

LEIEBETINGELSER OG PRISER FOR RØDE KORS KONFERANSESENTER

Gyldig fra 01.08.2023

1. Alle leietakere skal ha én ansvarlig kontaktperson, som vil ha kontaktansvar før, under og etter et arrangement. Denne personen er ansvarlig for å ha oppdatert deltagerliste med fullt navn og telefonnummer for evt. kontaktsporing. Kontaktpersonen er også ansvarlig for at betaling skjer samt oversendelse av faktura informasjon inkludert adresse og evt. merknader/ressursnummer minst 7 dager før arrangementet finner sted. Arrangement faktureres i etterkant med betaling innen 30 dager. Røde Kors Konferansesenter forbeholder seg retten til å forlange forskuddsbetaling fra organisasjoner og privatpersoner som ønsker å leie. Dette kan gjøres enten ved å betale en faktura på forhånd og senest 3 dager før arrangementet, eller komme innom konferansesenteret i vanlig åpningstid 08.00 – 16.00 senest 2 dager før arrangementet og betale med bankkort.
2. Leietaker skal bruke inngangen til konferansesenteret gjennom porten. Det er ikke tillatt å bruke andre lokaler enn det utleide. Det er ikke lov å parkere i borggården.
3. Verdisaker bør ikke oppbevares i garderoben. Røde Kors Konferansesenter har ikke erstatningsansvar ved tap av klær eller annet utsyr som blir etterlatt.
4. Alle våre konferanserom har trådløst nettverk, flatskjerm eller projektor med HDMI
Rommene er utstyrt med kamera for bruk av teams eller zoom.
5. Konferansesenteret skal på forhånd godkjenne oppheng av utstillingsmateriale og plakater.
6. Ved skader på servise og/eller annet utstyr, samt forhold som medfører ekstra rengjøring/rens, vil leietaker automatisk bli fakturert.
7. Force Majeure - hendelser utenfor Røde Kors' kontroll – for eksempel streik, lockout, brann etc., som gjør det umulig å oppfylle forpliktelsene i avtalen – gir rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.
8. Ved avbestillinger av arrangement så gjelder følgende: **Alle konferanserom** mindre enn 30 dager før arrangementets dato, blir leietaker fakturert 50 % av leieprisen. Ved avbestillinger mindre enn 2 uker før arrangementet finner sted, vil leietaker bli fakturert 100 % av leieprisen. I visse tilfeller kan det lages egne avtaler.
Avlysning skal skje skriftlig per e-post til konferansetjenesten@redcross.no.
9. Leie av lokale inkluderer opplæring i bruk av teknisk utstyr. Vi rigger rommet slik det ønskes før konferansen. Renhold av lokalet er inkludert i leien.
10. All servering av mat og drikke skal bestilles fra konferansesenteret. Matsservering bestilles samtidig som leie av lokalet, dog minimum 4 dager før. Ønsker man å ta med mat, eller bestille catering fra andre en konferansesenteret sine samarbeidspartnere faktureres det 45,- pr person.
11. Servering av alkoholholdig drikke i lukket arrangement er tillatt, men må avtales med konferansesenteret på forhånd og ikke være til sjenanse for andre leietagere. **Hvis det skal selges alkohol må man innhente [en skjenkebevilling fra Næringsetaten](#)**. Kopi av skjenkebevillingen skal sendes til Røde Kors Konferansesenter i forkant av arrangementet. Bruk av alkohol skjer på eget ansvar, men skal følge norsk lov. Ved brudd på kravet om skjenkebevilling vil arrangementet bli avlyst. Egne regler for vakt hold vil gjelde.
12. Leietaker må påse at lydnivå på arrangementet ikke overstiger anbefalt grense for lydnivå. Høyeste grense for lydnivå som aksepteres uten at det oppstår fare for hørselsskade disse: Varslingsgrense Lp,Aeq,30min: 92 desibel og Lp,Cpeak:130 desibel. Absolutt grense Lp,Aeq,30min: 99 desibel Lp,Cpeak 130 desibel
13. Leietaker må ikke bruke engangsplast
14. Det er ikke lov med frislipp av ballonger, lykter, plastbasert konfetti og glitter, eller andre effektmaterialer som kan bidra til forurensning.

LEIEPRISER FOR RØDE KORS KONFERANSESENTER

Gyldig fra 01.08.2023

Leiepriser møterom Prisene er for hverdager, helgepriser etter avtale.	Hel dag	Halv dag **	Kveld ***
	Kl. 8 - 16	Kl. 8 - 12/12 - 16	Kl. 17 - 21
Henry Dunant-salen (256 m ²) (200 pers. i kino-oppsett, 140 pers. i klasserom)	Fra kr 17 500 (25 pers)	Fra kr 15 000 (50 pers)	Fra kr 12 500 (50 pers)
Nøytralitet (40 m ²) (40 pers. i klasserom, 20 pers. i U-bord)	Kr 10 000	Kr 6 000	Kr 6000
Frivillighet (36 m ²) (24 pers i klasserom, 16 pers. i U-bord)	Kr 6 500	Kr 3 750	Kr 5000
Enhet (36 m ²) (2. etg. uten heis) (24 pers. i klasserom, 16 pers i U-bord)	Kr 6 500	Kr 3 750	Kr 5000
Uavhengighet (36 m ²) (2. etg. uten heis) (24 pers. i klasserom, 16 pers. i U-bord)	Kr 6 500	Kr 3 750	Kr 5000
Humanitet Underetasjen (55 m ²) (48 pers. i klasserom, 26 pers. i U-bord)	Kr 10 000	Kr 6 000	Kr 6000
Upartiskhet Underetasjen (39 m ²) (24 pers. i klasserom, 18 pers. i U-bord)	Kr 6 500	Kr 3 750	Kr 5000
Røde Kors Salen (200 m ²) (136 personer i vanlig kantine oppsett maks 160 personer sittende)	Fra kl. 16.00		Fra kr 13 500 for Minimum3 timer

Dagtid opptil 25pers 17500,- opptil 50pers 20000,- opptil 75pers 22500,- opptil 100pers 25000,- opptil 125 pers 27500 opptil 150 pers 30000,- opptil 175 pers 32500,- opptil 200 pers 35000,-

*** Halvdag dagtid opptil 50pers 15000,- opptil 75pers 17500,- opptil 100pers 20000,- opptil 125 pers 22500 opptil 150 pers 25000,- opptil 175 pers 27500,- opptil 200 pers 30000,-*

**** Kveld opptil 50 pers 12500,- opptil 100 pers 15000,- opptil 150pers 17500,- opptil 175pers 20000,- opptil 200 pers 22500*

Dersom det ønskes å leie lokalet tidligere eller senere enn normalt er det en tilleggspris. For Henry Dunant fra kr 3500,- per time. For Nøytralitet og Humanitet Underetasjen 1500,- For resterende rom 1000,- Etter kl. 21 gjelder egne leiepriser med en økning på 25%. Leieperioden løper fra bestilt klokkeslett frem til man forlater konferansesenteret. Det gjelder egne priser for selskaper.

Leietaker vil bli informert om miljø- og sikkerhetstiltakene i forkant av arrangementet. Se vedlegg 1 for miljøtiltak

Røde Kors Konferansesenter – Hausmannsgate 5 – 0186 Oslo

www.rodekors.no/om-rode-kors/konferansesenteret/

E-post: konferansetjenesten@redcross.no – Telefon: 90 23 23 37 (Man-Fre kl.9-15)

VEDLEGG 1 MILJØTILTAK

Norges Røde Kors skal bidra til et mer bærekraftig samfunn og vi tar derfor ansvar for vår miljøpåvirkning. En viktig del av arbeidet er å være Miljøfyrtårn-sertifisert. Det betyr at vi har etablert et miljøledelsessystem som styrer klima- og miljøarbeidet og hjelper oss med kontinuerlig forbedring. Også vår konferansevirksomhet er miljøsertifisert.

For møter og arrangementer er det særlig viktig at gjester og leietakere bidrar med klima- og miljøvennlige valg innenfor avfall/ombruk, produkter/innkjøp og bespisning.

I tillegg til miljøtiltakene som er i leiebetingelsene over ber vi om at leietaker:

- ❖ Sorterer avfall i henhold til avfallssystemet
- ❖ I minst mulig grad benytter engangsartikler (gjelder både i matservering, og i evt. vareprøver, reklameartikler, etc.)
- ❖ Forsyner seg slik at maten blir spist opp
- ❖ Ved kjøp av produkter til arrangementet, hvis mulig, prioriterer innkjøp av miljømerkede produkter og produkter med sirkulære materialer
- ❖ Kun tar utskrifter og papirkopier hvor dette er nødvendig av hensyn til målgruppe og teknologiske muligheter
- ❖ Ved reise til arrangementet benytter den reisemåten som gir minst mulig CO2-utslipp, så lenge det ikke gir uforholdsmessige konsekvenser for reisetid og pris