

VELKOMMEN TIL ÅRSMØTE 2024

**TORSDAG 25. APRIL KLOKKEN 17.00
GJENSIDIGEGÅRDEN, SANDVIKSODENE 66**



INNHOLD

KAPITTEL 1: ÅRSBERETNING	3
KAPITTEL 2: REGNSKAP	9
KAPITTEL 3: HANDLINGSPLAN	36
KAPITTEL 4: BUDSJETT	94
KAPITTEL 5: INNKOMNE FORSLAG	104
KAPITTEL 6: VALG	121

KAPITTEL 1

ÅRSBERETNING

Electronic signature

Signed by

Ervik, Magne

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 15:16:59

Date of birth

1954-03-05

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Nordvik, Stig Bjarte

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 20:32:25

Date of birth

1975-04-01

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Gjerstad, Marit Solhaug

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 21:29:20

Date of birth

1978-08-14

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Hoff, Agathe

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:23:50

Date of birth

1981-08-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Lasse Odd

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:04:30

Date of birth

1958-12-22

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Clopan, Milena Johnsen

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:03:40

Date of birth

2001-02-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Tamber, Eva

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 15:50:31

Date of birth

1958-07-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Madsen, Morten Lillestøl

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:03:34

Date of birth

1972-05-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Bøe, John Magnar

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 16:03:06

Date of birth

1953-03-31

Signature method

BankID (NO)

STYRETS ÅRSBERETNING 2023

Bergen Røde Kors

Org.nr. 938 567 409

Virksomhetens art og hvor den drives

Bergen Røde Kors er en av de største lokalforeningene i Norge og ligger sentralt plassert i Bergen Sentrum. Bergen Røde Kors er morselskap i konsern og har et heleid datterselskap - Bergen Røde Kors Sykehjem AS som ligger i Sandviken. I Bergen Røde Kors konsern inngår også stiftelsene Bergen Røde Kors Sosiale Boligbygg, Fanastøls legat, I Hysing Olsens Legat og Bergen Røde kors' Legat for humanitært arbeid der Bergen Røde Kors har kontrollerende innflytelse gjennom valg av styre.

Årsberetningen gjelder for Bergen Røde Kors (morselskapet) og for konsern.

Bergen Røde Kors driver humanitært arbeid med formål å avdekke, hindre og lindre menneskelig nød og lidelse. BRK driver aktiviteter for barn og unge, aktiviteter for eldre, migrasjonsaktiviteter, flerkulturelle aktiviteter, nettverksaktiviteter og aktiviteter for mennesker med psykiske lidelser. I tillegg driver Hjelpekorpsset i BRK søk og redningstjeneste og opplæring i førstehjelp. I 2023 var det over ca. 6200 personer som benyttet seg av våre forskjellige aktiviteter (deltakere og frivillige). Av de som benyttet seg av våre forskjellige aktiviteter var det ca. 40 % med minoritetsbakgrunn.

Bergen Røde Kors Sykehjem AS driver ett av landets største ideelle sykehjem med 174 plasser. Sykehjemmet har fire somatiske avdelinger, to demensavdelinger, korttidsavdeling og palliativ avdeling. Sykehjemmet har også et dagtilbud for eldre gjennom sin aktivitetsavdeling (dagavdeling). Sykehjemmet har en bygningsmasse på ca. 21 500 m². Sykehjemmets hovedoppgave er å gi tilbud om helhetlig og individuell behandling, pleie og omsorg til eldre mennesker som ikke er i stand til å mestre sin egen livssituasjon uten hjelp og støtte.

Fortsatt drift

I Bergen er det et økende behov for aktivitetene som Bergen Røde Kors driver. Spesielt er tilstrømningen stor til de aktiviteter som er rettet mot oppvekstfeltet for barn og unge, integrering av personer med minoritetsbakgrunn og aktiviteter på ulik måte som er rettet mot sosial isolasjon.

Det forventes fremover også et økt behov for tjenestene som BRK tilbyr. De humanitære behovene er større enn det BRK har ressurser til å tilby. BRK vil likevel søke å tilpasse seg dette behovet, forutsatt finansielt grunnlag, egnede lokaliteter og fortsatt god tilgang på engasjerte frivillige. Bergen Røde Kors vil fortsette det gode samarbeide med de øvrige lokalforeningene i Bergen for å løse de humanitære utfordringene i Bergen.

Årsregnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Ansvarsforsikring

Bergen Røde Kors har styreansvarsforsikring gjennom Norges Røde Kors.

Bergen Røde Kors Sykehjem har tegnet egen styreansvarsforsikring for 2023 med en dekning på 10 mill.

Finansiell risiko

Inntektsgrunnlaget til Bergen Røde Kors er basert på frie inntekter som kommer fra leieinntekter fra våre boliger, medlemskontingent, kompensert mva., pant og grasrotandelen. Det øvrige inntektsgrunnlaget er i hovedsak øremerkede tilskudd til aktivitetene fra stat, kommune, fylkeskommune, næringsliv og legater. I tillegg til å skaffe egne inntekter gjennom frivillig innsats mottar BRK også gaver fra ulike givere. Inntektsgrunnlaget forventes å bli tilfredsstillende i forhold til planlagt drift. Det er i denne sammenheng viktig å ha god kostnadskontroll i forhold til budsjett. For å trygge inntektsgrunnlaget forsøker Bergen Røde Kors å lage flerårige avtaler med det offentlige og næringslivet.

Markedsrisiko

BRK er i liten grad påvirket av markedsrisiko. Endringer i valutakurser eller rentenivå medfører heller ingen vesentlig finansiell risiko for BRK.

Sykehjemsdriften i BRKS er i all hovedsak dekket av stabile tilskudd fra Bergen Kommune. Renter og avdrag på BRKS' sin langsiktige gjeld dekkes i det vesentlige av Bergen Kommune. Bergen Røde Kors konsern er følgelig lite eksponert for kredittrisiko.

Arbeidsmiljø og personale

I tillegg til det faste personalet som i 2023, utgjorde totalt 212 årsverk (BRK 25 årsverk og BRKS 187 årsverk), var det 1254 personer som i løpet av året gjorde en frivillig og ulønnet innsats i virksomhetens forskjellige aktiviteter.

Sykefraværet i 2023 er på 3,0 % i Bergen Røde Kors mot 5,2 % i 2022. Sykehjemmet hadde et sykefravær på 10,8 % i 2023 mot 11,0 % i 2022.

BRK og BRKS er begge IA - bedrifter, henholdsvis fra 2012 og fra 2002. Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker hverken ved BRK eller BRKS i 2023. Arbeidsmiljøet ansees som godt.

Likestilling

Sykehjemmet har tradisjonelt hatt et flertall av kvinnelige medarbeidere. Virksomheten ønsker flere mannlige medarbeidere, men det er generelt vanskelig å rekruttere medarbeidere til omsorgsyrkene, og mannlige spesielt. BRK har også et flertall kvinnelige medarbeidere og vil søke en utjevning mellom kjønnene.

Styret i Bergen Røde Kors består av 8 medlemmer, hvorav 4 er kvinner.

Ytre miljø

Virksomheten til Bergen Røde Kors og Bergen Røde Kors Sykehjem AS og tilknyttede virksomheter forurensrer ikke det ytre miljø.

Åpenhetsloven

For redegjørelse etter åpenhetsloven henvises til BRK sin nettside www.rodekors.no

Redegjørelse for årsregnskapet

Morselskapet

Totale inntekter var i 2023 på kr. 39,4 mill. mot kr. 40,8 mill. i 2022.

Årsresultatet i 2023 er positivt med kr. 1.514.139 mot et positivt resultat på kr. 1.745.648 i 2022.

Årets resultat er disponert ved overførsel fra bunden egenkapital - 140.000 og 1.654.139 er overført annen egenkapitalen i Bergen Røde Kors.

Netto kontantstrøm er i perioden positiv med 0,7 mill. i 2023 mot negativ med kr. 5,1 mill. i 2022

Likviditetsbeholdning i bank ved periodens slutt 31.12.23 er på kr. 32,9 mill. mot 32,1 mill. 31.12.22.

Morselskapets egenkapital er pr. 31.12.2023 kr. 70,1 mill. og egenkapitalprosenten er på 92,0 %.

Av denne egenkapitalen er kr. 23,3 mill. midler som er bundet gjennom avsetninger foretatt av styret i BRK, eller gjennom bundne gaver og bidrag og skal disponeres ihht. fastsatte statutter og vedtekter.

Konsernet

Totale inntekter var i 2023 på kr. 288,3 mill. mot kr. 262,5 mill. i 2022.

Årsresultatet i 2023 var positivt med 24,7 mill. mot et negativt resultat på 8,5 mill. i 2022.

Netto kontantstrøm er i perioden positiv med kr. 7,0 mill. i 2023 mot negativ på 6,9 mill. i 2022.

Likviditetsbeholdning i bank ved periodens slutt 31.12.23 er på kr. 61,3 mill.

I konsernet er egenkapitalen pr. 31.12.23 på kr. 150,0 mill. og egenkapitalprosenten er på 33,9 %.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et korrekt bilde av virksomhetens regnskapsmessige og finansielle stilling pr. 31.12.2023.

Styret takker administrasjonen og de frivillige for utmerket innsats i 2023.

Bergen 4.april 2024

John Magnar Bøe
Styreleder

Lasse Fossedal
Nestleder

Eva Tamber
Styremedlem

Magne Ervik
Styremedlem

Agathe Hoff
Styremedlem

Marit Gjerstad
Styremedlem

Milena Clopan

Stig Nordvik

Morten Lillestøl Madsen

KAPITTEL 2

REGNSKAP

Electronic signature

Signed by

Nordvik, Stig Bjarte

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 20:48:17

Date of birth

1975-04-01

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Lasse Odd

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:50:21

Date of birth

1958-12-22

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Clopan, Milena Johnsen

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 16:01:58

Date of birth

2001-02-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Madsen, Morten Lillestøl

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:15:56

Date of birth

1972-05-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Ervik, Magne

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 15:18:55

Date of birth

1954-03-05

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Hoff, Agathe

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 14:29:24

Date of birth

1981-08-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Bøe, John Magnar

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 15:59:12

Date of birth

1953-03-31

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Tamber, Eva

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.04.2024 15:51:39

Date of birth

1958-07-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Gjerstad, Marit Solhaug

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

09.04.2024 10:09:22

Date of birth

1978-08-14

Signature method

BankID (NO)

Konsernregnskap 2023

Bergen Røde Kors

Bergen Røde Kors

Resultatregnskap konsern

Morselskapet				Konsernet	
2022	2023	NOTER	DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2023	2022
208 176	143 219		Salgsinntekter og egenandeler	4 942 754	4 491 174
772 337	732 202		Medlemskontingent	732 202	772 337
8 456 850	7 689 062	2	Offentlige tilskudd	232 957 741	210 126 953
14 681 274	14 352 787	2	Andre tilskudd	13 972 787	14 311 274
0	0	2	Offentlige tilskudd til lån	13 641 746	11 041 771
6 755 338	6 844 832	9	Leieinntekter	12 359 621	11 604 640
1 612 637	2 004 000	9	Egne inntekter	1 804 500	1 413 137
8 113 969	7 575 675	9	Annen driftsinntekt	7 860 710	8 522 204
174 550	28 612		Gaver	28 612	174 550
40 775 131	39 370 389		Sum driftsinntekter	288 300 673	262 458 040
4 891	0		Varekostnad	10 921 513	11 102 861
16 381 014	17 426 343	3,4	Lønnskostnad	192 294 351	189 130 985
1 042 454	1 119 593	6	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	16 964 839	16 264 410
19 128 786	16 744 189	3,9	Annen driftskostnad	40 647 676	48 812 920
2 376 534	2 904 370		Aktiviteter	2 904 370	2 376 534
154 390	143 954		Eksterne overføringer	393 954	154 390
39 088 069	38 338 449		Sum driftskostnader	264 126 703	267 842 100
1 687 062	1 031 940		Driftsresultat	24 173 970	-5 384 060
			FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
51 255	484 798		Annen renteinntekt	1 011 741	261 758
14 100	0		Annen finansinntekt	2 756 254	644 047
0	0		Verdiendring markedsbaserte omløpsmidler	2 593 271	-1 182 422
0	0		Annen finanskostnad	1 200	0
6 768	2 598		Annen rentekostnad	5 827 985	2 864 601
58 587	482 200		Netto finansresultat	532 081	-3 141 218
1 745 649	1 514 140		Ordinært resultat før skattekostnad	24 706 051	-8 525 278
0	0	5	Skattekostnad på ordinært resultat	0	0
1 745 649	1 514 140		Årsresultat	24 706 048	-8 525 278
			OVERFØRINGER		
1 845 648	1 654 139	12	Overført til annen egenkapital	24 984 478	-8 382 704
-100 000	-140 000	12	Overført til bunden egenkapital	-278 430	-142 574
1 745 648	1 514 139		Sum overføringer	24 706 048	-8 525 278

Bergen Røde Kors

Balanse pr. 31. desember konsern

Morselskapet				Konsernet	
2022	2023	NOTER	EIENDELER	2023	2022
			Anleggsmidler		
			Varige driftsmidler		
21 690 490	23 017 600	5	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	301 434 935	313 236 509
2 387 260	2 050 045	5	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	9 907 929	10 407 813
<u>24 077 750</u>	<u>25 067 645</u>		Sum varige driftsmidler	<u>311 342 864</u>	<u>323 644 322</u>
			Finansielle anleggsmidler		
14 100 000	14 100 000	7	Investeringer i datterselskap		0
50 000	115 380	7	Investeringer i tilknyttet selskap	115 380	50 000
400 000	300 000	7	Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	300 000	400 000
0	0	8	Egenkapitalinnskudd pensjon	15 248 207	14 402 623
92 000	32 000	9	Øvrige langsiktige fordringer	32 000	92 000
<u>14 642 000</u>	<u>14 547 380</u>		Sum finansielle anleggsmidler	<u>15 695 587</u>	<u>14 944 623</u>
38 719 750	39 615 025		Sum anleggsmidler	327 038 451	338 588 945
			Omløpsmidler		
			Fordringer		
2 086 362	547 116	9	Kundefordringer	2 406 370	4 157 450
3 862 755	2 619 286	9	Andre fordringer	8 781 967	15 716 536
<u>5 949 117</u>	<u>3 166 402</u>		Sum fordringer	<u>11 188 337</u>	<u>19 873 986</u>
			Investeringer		
0	0	11	Markedsbaserte verdipapirer	42 693 302	44 025 965
<u>0</u>	<u>0</u>		Sum investeringer	<u>42 693 302</u>	<u>44 025 965</u>
32 147 456	32 865 291	13	Bankinnskudd, kontanter o.l.	61 294 952	54 271 959
38 096 573	36 031 693		Sum omløpsmidler	115 176 591	118 171 910
76 816 323	75 646 718		SUM EIENDELER	442 215 042	456 760 855

Bergen Røde Kors

Balanse pr. 31. desember konsern

Morselskapet				Konsernet	
2022	2023	NOTER	EGENKAPITAL OG GJELD	2023	2022
			Egenkapital		
45 079 646	46 733 786	12	Egenkapital	120 983 903	95 999 424
25 186 291	23 330 697	13	Bundne midler	29 036 341	31 030 365
<u>70 265 937</u>	<u>70 064 483</u>		Sum egenkapital	<u>150 020 244</u>	<u>127 029 789</u>
			Gjeld		
			Avsetning for forpliktelser		
0	0	4	Pensjonsforpliktelser	5 952 516	29 161 442
<u>0</u>	<u>0</u>		Sum avsetning for forpliktelser	<u>5 952 516</u>	<u>29 161 442</u>
			Annen langsiktig gjeld		
0	0	14	Periodisert tilskudd Bergen kommune	126 220 667	122 337 909
0	0	14	Gjeld til kredittinstitusjoner	26 552 596	28 667 638
0	0	14	Gjeld til Bergen kommune	90 653 339	106 871 557
<u>0</u>	<u>0</u>		Sum langsiktig gjeld	<u>243 426 602</u>	<u>257 877 104</u>
			Kortsiktig gjeld		
715 904	461 340		Leverandørgjeld	7 233 067	6 986 255
0	0		Skyldig offentlige avgifter	10 300 390	10 386 017
5 834 482	5 120 896	15	Annen kortsiktig gjeld	25 282 224	25 320 249
<u>6 550 386</u>	<u>5 582 236</u>		Sum kortsiktig gjeld	<u>42 815 681</u>	<u>42 692 521</u>
6 550 386	5 582 236		Sum gjeld	292 194 799	329 731 067
76 816 323	75 646 718		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	442 215 042	456 760 855

Bergen, 2024

John Magnar Bøe
styrets leder

Lasse Fossedal
styrets nestleder

Agathe Hoff
styremedlem

Eva Tamber
styremedlem

Magne Ervik
styremedlem

Stig Nordvik
styremedlem

Milena Clopan
styremedlem

Marit Gjerstad
styremedlem

Morten Lillestøl Madsen
daglig leder

Bergen Røde Kors

Kontantstrømoppstilling konsern

Morselskapet			Konsernet	
2022	2023		2023	2022
1 745 648	1 514 140	KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE		
1 042 454	1 119 593	AKTIVITETER		
0	0	Ordinært resultat før skattekostnad	24 706 051	-7 791 524
0	0	Ordinære avskrivninger	16 964 839	16 264 410
0	0	Endring pensjonsforpliktelse	-23 208 926	10 575 482
0	0	Endring forpliktelse Bergen Kommune	-8 955 510	-8 955 510
0	0	Verdijustering markedsinvesteringer uten kontanteffekt/gevinst ved salg av verdipapirer	-4 874 845	387 055
-1 603 991	1 539 246	Endring kundefordringer	1 751 080	-1 782 843
2 436	0	Endring varer	0	2 436
-3 897 323	-254 564	Endring leverandørgjeld	246 812	-2 501 826
-422 533	589 883	Endring andre tidsavgrensningsposter	6 870 917	-4 226 042
-3 133 309	4 508 298	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	13 500 418	1 971 638
		KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGS		
		AKTIVITETER		
0	0	Utbetaling av egenkapitalinnskudd til KLP	-845 584	-796 970
0	0	Innbetaling markedsaksjer	7 708 053	2 459 161
0	0	Utbetaling ved kjøp av markedsaksjer mv.	-1 500 545	-2 599 396
63 930	57 000	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	57 000	63 930
-2 150 001	-4 582 083	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-10 515 927	-18 165 181
100 000	0	Innbetalinger fra investeringer i datterselskaper	0	0
0	-65 380	Utbetalinger fra investeringer i tilknyttede selskap	-65 380	0
100 000	100 000	Inn-/utbetalinger fra investeringer i andre finansielle anleggsmidler	100 000	100 000
-1 886 071	-4 490 463	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-5 062 383	-18 938 456
		KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGS		
		AKTIVITETER		
0	0	Utbetaling ved nedbetaling av gjeld til kredittinstitusjoner	-2 115 042	-1 419 569
0	0	Innbetalinger ved opptak av langsiktig gjeld	0	11 500 000
0	700 000	Innbetaling av investeringstilskudd	700 000	0
0	700 000	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-1 415 042	10 080 431
-5 019 380	717 835	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	7 022 993	-6 886 387
37 266 837	32 147 457	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 01.01.	54 271 959	61 158 346
32 147 457	32 865 291	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 31.12.	61 294 952	54 271 959

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Konsernregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998 og god regnskapsskikk. Morselskapet består av virksomhet drevet gjennom Bergen Røde Kors. Konsernregnskapet omfatter i tillegg det heleide datterselskapet Bergen Røde Kors Sykehjem AS. Utover dette omfatter konsernregnskapet stiftelsene Bergen Røde Kors Sosiale Boligbygg, Fanastøls Legat, I. Hysing Olsens Legat og Bergen Røde Kors' Legat for lokalt humanitært arbeid, der Bergen Røde Kors utøver kontroll gjennom valg av styre.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapet og tilhørende stiftelser følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet med unntak av at stiftelsene vurderer markedsbaserte omløpsmidler til virkelig verdi.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunktet - sammenstilling

Inntektsføring skjer på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Tilskudd inntektsføres når de er opptjent. Tilskudd bruttoføres i regnskapet. Tilskudd inntektsføres i takt med tilhørende kostnader. Dersom tilskudd overstiger påløpte kostnader i ett regnskapsår avsettes overskytende tilskudd til påfølgende år som annen kortsiktig gjeld.

Mottatte tilskudd fra Bergen kommune til avdrag av langsiktig gjeld i Bergen Røde Kors Sykehjem AS er delvis behandlet som utsatt inntektsføring, og delvis som et ordinært tilskudd som inngår i posten Offentlige tilskudd. Oppstarts-/investeringstilskudd periodiseres over 20 år i takt med inntjening i henhold til avtale. Se også note 2 og 7.

Mottatt investeringstilskudd i foreningen nettoføres mot eiendelen tilskuddet retter seg mot og presenteres netto i resultatregnskapet gjennom redusert avskrivningsgrunnlag. Nettoføring er begrunnet med at virkelig verdi på driftsmidlene kan være vanskelig å måle.

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Pensjoner

Pensjonsforpliktelser som er finansiert over driften, er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av endringer i pensjonsplan fordeles over gjenværende opptjeningstid. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene og er beregnet av balanseført beløp. Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Planendringseffekter regnskapsførers som hovedregel over driftsresultatet.

Endringer i NRS 6 pensjonskostnader

Endringen består i at planendringsevinster som oppstår i forbindelse med at ubetingede planendringer nå kan benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik. Før endringen var det plikt til å resultatføre slike gevinster i sin helhet. Virksomheten har valgt å bruke gevinsten til å redusere uinnregnede estimatavvik.

Skatt

Bergen Røde Kors med tilhørende stiftelser og Bergen Røde Kors Sykehjem AS er ideelle organisasjoner som ikke har overskudd/virksomhet som formål er således ikke skattepliktig. En mindre del av virksomheten ved Bergen Røde Kors Sykehjem AS er skattepliktig. Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekter) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlet stand ved kjøp av driftsmidlet.

Leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad som fordeles over leieperioden.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen for Bergen Røde Kors Sykehjem og til virkelig verdi for stiftelsene. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 2 Tilskudd

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Tilskudd Bergen Røde Kors	2023	2022
509 068	634 700 Tilskudd fylkeskommune	634 700	509 068
5 040 880	4 761 000 Tilskudd Bergen kommune til Bergen Røde Kors	4 761 000	5 040 880
10 750 700	11 607 245 Tilskudd fra Norges Røde Kors	11 607 245	10 750 700
184 196	128 148 Tilskudd Frifond/Norges Røde Kors	128 148	184 196
2 888 002	2 273 035 Statstilskudd	2 273 035	2 888 002
3 636 378	2 565 070 Tilskudd fra eksterne legater/andre	2 565 070	3 636 378
128 900	72 641 Tilskudd til Bergen Røde Kors Hjelpekors	72 641	128 900
23 138 124	22 041 839 Sum tilskudd Bergen Røde Kors	22 041 839	23 138 124

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Tilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	2023	2022
0	0 Driftstilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	192 872 150	180 426 527
0	0 Tilskudd til pensjonspremie ved lønns- og G-reg.	28 070 379	9 991 246
0	0 Kompensasjon fra Bergen kommune pensjon små stillinger	0	1 045 245
0	0 Tilskudd til ytre vedlikehold	1 622 518	1 529 212
0	0 Periodisert tilskudd til avdrag langsiktig gjeld **	8 955 510	8 955 471
0	0 Tilskudd til renter langsiktig gjeld ***	4 686 236	2 086 301
0	0 Ekstra bevilgning*	2 703 632	8 677 873
0	0 Sum tilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	238 910 425	212 711 875
0	0 Sum tilskudd all virksomhet	260 952 263	235 849 999

* Mottatt ekstra tilskudd tilknyttet strømstøtte og etterbetaling for justert tilskudd fra kommunen vedrørende G-regulering og korttidsplasser.

** Mottatt tilskudd til betjening av avdrag knyttet til langsiktig gjeld er kr 16.218.218 for 2023. I 2023 er kr 8.955.471 av dette ført som inntekt i regnskapet, mens resterende er ført som periodisert avdragstilskudd (utsatt inntektsføring) i henhold til avtale med kommunen.

*** Gjelder tilskudd fra Bergen kommune til dekning av rentekostnader på lån.

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Avstemming av tilskudd mot regnskap	2023	2022
8 456 850	7 689 062 Offentlige tilskudd	246 979 476	221 538 725
14 681 274	14 352 787 Andre tilskudd	13 972 787	14 311 274
23 138 124	22 041 849 Sum tilskudd i regnskapet	260 952 263	235 849 999

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Lønnskostnader		
	Lønninger	134 221 164	131 149 611
	Arbeidsgiveravgift	24 290 248	19 900 683
	Pensjonskostnader inkl. aga	14 143 585	19 785 105
18 868	11 663 Andre ytelser	2 224 674	1 933 439
16 362 147	17 414 680 Honorarer innleid arbeidskraft NRK	17 414 680	16 362 147
16 381 014	17 426 343	Sum	192 294 351
		189 130 985	
27	25	212	221
	Antall årsverk		

Bergen Røde Kors har 25 ansatte i administrasjonen som er formelt ansatt i Norges Røde Kors.

Norges Røde Kors og Bergen Røde Kors er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har pensjon som tilfredsstillende kravene i denne loven.

Bergen Røde Kors Sykehjem AS har fått refundert pensjonspremie for lønns- og G-regulering inkl. påslag for arbeidsgiveravgift. Refundert beløp i 2023 er ført som tilskudd.

Ytelser til ledende personer

	2023	2022
Daglig leder	802 285	750 698
Styret	0	0
SUM	802 285	750 698

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelte lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
320 350	304 000	571 656	633 925
	Lovpålagt revisjon inkl teknisk utarbeidelse av regnskap		
84 875	104 125 Andre attestasjonstjenester	135 325	121 425
0	27 440 Andre tjenester inkl skatterådgivning - teknisk oppsett av ligningspapirer	51 790	16 550
405 225	435 565	Sum	771 900
		758 771	

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 4 Pensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjon etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne loven. Pensjonsordningen omfatter i alt 401 ansatte, 1.285 oppsatte rettigheter og 442 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom en ytelsesbasert kollektiv pensjonsforsikring i KLP. Ordningen inkluderer AFP. Det er innbetalt kr 39.750.418 i premier for hele 2023.

Mottatt aktuarberegning fra KLP viser:

Pensjonskostnader	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	22 960 308	24 307 568
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	16 731 499	10 735 064
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-23 282 864	-16 888 031
Administrasjonskostnader	786 772	768 352
Resultatført aktuarielt tap	2 526 019	2 151 364
Periodisert arbeidsgiveravgift (14,1%)	2 424 595	2 668 136
Ansattes andel inkl. arbeidsgiveravgift	-2 473 031	-2 387 033
Resultatført planendring	0	0
Årets pensjonskostnad	19 673 298	21 355 420

Pensjonsforpliktelse	2023	2022
Brutto påløpte pensjonsforpliktelses	583 595 962	544 542 506
Pensjonsmidler	-487 776 668	-438 051 756
Påløpt pensjonsforpliktelse ekskl. arbeidsgiveravgift	95 819 294	106 490 750
Arbeidsgiveravgift	13 510 520	15 015 196
Netto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	109 329 814	121 505 946
Ikke resultatført aktuarielt tap	-90 602 362	-80 932 980
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført aktuarielt tap	-12 774 936	-11 411 552
Balanseført netto pensjonsforpliktelse (-midler) inkl. arb.g.avgift	5 952 516	29 161 414

Økonomiske forutsetninger	31.12.2023	31.12.2021
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Årlig lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Årlig avkastning	5,30 %	5,20 %
Arbeidsgiveravgift	14,10 %	14,10 %

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 5 Skatt

Konsernet er skattepliktig for en mindre del av sin virksomhet, som består av eksternt salg fra catering i Bergen Røde Kors Sykehjem AS.

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Inntekt knyttet til cateringtjenester		
0	0 Skattepliktig resultat cateringtjenester	120 122	-121 621
0	0 Endring underskudd til fremføring	-120 122	121 621
0	0 Grunnlag betalbar skatt	0	0
0	0 Årets betalbare skatt	0	0
0	0 Underskudd til fremføring	183 679	303 801

Selskapets inntekt knyttet til eksternt salg av cateringtjenester er å anse som skattepliktig inntekt.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 6 Anleggsmidler

Morselskap

	Tomt og boliger	Driftsløse og inventar	Transportmidler	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	26 135 686	1 752 181	4 425 752	32 313 619
Tilgang	3 549 741	823 305	209 037	4 582 083
Avgang			57 000	57 000
Anskaffelseskost 31.12.	29 685 427	2 575 486	4 577 789	36 838 702
Investeringsstilskudd*	3 980 185	615 305		4 595 490
Netto anskaffelseskost	25 705 242	1 960 181	4 577 789	32 243 212
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	2 687 642	1 297 623	3 190 301	7 175 566
Balanseført verdi 31.12.	23 017 600	662 558	1 387 488	25 067 645
Årets avskrivninger	422 341	179 639	517 613	1 119 593
Forventet økonomisk levetid	0-40 år	3-5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

* Det er ytt tilskudd til oppgradering av Kvila på kr 2.700.000. I tillegg er kr 2.798.385 av mottatt arv benyttet til samme formål, hvorav kr 902.895 knytter seg til utgifter som er kostnadsført.

Konsernet

	Tomt og boliger	Sykehjemsbygg	Driftsløse og inventar	Transportmidler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	61 004 297	473 043 673	25 058 588	4 425 752	563 532 310
Tilgang	3 842 625	2 937 575	3 526 690	209 037	10 515 927
Avgang				57 000	57 000
Anskaffelseskost 31.12.	64 846 922	475 981 248	28 585 278	4 577 789	573 991 237
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	13 350 464	164 486 888	19 449 531	3 190 301	200 477 184
Periodisert oppstartstilskudd/investeringsstilskudd	3 980 185	57 575 700	615 305		62 171 190
Balanseført verdi 31.12.	47 516 274	253 918 660	8 520 442	1 387 488	311 342 864
Årets avskrivninger	1 463 254	11 938 280	3 045 691	517 613	16 964 839
Forventet økonomisk levetid	0-40 år	25-40 år	3-5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Avskrivninger sykehjemsbygg beregnes på følgende måte:

	Ombygging sykehjem (A- og B-blokk)	Nybygg (C-blokk)
Anskaffelseskost 31.12.	294 657 079	100 958 302
Oppstarts-/investeringsstilskudd	-44 289 000	-23 310 000
Grunnlag for årets avskrivninger	250 368 079	77 648 302
Årets avskrivninger	6 259 202	1 941 208

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 7 Datterselskap, tilknyttet selskap mv.

Datterselskap

Firma	Stiftelsesår	Konsolidert (ja/nei)	Forretningskontor	Stemmeandel	Eierandel	Bokført verdi
Bergen Røde Kors Sykehjem AS	2011	Ja	Bergen	100 %	100 %	14 100 000
Fanastøls legat*	1964	Ja	Bergen			
I Hysing Olsens legat*	2006	Ja	Bergen			
BRK Legat for lokalt humanitært arbeid*	1957	Ja	Bergen			
BRK Sosiale boligbygg*	1951	Ja	Bergen			
Sum						14 100 000

* Uavhengige stiftelser, kontrollert gjennom valg av styret.

Firma	Egenkapital ifølge siste årsregnskap	Årsresultat ifølge siste årsregnskap
Bergen Røde Kors Sykehjem AS	57 498 199	18 591 243

Tilknyttet selskap

Firma	Stiftelsesår	Konsolidert (ja/nei)	Forretningskontor	Stemmeandel	Eierandel	Bokført verdi
Røde Kors Båten Bjørgvin AS	2020	Nei	Bergen	20 %	20 %	50 000
Røde Kors Ambulansen AS	2006	Nei	Bergen	25 %	25 %	65 380
Sum						115 380

Firma	Egenkapital ifølge siste årsregnskap	Årsresultat ifølge siste årsregnskap
Røde Kors Båten Bjørgvin AS*	1 542 253	111 108
Røde Kors Ambulansen AS	1 187 674	54 070

* Regnskapstall 2022

Det er i 2021 ytt et langsiktig lån til Røde Kors Ambulansen på kr 500.000. Restgjeld pr. 31.12.2023 er kr 300.000.

Note 8 Andre finansielle anleggsmidler

Bergen Røde Kors Sykehjems balanseførte egenkapitalinnskudd i KLP er pr. 31.12.2023 kr 15 248 207. Egenkapitalinnskuddet tilsvarer Bergen Røde Kors Sykehjems eierandel i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Eierandelen står i forhold til sykehjemmets pensjonsforpliktelse/forsikringsfond i KLP. Verdien pr. 31.12.2023 er bokført i henhold til retningslinjer fra KLP og tilsvarer innbetalte tilskudd.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern mv.

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Transaksjoner med Bergen Røde Kors Sykehjem		
262 264	312 648	0	0
262 264	312 648	0	0

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Utdelinger mottatt på grunnlag av ordinær søknad til stiftelser der Bergen Røde Kors utnevner styremedlemmer		
100 000	150 000	0	0
270 000	230 000	0	0
370 000	380 000	0	0

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Fakturert for administrative tjenester til datterselskap og stiftelser der Bergen Røde Kors utnevner styremedlemmer		
137 000	137 000	0	0
0	0	0	0
62 500	62 500	0	0
199 500	199 500	0	0

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 9 fortsetter

Morselskapet		Konsernet		
2022	2023	Transaksjoner med øvrige Røde Kors ledd	2023	2022
2 392 161	2 373 938	Beregnet verdi av pro bono ytelser fra Norges Røde Kors*	2 373 938	2 392 161
10 824 896	11 771 465	Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors**	11 755 717	10 824 896
220 000	120 000	Opplæringstilskudd fra Norges/Hordaland Røde Kors	120 000	220 000
0	80 000	Støtte til regnskapsfunksjon fra Norges Røde Kors	80 000	0
13 437 057	14 345 403	Sum inntekter fra øvrige Røde Kors ledd	14 329 655	13 437 057
2 392 161	2 373 938	Beregnet verdi av pro bono ytelser fra Bergen Røde Kors*	2 373 938	2 392 161
641 666	681 944	Husleie betalt til Fanastøls Legat	0	0
3 033 827	3 055 882	Sum kostnader knyttet til øvrige Røde Kors ledd	2 373 938	2 392 161

* Verdi av pro bono ytelser ytt av Norges Røde Kors knytter seg til HR tjenester, IKT og andre servicetjenester. Verdien av ytelsen er beregnet av Norges Røde Kors. Ytelsen er bruttoført som et tilskudd og en kostnad hos Bergen Røde Kors, som henholdsvis annen driftsinntekt og annen driftskostnad.

** Bergen Røde Kors mottar aktivitetstilskudd direkte fra Norges Røde Kors. Disse tilskuddene er regnskapsført som andre tilskudd.. I tillegg mottar Bergen Røde Kors en del statlige tilskudd som formidles via Norges Røde Kors. Disse er vist i regnskapet som offentlige tilskudd.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 10 Fordringer

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Fordringer med forfall senere enn ett år		
0	0 Egenkapitalinnskudd KLP	15 248 207	14 402 623
60 000	0 Ambulansetjenesten	0	60 000
25 000	25 000 Matsentralen	25 000	25 000
7 000	7 000 Bildeleringen	7 000	7 000
400 000	300 000 Røde Kors Ambulansen	300 000	400 000
492 000	332 000 Sum fordringer med forfall senere enn ett år	15 580 207	14 894 623

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
	Fordringer med forfall innen ett år		
2 086 362	547 116 Kundefordringer	2 406 370	4 157 450
3 862 755	2 619 286 Andre kortsiktige fordringer	12 104 241	15 716 536
5 949 117	3 166 402 Sum	14 510 611	19 873 986

Note 11 Markedsbaserte verdipapirer

Morselskap

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Markedsbaserte finansielle instrumenter	0	0	0
Sum verdipapirer	0	0	0

Konsern

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Aksjer og aksjefond	21 785 121	22 076 089	23 935 426
Obligasjoner	1 000 000	269 207	269 207
Rentefond	20 234 819	20 348 006	21 209 450
Sum verdipapirer	43 019 940	42 693 302	45 414 083

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 12 Egenkapital

Morselskapet

	Annen egenkapital	Bundne midler*	Sum egenkapital
EK pr. 01.01.2023	45 079 647	25 186 291	70 265 937
<i>Årets endring i EK</i>			
Årets resultat	1 654 139	-140 000	1 514 139
Bruk av bundne midler til investeringer		-1 715 594	-1 715 594
EK pr. 31.12.2023	46 733 785	23 330 697	70 064 483

*Se note 14 for spesifikasjon av bundne midler.

Konsernet

	Annen egenkapital*	Bundne midler	Sum egenkapital
EK pr. 01.01.2023	95 999 423	31 030 365	127 029 788
<i>Årets endring i EK</i>			
Årets resultat	24 984 478	-278 430	24 706 048
Bruk av bundne midler til investeringer		-1 715 594	-1 715 594
EK pr. 31.12.2023	120 983 903	29 036 341	150 020 244

Av annen egenkapital utgjør kr 8.981.796 grunnkapital i stiftelsene, se spesifikasjoner i note bundne midler.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 13 Bundne midler

Bundne midler består av gaver og bidrag som skal benyttes i henhold til fastsatte statutter og vedtekter, samt andre avsetninger av midler foretatt av styret i Bergen Røde Kors. Midlene er ført som del av selskapets egenkapital. Fordelingen av midler pr. 31.12. er som følger:

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Bundne midler	2023	2022
1 605 784	1 605 784	1 605 784	1 605 784
1 925 310	1 875 310	1 875 310	1 925 310
3 987 400	3 987 400	3 987 400	3 987 400
16 565 778	14 760 184	14 760 184	16 565 778
1 102 020	1 102 020	1 102 020	1 102 020
0	0	5 705 644	5 844 074
	Bergen Røde Kors Sykehjem fondsmidler		
25 186 291	23 330 697 Sum	29 036 341	31 030 365

Egne og forvaltede midler er investert som følger pr. 31.12.:

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Finansielle plasseringer	2023	2022
25 186 291	23 330 697	29 036 341	31 030 365
	Bankinnskudd		
25 186 291	23 330 697 Sum	29 036 341	31 030 365

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023 Øvrige bundne midler	2023	2022
35 837	0	4 816 773	5 111 312
	Skattetrekkmidler		
35 837	0 Sum	4 816 773	5 111 312

Innestående på bank skattetrekk dekker skyldig skattetrekk pr. 31.12.2023.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 14 Langsiktig gjeld

Morselskapet		Konsernet			
2022	2023 Annen langsiktig gjeld			2023	2022
0	0	0	4	2 352 529	2 038 399
		Periodisert oppstartstilskudd Nybygg			
0	0	0	4	10 023 299	13 403 249
		Periodisert oppstartstilskudd Ombygging			
0	0	0	5	113 844 838	106 896 261
		Periodisert avdragstilskudd Bergen kommune			
0	0	Sum periodisert tilskudd		126 220 663	122 337 909
0	0	0	1	79 974 286	95 504 980
		Gjeld til Bergen kommune			
0	0	0	2	366 197	366 197
		Gjeld til Bergen kommune			
0	0	0	3	10 312 856	11 000 380
		Gjeld til Bergen Kommune			
0	0	0	6	26 552 596	28 667 638
		Gjeld til kredittinstitusjoner			
0	0	Sum øvrig gjeld		117 205 935	135 539 195
0	0	Sum langsiktig gjeld		243 426 602	257 877 104

Avdragsprofil på lån		2023	2024	2025	Forfall senere enn 3 år	Total
1	Avdrag lån fra Bergen kommune	15 530 695	15 530 695	15 530 695	48 912 894	79 974 286
2	Avdragsfritt				366 197	366 197
3	Avdrag lån fra Bergen kommune	687 524	687 524	687 524	8 937 808	10 312 856
Sum		16 218 219	16 218 219	32 436 438	58 216 899	90 653 339

- 1) Lån fra Bergen kommune er knyttet til ombygging og nybygg. Lån fra Bergen kommune består av tre lån som skal være nedbetalt i henholdsvis 2028, 2029 og 2032. Gjennom avtale med selskapet har Bergen kommune ansvar for renter og avdrag knyttet til lånene. Renter og avdrag finansieres gjennom tilskudd.
- 2) Gjeld til Bergen kommune på kr 366.197 er et rente- og avdragsfritt lån.
- 3) Gjeld til Bergen kommune på opprinnelig kr 13.750.476 ble mottatt i 2017. Gjennom avtale med selskapet har Bergen kommune ansvar for renter og avdrag knyttet til lånet. Renter og avdrag finansieres gjennom tilskudd.
- 4) Bergen Røde Kors Sykehjem AS har mottatt kommunale oppstarts-/investeringstilskudd til nybygg og ombygging av hovedbygg. Tilskuddene avregnes over 20 år. Oppstartstilskuddet for Nybygg var opprinnelig kr 23.310.000. Oppstartstilskuddet for Ombyggingen var opprinnelig kr 44.289.000.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2023

Note 14 fortsetter

- 5) Periodisert avdragstilskudd knytter seg til utsatt inntektsføring av tilskudd mottatt til dekning av avdrag på langsiktig gjeld. Tilskuddet opptjenes over 40 år i henhold til avtale med Bergen kommune, og inntektsføres derfor over 40 år. Lånene tilbakebetales over 20 år, det vil si at tilskudd til avdrag mottas over 20 år. For nytt lån mottatt i 2017 er også avdragstiden 20 år. Tilskudd periodiseres i takt med gjenværende opptjeningstid i henhold til opprinnelig avtale med Bergen kommune.
- 6) Består av lån på kr 9.870.839 tilhørende Bergen røde kors sykehjem og kr 16 681 757 tilhørende Bergen røde kors sosiale boligbygg med nedbetalingstid på hhv 19 og 20 år hvorav hhv. kr 7.477.317 og kr 11.866.437 forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt. Bokført verdi av tilhørende pantsikrede eiendeler utgjør kr 273.451.490.

Note 15 Annen kortsiktig gjeld

Morselskapet		Konsernet	
2022	2023	2023	2022
0	0		
	Feriepenger	14 439 773	14 251 401
1 626 748	1 608 626	5 456 172	5 134 663
2 031 870	1 456 187	1 456 187	2 031 870
	2023-2024		
405 000	801 000	801 000	405 000
	Tilskudd forskjøvet tidsperiode		
1 770 864	1 255 082	3 129 091	3 497 315
5 834 482	5 120 896	25 282 224	25 320 249
	Sum		

Til årsmøtet i Bergen Røde Kors

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Bergen Røde Kors' årsregnskap, som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen og konsernet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets og konsernets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets og konsernets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet og konsernet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om konsernregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen. Vi har eneansvar for vår konklusjon om konsernregnskapet.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 4. april 2024
Deloitte AS

Jon-Osvold Harila
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jon-Osvold Harila

Statsautorisert revisor

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-540381

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-04 12:18:37 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

KAPITTEL 3

HANDLINGSPLAN

Handlingsplan 2024

Bergen Røde Kors Hjelpekorps skal være en kompetent, tydelig og synlig beredskapsaktør som skaper trygghet i lokalsamfunnet og redder liv.



Innholdsfortegnelse

1 Ledelse.....	3
2 Økonomi.....	3
3 Medlemmer	4
4 Ressursgruppe Vinter	5
4.1 Depot, vinter.....	5
4.2 Rapport- og rutineansvarlig, vinter.....	6
4.3 Redningshytten Føykely	6
4.4 Scootergruppen	6
5 Ressursgruppe søk og redning.....	8
5.1 Tauredning.....	8
5.2 Vannredning.....	9
6 Ressursgruppe Beredskap.....	10
6.1 Depot	10
6.2 Transport.....	11
6.3 Samband.....	11
6.4 Ettersamtale.....	12
7 Ressursgruppe Sanitetsvakt	13
8 Ressursgruppe Opplæring	14
8.1 Førstehjelp	14
8.3 Aspirantansvarlig	15
8.4 Kurs og kompetanse	15
9 Ressursgruppe Administrasjon og Drift	16
9.1 Korpskveld	16
9.2 Korpshuset.....	16
9.3 Web/Sosiale medier.....	16
9.5 Administrativt	17
9.6 Sosialt	17

1 Ledelse

Hjelpekorpsset skal ha en tydelig og avklart ledelse, og en struktur med klare roller og ansvar.

Mål og virkemidler

- Videreutvikle rutiner for beredskap og jobbe disse inn i alle ledd av organisasjonen for å sikre at responsen på aksjoner går effektivt uten å bruke unødvendig tid.
- Sette i gang prosesser for å utvikle fremtidige ledere til korpsset. Oppfordre kandidater til å gå kompetansehevende kurs og lederkurs.
- Fortsette å styrke et aktivt fagansvarligmiljø ved å gi større ansvar og bedre oppfølging.
- Fortsette å arrangere ressursgruppeworkshoper i forbindelse med budsjett, handlingsplan og årsrapport.
- Fokusere på å bruke ansattressurser i Bergen Røde Kors optimalt for å bedre administrativ oppfølging og avlastning for frivillige ledere.
- Vi ønsker å kvalitetssikre aktive medlemmers kompetanse på søk, redning og førstehjelp ved å trene mer og arrangere flere øvelser.
- Aktivt jobbe for et godt samarbeid med andre lokalforeninger gjennom felles kurs, øvelser og sosiale arrangement.

2 Økonomi

Hjelpekorpsset skal ha god økonomiplanlegging og -styring som også ivaretar langsiktige investeringer.

Mål og virkemidler

- Ha gode rutiner som sikrer rask tilbakebetaling av refusjoner, klarlegge fremtidige investeringer med prioriteringer, og lage finansieringsplaner for disse.
- Fortsette med god oversikt over utgiftsposter og faktureringsrutiner.
- Følge opp ressursgruppenes budsjettstyring gjennom året. Kvartalsvis sende hver ressursgruppe budsjett rapport for å sikre at budsjettet blir fulgt.
- Videreføre det gode samarbeidet med Bergen Røde Kors sin økonomiavdeling.

- Sikre gode rutiner rundt HRS refusjoner og Helse Bergen fakturering. Sørge for opplæring av flere for kontinuitet og redundans

3 Medlemmer

Hjelpekorpsset skal ha en inkluderende profil. Det skal være en jevn utdanning av nye medlemmer og det skal være gode rutiner for å ivareta alle medlemmer på en slik måte at flest mulig forblir aktive i korpset.

Mål og virkemidler

- Det skal utdannes minimum 30 nye hjelpekorpsere gjennom året. Kursing vil forgå gjennom hele 2024 ved samarbeid på tvers i område 2.
- Jobbe for å kartlegge forbedringspotensialet i hjelpekorpsset og hvordan vi kan få medlemmene til å føle seg sett og hørt.
- Jobbe aktivt med å bruke Føykely gjennom hele året, også i større grad opp mot kurs på barmark og andre arrangement.
- I 2024 innrulleres aspiranter fortløpende og systematisk. Vi skal gjøre vårt beste for å ivareta aspirantene i påvente av bestått grunnkurs.
- Tilrettelegge for god opplæring ved å benytte gode instruktører, veiledere og kursledere
- Arbeide for at alle medlemmer blir sett og hørt gjennom gode rutiner for oppfølging.
- Vi ønsker å gjeninnføre gode rutiner for gjennomføring av korpskvelder i våre nye lokaler gjennom en god plan og klart ansvar for gjennomføring.

4 Ressursgruppe Vinter

Vintertjenesten til hjelpekorpsset skal ha fokus på vinterredning, med et spesielt fokus på fjellredningstjenesten på Kvamskogen. Erfaring og kompetanse herfra er viktig for beredskapen ellers i regionen. Behovet for vår tilstedeværelse er stor, både i forbindelse med skader og redningsaksjoner.

Dagens aktivitets- og kompetansenivå må opprettholdes og utvikles videre. Det kan føre til nye aktiviteter som publikumskurs og faglig kompetanseheving via samarbeid med andre redningsetater, hjelpekorps og Røde Kors Ambulansen Bergen.

Hjelpekorpsset skal ha en eiendom som er oppdatert til dagens standard og godt vedlikeholdt. Føykely skal være en velfungerende beredskapshytte til operativt arbeid. Vintertjenesten på Kvamskogen fyller 75 år i 2024.

Mål og virkemidler

- Ha fokus på rekruttering av flere nye medlemmer som er interesserte i fjellredning og denne type friluftaktiviteter.
- Det skal kjøres opplæring og aktiviteter for medlemmene gjennom sesongen.
- Utdanne flere ledere innen lagledelse og aksjonsledelse vinter.
- Være en pådriver og sørge for utvikling av vintertjenesten i hele område 2.
- Ha som mål å utdanne én person innen Fagansvarlig skred.
- Vintergruppen skal arrangere KSOR Vinter på Kvamskogen og koordinere denne aktiviteten med korpsene i område 2.
- Det skal gjennomføres minimum fire dugnader på Redningshytten Føykely i 2024.
- Føykely skal være bemannet hver helg gjennom vintersesongen, samt vinterferie og påske.
- Vintertjenesten/ Føykely sitt jubileum skal markeres med forskjellige aktiviteter.

4.1 Depot, vinter

Vintergruppen skal å ha et ryddig, oversiktlig og velfungerende utstyrsdepot på Føykely. Utstyret skal være moderne og imøtekomme de utfordringene mannskapene får på vakt i vinterfjellet.

Mål og virkemidler

- Varetelling og kontroll av utstyr skal gjennomføres to ganger i løpet av sesongen.
- Vi skal opparbeide gode rutiner for vedlikehold av utstyr.
- Man skal påse at utlånsrutinene blir opprettholdt.

4.2 Rapport- og rutineansvarlig, vinter

Vintertjenesten skal ha gode rutiner for lagring og rapportering.

Mål og virkemidler

- Alle vaktledere skal være godt informerte om gjeldende rutiner.
- Gjeldende rutiner skal kontinuerlig oppdateres og vedlikeholdes.
- Det skal avholdes oppfriskningskurs for vaktledere.

4.3 Redningshytten Føykely

Redningshytten Føykely skal jevnlig vedlikeholdes slik at den holder dagens standard.

Mål og virkemidler

- Hyttens øst- og sørside skal males.
- Det skal holdes fokus på renslighet av sengetøy, og alt sengetøy skal sendes til rens ved endt sesong.
- Oppgradere trappenedgang til kjeller.
- Ta forefallende innvendig og utvendig arbeid.
- Et firemannsrom skal oppgraderes med nye senger og madrasser

4.4 Scootergruppen

Snøscooteravdelingen er en viktig ressurs for å kunne opprettholde avtalen med Kvam kommune «Sikre infrastruktur, tilkomst og varelevering for hytteeiere i Furedalen/Mødalen». Hjelpekorpsset har videre forpliktet seg til et sanitetsansvar ved Furedalen Alpin.

For å ta vare på disse forpliktelsene er det viktig at snøscootergruppen er en dynamisk gruppe, har lokale kunnskaper, kjøreferdigheter og driver utvikling av nye aktive snøscootermedlemmer.

Mål og virkemidler

- Rulleringsplanen som ble vedtatt i 2019 skal følges. Dette er for at verdien av snøscooterne blir opprettholdt og slik at utstyret blir ivaretatt på en profesjonell måte. Etter rulleringsplanen skal man ikke bytte snøscooter i 2024.
- Øke kompetansen til nye og eksisterende sjåførere ved tema treninger gjennom øvingsplanen som er godkjent av politiet. Snøfartsverket kan benyttes til kompetanseheving.
- Utdanne nye scootersjåførere ved behov.
- Avholde ett oppstartsmøte før sesongen for alle scootersjåførere.
- Det skal avholdes et oppfriskningskurs for alle scooter 1 sjåførere, samt utdanne nye.
- Scooter 1 sjåførere skal prioriteres til BE sertifikat.

5 Ressursgruppe søk og redning

Hjelpekorpsset skal ha medlemmer med mye kunnskap og høy kompetanse innen søk og redning. Medlemmene skal oppfordres til å ta kurs og videreutvikle sin kompetanse.

Mål og virkemidler

- Arrangere to KSOR-kurs, hvorav minimum ett på Kvamskogen.
 - Invitere flere aktører på avsluttende øvelse til KSOR.
- Arrangere øvelser av ulik størrelse for å opparbeide og holde ved like kunnskap blant medlemmene.
 - Motivere medlemmer til å stille på øvelsene.
 - Opprette en operativ øvelsesgruppe.
- Arrangere korpskvelder med teknisk gjennomgang for erfaringsutveksling etter større aksjoner.
 - Invitere andre korps og organisasjoner.
- Skape faglig engasjement innen søk og redning.
- Jobbe for forbedring og utvikling av aksjonsrutiner og optimal bruk av redningsutstyr i krevende redningsoppdrag.
- Bygge opp minimum fem LSOR kandidater og to ASOR kandidater.
- Hjelpekorpsset skal ha en oppmøteprosent på 15 prosent av alarmplanen.
 - Kartlegge grunner til at medlemmer på alarmplanen ikke stiller på aksjon.
 - Ønsker at alle på alarmplanen stiller minimum en gang i året.
- Ha en gjennomgang av alt av relevant utstyr.
 - Få oversikt over det vi har.
 - Merke det som trengs å merke.
 - Reparere det som trengs å reparere.
 - Kartlegge mangler.
- Styrke samholdet mellom laglederne i korpsset.
 - Holde lagledersamlinger med faglig utvikling og oppfriskning.
 - Både internt i BRKH og for hele området.
- Styrke samholdet mellom aksjonslederne i BRKH.
 - Holde møter med aksjonsledere for øving og sosialt samhold.

5.1 Tauredning

Hjelpekorpsset skal ha en operativ tauredningsgruppe som kan brukes på aksjoner.

Mål og virkemidler

- Holde jevnlige treninger til faste tidspunkt, minimum én gang i måneden.
- Rapportere inn all aktivitet i henhold til krav for tauredningsgrupper i Røde Kors.
- Ha to instruktører i gruppen.
- Sikre gode rutiner for kvalitetssikring og godkjenning av tauredningsutstyret.

5.2 Vannredning

Hjelpekorpsset skal ha medlemmer som kjenner til bruken av vannredningsutstyr og som har kompetansen til å utføre strandsøk og overflatesøk på en sikker og effektiv måte.

Mål og virkemidler

- Vi ønsker å utvikle og styrke samarbeidet med Røde Kors båten Bjørgvin.
- Sikre medlemmenes vannredningskompetanse igjennom Bergen Røde Kors sitt eierskap i Røde Kors båten, Bjørgvin.
- Holde noen korpskvelder i året som omhandler vannredning og aktiviteten på Røde Kors båten Bjørgvin.
- Bygge opp KVANN og VSJØ kandidater.
- Ønsker å ha utstyr og kompetanse for å utføre sikkert strandsøk.
- Ønsker å arrangere øvelse med Røde Kors båten Bjørgvin og nabokorps med fokus på strandsøk.

6 Ressursgruppe Beredskap

Hjelpekorpsset skal ha medlemmer som er klare til innsats året rundt – ikke bare til leteaksjoner, men også ekstraordinære hendelser. Vi skal ha kompetanse, ressurser og utstyr til å gjennomføre oppdragene vi blir utkalt til, samt ivareta medlemmer under og etter aksjoner.

Mål og virkemidler

- Løpende ha oversikt og vedlikehold av utstyr vi har i hjelpekorpsset.
- Øke bruk av beredskapsvakter under krevende og langvarige aksjoner.
- Opprettholde og skape nye rutiner for bruk av utstyr og transportmidler internt.

6.1 Depot

Hjelpekorpsset skal ha et depot som er godt organiserte og utstyrt. Beredskapsutstyr skal være enkelt å finne og effektivt å hente ut. Lokalene våre skal være godt vedlikeholdte og lette å holde rene og ryddige.

Mål og virkemidler

- Rydde og omorganisere depot i Sandviken til å fungere som et depot for andreinnsats på en oversiktlig og intuitiv måte, og til å fungere som suppleringslager for utstyr i Sjøgaten 66.
- Få i gang og opprettholde et godt samarbeid med de faggruppene som har sitt utstyr på depot i Sjøgaten 66 og i Sandviken for å lettere kunne optimalisere og benytte arealet som er tilgjengelig.
- Fortsette det gode arbeidet med å optimalisere Sjøgaten 66 som beredskapsdepot, for å sikre en effektiv og rask respons på hendelser.
- Utstyr skal vedlikeholdes, fornyes og ved behov re-sertifiseres i samarbeid med relevante faggrupper.
- Skape en ny kultur i hjelpekorpsset der depot i Sjøgaten 66 skal holdes med samme standard når det kommer til organisering, rydding og vedlikehold.
- Arbeide med å samlokalisere alt utstyr i det nye lokalet på Gjensidigegården.

6.2 Transport

Transportfagområde er en resurs til bruk for hjelpekorpsets medlemmer. Transport har til rådighet tre biler, som er operative, tre tilhengere og en avtale med bildeleringen i Bergen.

Mål og virkemidler

- Rutinene som er for bruk av biler i hjelpekorpsset skal følges nøyere opp, spesielt under punktet «renhold av bilene».
- Det skal utarbeides en oversikt (årshjul) der vedlikehold og service av bilene skal være lett å finne.
- Opparbeide en rutine for varling når biler er ute av drift.

6.3 Samband

Hjelpekorpsset skal ha som mål at alt sambandsutstyret til enhver tid skal være operativt. Rutiner skal være gode, oppdaterte og tilpasset behov. Mannskap skal alltid få tilstrekkelig opplæring og trening. Vi skal være i forkant når nye rutiner, nytt utstyr og nye bruksområder innføres.

Mål for rutiner og opplæring:

- Jobbe aktivt med å dokumentere rutiner, instruksjer, og materiell.
- Dokumentasjon og skjemaer skal være lett tilgjengelig for alle.
- Ligge i forkant når nye løsninger kommer.
- Arrangere kurs i kvalifisert samband for aspiranter ved behov.
- Arrangere opplæring i bruk av nettbrett for aktive medlemmer.
- Lage nye rutiner for utstyr som blir brukt ved sanitetsvakt og gjøre dette lett tilgjengelig for alle.
- Samarbeide med relevante ressursgrupper om rutiner rundt bruk av sambandsutstyr ut lån og innlevering i korpsets garasje i Sjøgaten 66, samt sikre brukervennlighet og vedlikehold.
- Lage nye rutiner for sambandsutstyr som blir brukt ved søk og redningsoppdrag. Disse skal bli lett tilgjengelig for medlemmer.
- Utdanne flere sambandsinstruktører ved behov.

Mål for materiell:

- Alt utstyr som er i bruk, skal repareres og kompletteres fortløpende.
- Avklare videre fremtid for analogt utstyr.
- Aktivt søke forbedringer av utstyret.
- Være tidlig ute når nettbrett blir en del av utstyret for søk og redning.
- Organisere utstyr og materiell basert på aktivitet og behov.
- Skaffe nødvendig utstyr for å arrangere interne kurs.

6.4 Ettersamtale

Undergruppen for ettersamtale skal fungere som et profesjonelt og faglig ansvarlig oppfølgingstilbud for medlemmer som erfarer stressreaksjoner i forbindelse med krevende eller ubehagelige hendelser i oppdrag for hjelpekorpsset, eksempelvis på aksjon eller sanitetsvakt.

Rutiner og retningslinjer

- Sikre at rutiner og retningslinjer blir fulgt i tråd med nasjonale og lokale føringer.
- Evaluere og eventuelt justere gjeldende rutiner og retningslinjer tilpasset lokale forhold og samarbeid med korpsledelsen.
- Jobbe for at distriktet bygger opp denne tjenesten på distriktsnivå og overtar drift av denne.

6.5 Beredskap ved større hendelser

Hjelpekorpsset skal ha som et mål og ha en representant fra Bergen Røde Kors Hjelpekorps ved større hendelser opp mot beredskaps gruppen i Hordaland Røde Kors. Være behjelpelig med utstyr, stille med mannskap der det skulle være behov for humanitær hjelp, i større hendelser.

Mål:

- Opparbeid rutiner ved større hendelser
- Opparbeide beredskap utstyr til større hendelser som, skogbrann, flom, jordskred og flyktningsmottak.
- Kurse mannskap i bruk av utstyr til større hendelser.

7 Ressursgruppe Sanitetsvakt

Hjelpekorpsset skal være en kompetent og profesjonell leverandør av førstehjelpstjenester til store og små kultur-, idretts- og samfunnsarrangement i Bergen kommune.

Mål og virkemidler

- Fortsette å videreutvikle rutinene som sikrer erfaringsoverføring for arrangement fra år til år.
- Kontinuerlig evaluere og eventuelt oppdatere gjeldende rutiner rundt sanitetsvakter.
- Samarbeide med Ressursgruppe Beredskap og andre relevante ressursgrupper om rutiner rundt bruken av depot for å sikre brukervennlighet og vedlikehold.
- Med jevne mellomrom evaluere tjenestene vi tilbyr, og se etter forbedringsområder.
- Ha klare og definerte arbeidsoppgaver for medlemmene i ressursgruppen.
- Tilstrebe å ha to ulike vaktlag som har ansvar for administrative og organisatoriske rutiner før og etter sanitetsvakt. Det skal være minimum to vaktfordelere på hvert vaktlag, og vakthavende lag skal byttes jevnlig.
- Fortsette arbeidet med å gjøre det mer intuitivt for nye medlemmer å kunne delta på sanitetsvakter.
- Være tidlig ute med å legge ut arrangement i Kova og Slack, og oppfordre spesielt medlemmer med lav aktivitet til å gjøre comeback på sanitetsvakt.
- Etterstrebe et jevnt aktivitetsnivå, der vi sender videre vakter ved høyt trykk på sanitetsvakter. Fortsette å ha en god oversikt over når vi har faste og/eller store vakter, og opprette et årshjul for nettopp dette.
- Være en pådriver for å fortsette det gode samarbeidet med våre nabokorps.
- Tilstrebe å dekke vaktene så tidlig som mulig, og være frempå i kommunikasjon til kunde og evt. nabokorps.

8 Ressursgruppe Opplæring

Ressursgruppe opplæring er ansvarlig for utdannelsen av aspiranter og medlemmer i hjelpekorpsset.

Mål og virkemidler

- Avholde en god kursrekke i året for aspiranter
- Sørgje for økt kunnskap og interesse innenfor hjelpekorpssets fagområder
- Bygge opp en aktiv instruktørgruppe.
- Holde opplæringsutstyr vedlikeholdt og oppdatert.
- Bidra til å opprettholde frivillig aktivitet ved sosiale sammenkomster og fagkvelder.
- Fastsette et årshjul for alle opplæringsaktiviteter.

8.1 Førstehjelp

Mål og virkemidler

- Arrangere minimum én regodkjenning pr halvår.
- Gjøre ny pasientundersøkelse kjent i hjelpekorpsset
- Fastsette et årshjul for UG-Førstehjelp som forteller når førstehjelpskurs, regodkjenninger og andre større førstehjelpsfaglige arrangementer foregår.
- Arrangere øvelser av ulik størrelse for å opparbeide og holde ved like kunnskap blant medlemmene.
- Motivere medlemmer til Videregående førstehjelp (VFØR) og Avansert førstehjelp (AFØR).
- Oppsøke kurs og samlinger for å holde seg oppdatert på førstehjelp i hjelpekorps.
- Tilrettelegge øvingsrom slik at hjelpekorpssets medlemmer har godt utstyr å trene med.
- Opprette en oversikt over rutiner som følger med vervet.

8.3 Aspirantansvarlig

Mål og virkemidler

- Være kontaktperson for aspiranter og hjelpe på veien til å bli en godkjent hjelpekorpsler.
- Ha tettere oppfølging og hovedansvar for kommunikasjon til aspiranter.
- Motivere aspiranter til å bli med på sanitetsvakter og sosiale arrangementer.
- Holde dedikerte aspirantkvelder ved behov, oppfordre aspiranter til å delta på korpskvelder.
- Sørg for at aspiranter blir lagt inn i relevante systemer.
- Opprette en oversikt over rutiner som følger med vervet.

8.4 Kurs og kompetanse

Mål og virkemidler

- Det skal utdannes minimum 30 nye hjelpekorpsere gjennom året. Kursing vil forgå gjennom hele 2024 ved samarbeid med andre korps i område 2.
- Øke og opprettholde kompetansen i korpset gjennom å motivere fagansvarlige til å arrangere fag- og temakvelder.
- Informere aspirantansvarlig når aspiranter har bestått kurs (jfr. Oversikt over arrangerte kurs i område 2).
- Opprette og opprettholde en oversikt over kompetanse innad i korpset.
- Oppdatere korpsets kursoversikt fortløpende gjennom året (jfr. kurs.brkh.no)
- Informere godkjente medlemmer om interne og eksterne kurs.
- Ha administrativt ansvar for interne kurs, dvs. legge ut nye interne kurs i ressurssystemet, bestille lokale, ha oversikt over deltakere, gjennomføre forarbeid og etterarbeid i henhold til rutinene.
- Bidra til å holde utstyr til kurs og undervisning ved like.
- Bidra til å motivere medlemmer til å påta seg ansvar, verv og/eller lignende.
- Opprettholde oversikt over instruktører i korpset (jfr. instruktøroversikt)
- Opprette en oversikt over vervets rutiner.

9 Ressursgruppe Administrasjon og Drift

Ressursgruppe Administrasjon og Drift skal sørge for at hjelpekorpsset drives moderne og effektivt. Ressursgruppen skal sørge for at medlemmene trives, lett kan finne den informasjonen de trenger, samt har enkle og trygge rutiner å forholde seg til.

9.1 Korpskveld

Mål og virkemidler

- Arrangere korpskvelder minst to ganger i måneden.
- Hver ressursgruppe skal ha en faglig korpskveld i hvert semester.
- Fortsette å holde fokus på faglig gode og inspirerende kvelder, i tillegg til å arrangere sosiale kvelder for å styrke hjelpekorpsets miljø.
- Arrangere flere felles korpskvelder for område 2, både faglige og sosiale.

9.2 Korpshuset

Mål og virkemidler

- Korpshuset skal opprettholdes som en arena for faglige og sosiale begivenheter og være tilgjengelig for hele korpset. Korpshusansvarlig skal være en pådriver for at lokalene tas i bruk av hele korpset.
- Korpshuset skal være i kontinuerlig teknisk stand og det skal være utarbeidet rutiner for bruk og renhold.
- Korpshuset skal holdes tilgjengelig for sosiale sammenkomster innad i korpset, både uformelle og planlagte arrangementer.

9.3 Web/Sosiale medier

Mål og virkemidler

- Oppdatere Bergen Røde Kors Hjelpekorps sine sosiale medier.
- Drifte websiden brkh.no.
- Utvikle og oppdatere korpsportalen (Sharepoint)

- Ha én dag svarfrist på meldinger sendt av befolkningen på Facebooksiden hjelpekorpsset.

9.5 Administrativt

Mål og virkemidler

- Dokumentere og systematisere rutiner for hele hjelpekorpsset.
- Kontinuerlig jobbe for å forenkle og effektivisere rutiner.
- Bistå ved budsjettarbeid, regnskapsføring og rapportering.
- Bistå administrativ leder med refusjoner og kontroll med inn og utbetalinger.
- Hjelpe medlemmer med hvordan de skal gå frem ved refusjoner, bestillinger og innkjøp.
- Bistå ved søk av midler til hjelpekorpsset.
- Jobbe for at kontoret vi disponerer skal være utstyrt slik at det fungerer som arbeidsplass for dem som trenger å gjøre kontorarbeid, samtidig som at det lett skal kunne omstilles til et KO for aksjoner eller sanitetsvakter.

9.6 Sosialt

Mål og virkemidler

- Nedsette egen prosjektgruppe som planlegger og gjennomfører Årsfest 2024.
- Nedsette egen prosjektgruppe som planlegger og gjennomfører Kickoff 2024.
- Bistå ressursgrupper med å legge til rette for sosiale arrangement dersom behov.
- Selv ta initiativ til å samle medlemmer på sosiale arrangement.

Handlingsplan for enhet Omsorg 2024

Røde Kors Hovedprogram 2024-2026 (Bergen Røde Kors utarbeider en ny strategi for 2024-2026):

Felleskap og livsmestring

Mennesker opplever livsmestring og har tilgang til inkluderende fellesskap gjennom alle faser av livet

Norge får flere eldre i årene som kommer og spesielt i de eldste aldersgruppene. Aleneboende eldre og beboere på institusjoner er særlig utsatt for ensomhet og isolasjon. Fattigdom, krig og naturkatastrofer driver mennesker på flukt, og nylig ankomne flyktninger er i en sårbar posisjon. Mennesker med rusproblemer, personer i fengsel, eller som nylig har avsluttet behandling eller soring, kan ha sammensatte levekårsutfordringer, mangle kapasitet til livsmestring og savne fellesskap. Alle har behov for beskyttelse, livskvalitet, mestring og ivaretagelse av sine rettigheter.

Vi skal:

- Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer
- Bidra til å dekke humanitære behov for mennesker som står utenfor samfunnets velferds- og helsetjenestetilbud
- Fremme livskvalitet og mestring og ivareta menneskers rettigheter gjennom aktiviteter og i dialog med myndigheter og andre aktører.



Måltall summert for enheten: (per 15.11.2023)

	Mål 2024	Resultat 2023	Resultat 2022
Antall NYE frivillige	167	150	136
Antall frivilligledere	39	30	26
Totalt antall frivillige	478	465	444
Antall unike deltakere	1414	1193	1678
Antall besøk	6648	6061	7223
Antall koblinger	397	340	298

Økonomiske rammer for aktiviteten:

	2024	2023	2022
Totalbudsjett (estimert)	8359463	7852691	7281843

Besøktjenesten

Hva skal gjennomføres?

Hovedmålet å fremme en alderdom preget av sosial deltakelse, verdighet og mestring. Målgruppen er eldre mennesker som opplever utenforskap enten de er hjemmeboende eller beboere på institusjon. Vi vil gi et tilbud til flest mulig mennesker som lider under eller står i fare for å oppleve kronisk ensomhet. I 2024 skal vi:

- Videreføre seniormøteplassen Kraftverket som er åpen hver tirsdag hele året. Det serveres lunsj og vi har alltid et kulturinnslag.
- Videreføre Teatergaten kafé som er en møteplass for mennesker med demens og deres pårørende. Kaféen har et variert program med blant annet fast besøk av musikkterapeut, og er et samarbeid med blant andre Bergen kommune og Bergen Demensforening.
- Videreføre den flerkulturelle møteplassen Lørdagstreff. De fleste deltakere og frivillige her er seniorer og kommer fra store deler av verden.
- Arbeide for å rekruttere frivillige besøksvenner i boligsoner og bydeler hvor etterspørselen er stor.
- Gjennomføre dagsturer til KVILA for beboere på sykehjem og i omsorgsboliger, samt for deltakere på aktivitetssentre (mai, juni, august). Deltakerne tas imot av våre frivillige som serverer vafler og kaffe, mens en trubadur underholder og inviterer til allsang. Her regner vi med å nå ca. 170 deltakere ved å arrangere 8 turer.
- Rekruttere til og koordinere aktiviteten Kunstkompis som er et samarbeid med KODE-museene og Bergen kommune. Tilbudet om å bli Kunstkompis gis til frivillige i kobling også i andre lokalforeninger.
- Gjennomføre arrangementer i forbindelse med høytider som jul og påske, Eldredagen, samt arrangere vaffeltreff på sykehjem og i omsorgsbolig.
- Videreføre og styrke samarbeidet med lokalforeninger. Samarbeidet består blant annet i å avholde felles kurs for nye frivillige, samt å arrangere fagsamlinger for frivillige i aktivitet.
- I dialog med distriktet, er det Besøkstjenesten i Bergen Røde Kors som administrerer aktiviteten nå. I løpet av 2024 tar vi sikte på å få kurset 10 nye besøksvenner med hund fra samtlige lokalavdelinger i Bergen.

Fokus eller utviklingsområde for året:

Seniormøteplassen Kraftverket (62+) er et satsningsområde, fordi vi ved dette tiltaket på en ny måte bidrar til bedret livskvalitet for svært mange seniorer. For mange av deltakere er Kraftverket den eneste aktiviteten de har, og de setter stor pris på å inngå i et fellesskap i hvert fall en gang i uken. Andre er så heldige å få venner og et nettverk ved å delta på Kraftverket. Studier og rapporter viser at selv om mange seniorer er ved god helse og trives med livet, er det også mange som plages av ensomhet og opplever dårlig livskvalitet: Sviktende helse, tap av nære personer og nettverk, øker sjansene for ensomhet. Risikoen for ensomhet avhenger også av bosituasjon: Mange bor alene – hele 35 % av dem over 67 år er aleneboende. For dem over 80 år bor et flertall alene. Det er vårt inntrykk at et overveiende flertall av deltakerne på Kraftverket er aleneboende, noe som øker risikoen for kronisk ensomhet. Noen av dem har vært alene hele livet, andre har nylig mistet sin partner, og mange gir eksplisitt uttrykk for hvor positivt deltakelsen på Kraftverket er for dem.

Demens: Det er en utfordring for oss å finne frivillige som vil være besøksvenn for mennesker med demens. Det er flere hjemmeboende med demens på venteliste for å få besøksvenn. Samtidig opplever vi altså at det er frivillige som vegrer seg for å være besøksvenn for personer med demens, og dette begrunnes oftest med manglende erfaring og kunnskap. For å kunne gi et tilbud til flere med demens, er det behov for skolering av frivillige. Vi vil følgelig også i 2024 arbeide for et kompetanseløft blant frivillige ved å arrangere kurs og samlinger om demens. Å invitere frivillige som allerede er i kobling med mennesker som har demens, til å fortelle om sine erfaringer til nye frivillige, vil og kunne bidra til at flere ønsker å bistå mennesker med demens.

Besøksvenn: Aktiviteten har i hovedsak hatt en lindrende funksjon - vi kommer oftest i kontakt med deltakere som i lang tid har vært ensomme og derav har store helsemessige utfordringer. For i

større grad å virke forbyggende på ensomhetsplager, er det en målsetting at vi når yngre seniorbesøksverter (fra ca. 70 år av). Ut fra samme tanke, vil vi satse på å rekruttere seniorer til frivillig arbeid i og med at dette kan virke proaktivt på aldersrelaterede plager. Vi vil videre arbeide for å rekruttere frivillige i bydeler hvor etterspørselen og behovet er stort. Mange av dem som står på venteliste for å få besøksvenn, bor utenfor bykjernen, samtidig som vi har få frivillige her. Videre ønsker vi å synliggjøre tilbudet for beboere i boligsoner hvor helseplager relatert til utenforskap er størst, og målet er også å nå flere menn som kan ha utbytte av en besøksvenn.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering av frivillige går i hovedsak av seg selv, dvs. vi har et jevnt tilsig av frivillige. Når det gjelder ivaretagelse av frivillige: Ansatte har hyppig og god kontakt med de frivillige på Kraftverket ved samhandling på hvert arrangement. Vi har også jevnlig planleggings- og evalueringsmøter, og tilbyr individuelle samtaler ved behov, og det arrangeres sommertur til Kvila, samt juleavslutning for de frivillige. Sommer- og juleavslutning arrangeres også for frivillige på Lørdagstreff og på Teatergaten kafé.

Besøksvenner (en-til-en-kobling) kontakter vi minst en gang per semester, og oppfordrer dem til å kontakte oss med stort eller smått. Videre vil vi fortsette med Forum for frivillige to ganger per semester, hvor også frivillige kartleggere inviteres. På disse samlingene veksles det mellom å invitere fagpersoner utenfra (for eksempel om demens eller eldre og psykisk helse) og uformell erfaringsutveksling mellom frivillige. Sammen med KODE arrangerer vi jevnlig treff for frivillige kunstkompiser slik at de kan utveksle erfaringer og få faglig påfyll.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Frivillige og ansatte er i kontinuerlig kontakt med deltakere på Kraftverket, Lørdagstreff og Teatergaten kafé, og fanger slik opp synspunkt på hvordan møteplassene fungerer. For Kraftverket vil vi som i 2023 også gjøre en kvalitativ undersøkelse hvor en utenforstående samtaler om trivsel med et utvalg gjester.

Alle som ønsker seg en frivillig besøksvenn gis et kartleggingsbesøk. Kartleggingsbesøk gjøres av frivillige. På kartleggingsbesøket er det god anledning for deltakermedvirkning i og med at man her får komme med betraktninger på bl.a. hva man ønsker å gjøre sammen med en besøksvenn. Videre fortsetter vi arbeidet med å kontakte et utvalg besøksverter en gang i året for å høre hvordan de opplever det å ha en besøksvenn. Det hender også at vi er i kontakt med deltaker for å rydde opp i tilfeller hvor deltaker og frivillig sine forventninger ikke samsvarer

Døråpner

Hva skal gjennomføres?

- Faste aktiviteter hver ettermiddag på ukedagene. På onsdager og torsdager har vi 2 faste aktiviteter. Aktivitetene er klatring (2 dager), buldring, svømming, yoga, sosial kveld, filmkveld, Brann-kamper. Alle disse aktivitetene videreføres og utvikles.
- I tillegg er det fast arr. på 17. mai, grillfest på sommeren og julebord. Svømming er utvidet med stuping som aktivitet i aktiviteten. Samarbeid med Bergen stupeklubb.
- Fellessamlinger sosialt for frivillige minst 2 ganger pr år.
- Frivilligmøter også minst 2 ganger pr år.

Fokus eller utviklingsområde for året:

- Gjøre mer for å øke kunnskapen blant frivillige og deltakere om andre tilbud i Bergen som kan være aktuelle for målgruppen. Vi må kunne henvise videre og i enda større grad kunne være springbrett til «normalsamfunnet». Slike samtaler må tas kontinuerlig i aktivitet for å motivere deltakere til videre sosialisering også i andre fora.
- Undersøke mulighet for faste besøk fra NAV på huset. NAV ønsker tettere kontakt med særlig sårbare grupper som har utfordringer med å «finne fram» i deres tilbud. Døråpner kan bidra som en slik tilrettelegger.
- Samarbeid med NES der det er naturlig. Noen deltakere i NES kan ha nytte av enkelte av Døråpners tilbud og vi vil søke å styrke en slik synergi.
- Vi vil følge Brann-Kvinner sine hjemmekamper i tillegg til Brann-herrene. Rekruttere egne frivillige for oppgaven.
- Jobbe mot oppstart av pod-cast av og med Døråpner fra/på Røde Kors Huset. Ønske om å fortelle historiene bak menneskene. Mange av våre deltakere har levd liv som er litt i ytterkantene av «normalsamfunnet» og vi har et ønske om å legge til rette for at flere av disse historiene får lyttere. Det kan være erfaringer fra psykiatri, rus eller annen avhengighet. Soning eller annen utenforskap.
- Videreutvikle aktiviteten «sosial kveld» med potensielt litt mer struktur. Plan for hva man skal gjøre hver gang. Ved flere frivillige kan man dele gruppen fast. Mer kultur, musikk, kurs, kor etc. er ting vi jobber med.
- Videreutvikle samarbeid med Bergen stupeklubb. Prosjektet «Fra fritt fall til Mestring; stup som mestringsarena» bygges videre.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering av frivillige kontinuerlig i flere fora: Vi bruker facebook aktivt, deltar på messer, henger opp plakater og deler ut flyers på studiesteder. Eksempelvis vil plakater i svømmehallen rekruttere frivillige til svømme-aktiviteten og plakater i klatresentre rekruttere frivillige med bratt-kort.

Vi har fellessamlinger sosialt for frivillige minst 2 ganger pr år. Vi har også frivilligmøter minst 2 ganger pr år.

Koordinator er tett på frivilligheten og deltar i mye planlegging, strategi og utvikling. Jevnlige samtaler med de frivillige og tilgjengelighet på epost og i sosiale medier for å stadig søke og fange opp ønsker, forslag, tanker og utfordringer. Flytter på frivillige mellom aktivitetene ved behov og bidrar evt. med overføring av frivillige til andre RK-aktiviteter i Bergen dersom en frivillige ikke «finner seg til rette» i Døråpner.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Mye interaksjon foregår i aktivitet mellom frivillige og deltakere for å kontinuerlig fange opp ønsker, ideer, utfordringer og ev. stadig søke og vurdere korrigeringer i aktivitet. Det er også kort vei til koordinator for deltakere, særlig gjennom Facebook eller telefon og noen kommer med innspill slik. Det er forslags-kasse på RK-Huset som deltakere også kan legge forslag i og vi gjennomfører årlige

korte anonyme spørreundersøkelser for å innhente enda mer nyttige innspill som kan videreutvikle tilbudet vårt.

Noen deltakere inviteres til å være med å handle på butikken dersom vi skal lage noe mat, hjelper til med å lage kaffe og dekke bord etc. Noen deltakere har kompetanse for eksempel i sjakk og lærer dette videre til andre i gruppen. Deltakere på klatring kan etter en tid få hjelp til å ta bratt-kort slik at de kan gå i klatrehallen og sikre hverandre på egen hånd og noen får også da mulighet til å blir frivillige i Døråpner. Det finnes mange eksempler fordi vi stadig jobber for å inkludere deltakere og motivere for så mye deltakermedvirkning som mulig for hver enkelt, enten det er å være med å bestemme hvilken film man skal se på filmkveld, eller lære andre å strikke.

EVA inkludert Mentorfamilie

Hva skal gjennomføres?

Målsetningen til EVA er å bidra til å øke deltakernes livskvalitet og mestring av egen livssituasjon etter at de har vært utsatt for vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll eller menneskehandel. Dette gjør vi gjennom sosiale tiltak for beboerne på Kriesesenteret i Bergen, og gjennom en-til-en-kobling mellom deltaker og frivillige i målgruppen. Med dette tiltaket ønsker også EVA å bidra til å jobbe preventivt for å forhindre tilbakefall til tidligere livssituasjon for våre deltakere. Mentorfamilie er en 20 % stilling inn i EVA, og tiltaket retter seg mot samme målgruppe som EVA. Forskjellen er at vi her også ta imot mannlige deltakere og vi prøver å koble deltakerne med flere enn ett menneske – en familie av noe slag. Mentorfamilie sine frivillige og deltakere er medregnet i EVA med tanke på fellesaktiviteter som sommertur og julebord og lignende.

Vi skal i 2024 videreføre våre to hovedaktiviteter; kobling og gruppeaktivitet på kriesesenteret. Årets høydepunkt er sommerturen til Kvila. Den blir gjennomført i august.

Vi ønsker videre å fortsette samarbeidet vårt med Nordic Choice Hotels for offer for menneskehandel, men i liten skala. Det er ressurskrevende arbeid og vi ser for oss at vi kan ha gjennom 1-2 personer i året. Etterspørselen er heller ikke større.

Fokus eller utviklingsområde for året:

Vi har på slutten av året 2023 hatt færre koblinger enn vanlig. Derfor vil vi i begynnelsen av året jobbe mer målrettet ut mot samarbeidspartnerne våre og sørge for at synligheten er god nok.

Ellers er alltid hovedfokuset vårt å ha god kvalitet i arbeidet vi gjør for målgruppen. En av hovedutfordringene til EVA er at koblingsaktivitet ikke inneholder noen konkrete definerte oppgaver. Vi ønsker å bidra inn i de individuelle problemstillingene deltakerne kan ha. Og derfor er det noen ganger en krevende jobb for både ansatt og frivillig å vite hvordan vi best kan bidra inn i de enkelte sakene. Derfor er det viktig for oss at vi kan bruke tid på kvalitet i hver enkelt kobling.

Samarbeidet med Nordic Choice Hotels, og prosjektet vi har der, har vært lite brukt. Vi er i dialog med Kirkens bymisjon om rekruttering av mulige deltakere og vil på andre siden av året bruke mer tid på å synliggjøre dette tilbudet for ulike samarbeidspartnere som Rosa, samt Bergen kommune.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Pr. nå er det en veldig fin og solid frivilligruppe som er på krisesenteret en gang i uken. De er også veldig aktive i å arrangere sommertur og julebord, pluss annen utenom aktivitet. Vi vil derfor jobbe med at den gruppen godt ivaretas og at medlemmene ønsker å være i denne aktiviteten over lengre tid. Fordelen med å ha en stabil gruppe som jobber sammen over lengre perioder, er at de får et tettere eierforhold til aktiviteten, engasjerer seg mer og trives bedre. Så da gir vi de mulighet til å samles også litt utenom aktivitet, ved at de inviteres til mat noen ganger i året, samt at vi tilbyr de faglig påfyll. Men det er spesielt det sosiale utenom aktivitet som danner en god gruppefølelse, så det vil vi ha mer fokus på fremover.

Vi har også begynt med flere samlinger for frivillige som er i koblingsaktivitet. Disse samlingene blir veldig godt tatt imot, da det å være i kobling på mange måter er en ensom aktivitet, og spesielt i en aktivitet som EVA kan den være veldig krevende. Da samlingen ført og fremst er sosiale tiltak, så er det også en god arena for erfaringsutveksling og rådgiving, og vel så viktig er det at de frivillige setter stor pris på å bli vist den takknemligheten som også er budskapet med disse samlingen.

En stor del av rådgiver i EVA sin jobb, er å støtte, sparre og gi råd til de frivillige i EVA i forbindelse med ulike problemstillinger som dukker opp. Vi kan møte ekstremt sårbare deltakere i EVA, med mye bagasje og det kan være tungt å være frivillig i denne aktiviteten. Så det er veldig avgjørende at de frivillige har noen å støtte seg til i denne frivillige jobben.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Krisesentergruppen oppfordrer stadig deltakerne til å komme med ønske og forslag om ulik type aktivitet. Det er dessverre ikke alltid man får så mange tilbakemeldinger på det.

I kobling er det lagt opp til mye brukermedvirkning da vi stadig ønsker at deltaker skal komme med ønsker og forslag til hva som skal gjøres.

Flyktingguide

Hva skal gjennomføres?

Målet for 2024 er å fortsette å tilby voksne flyktninger i Bergen kommune en norsktalende frivillig de skal få god kontakt med og støtte av i minst ett år. Gjennom denne relasjonen vil deltakere få anledning til å trene på norsk språk og få kompetanse på hvordan man bygger sosiale nettverk i Norge. De skal også få kunnskap om lokalsamfunnet og en bedre forståelse av norsk kultur med tilhørende koder og regler.

Samarbeid med Bergen Kommune via deres «Introduksjonsprogram», «Kvalifiseringsprogram Ny Sjanse» og «Arbeidsrettet tiltak for innvandrere NorA» skal også bestå.

Gjennom hele året vil vi holde oppstartsamtaler, koblingssamtaler og oppfølgingsamtaler med alle som deltar i aktivitet.

Fagsamlinger, erfaringsutveksling og temakurs skal tilbys jevnlig til de frivillige.

Hver måned skal det arrangeres en aktivitet der alle som er aktive i flyktingguiden får tilbud om å være med. Det kan være alt fra kinobesøk, spill i parken og bowling. Disse aktivitetene er en viktig felles arena for både frivilligere og deltakere. Her vil man få anledning til å bli bedre kjent med hverandre i en hyggelig og sosial setting.

Vi har fra før av godt etablerte samarbeid med flere aktører i Bergen, bla. KODE museene, Bymuseet i Bergen, Festspillene i Bergen, BIFF Bergen Film Festival og VilVite senteret.

Hvert år tilbyr vi våre deltakere gratis svømmekurs i AdO Arena.

Både deltakere og frivillige setter stor pris på å kunne delta i byens kulturliv på denne måten, og vi skal jobbe for å videreføre disse tilbudene til neste år.

Vi vil også fortsette å kjøpe inn og dele ut både kinobilletter og adgangsbilletter til AdO.

Fokus eller utviklingsområde for året:

I forslaget til bybudsjett til Bergen Kommune er midlene til Flyktningguiden for 2024 halvert. Vi vil jobbe aktivt for økt finansiering.

At midlene til neste år er redusert er uheldig med tanke på behovet for Flyktningguide. Den nåværende situasjonen både i Ukraina og Israel viser hvor sårbart vårt samfunn er og hvor fort behovene kan oppstå. Vi ønsker å være klare og tilpasse ordningen slik at vi kan imøtekomme disse.

Vi skal også åpne opp for inntak av deltakere som ikke snakker norsk, men behersker engelsk muntlig. På denne måten ønsker vi å få økt antall deltakere i aktivitet.

Gjennom neste år vil vi også fokusere på enda større deltakelse på fellesaktivitetene.

Vi skal kartlegge hvilke aktiviteter er de mest populære blant koblingene. Planlegging og gjennomføring av nye typer aktiviteter skal diskuteres og vurderes av gruppeledere og koordinator.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

I Flyktningguiden rekrutteres nye frivillige fortløpende, via Bergen Røde Kors sin nettside og Facebook side. Ved behov legger vi også annonse på Frivillig.no.

Flere av våre frivillige har vært aktive i mange år. Dette gir god kontinuitet og kompetanse i tiltaket. Det blir lagt opp til rekruttering av ca 20 nye frivillige. Samtlige vil gjennomgå de obligatoriske opplæringstiltakene for nye frivillige i Bergen Røde Kors. Det kommer en viss usikkerhet til måltallene for 2024 da flyktnings situasjonen er uforutsigbar.

Kompetansen til både nye og «gamle» frivillige skal styrkes ved å tilby kurs og samlinger. Introduksjonsprogrammet til Bergen Kommune og Universitetet i Bergen inviteres til å snakke om tema som migrasjon på verdensbasis, flyktnings situasjon i Bergen og nasjonalt, og forskning rundt migranternes møter med skolesystemer. Disse samlinger arrangerer vi ofte sammen med aktivitetene «Norsktrening» og «Eva».

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Aktiviteten blir drevet, evaluert og videreutviklet av frivillige i samarbeid med ansattkoordinator. Kartlegging av de ulike behov og ønsker starter ved første samtale, dette gjelder både frivillige og deltakere. I ettertid, blir samtlige kontaktet jevnlig av frivillige gruppeledere og koordinator. Tilbakemeldingene om aktiviteten påvirker blant annet valg av fremtidige månedlige fellesaktiviteter.

Nettverk etter soning

Hva skal gjennomføres?

Den viktigste ambisjonen i 2024 er å fortsette å gi godt ettervern til straffedømte som løslates i Bergen. I praksis betyr det at vi kontinuerlig skal arbeide for at domfelte skal kunne leve uten rus og kriminalitet og lettere integreres i samfunn og arbeidsliv etter endt soning.

Ifølge Kriminalomsorgen er det til enhver tid mellom 600 og 650 personer som soner i Bergen (tall fra 2022). 350 straffedømte ble løslatt fra fengsel og 290 ble løslatt etter soning i samfunn. Bergen har i norsk målestokk altså et betydelig antall fengselsplasser og mange av de som løslates her ønsker også å etablere seg i byen. Dette illustrerer potensialet for vekst i Nettverk etter soning i Bergen.

Vi ser at NES- tilbudet i Bergen er forholdsmessig en del svakere enn i andre byer, som Oslo, Stavanger, Trondheim og Tromsø. NES-Bergen har et stort ønske om å styrke vårt tilbud for å bedre kunne møte de store uforløste humanitære behovene for målgruppen straffedømte i byen vår.

Arbeidet i 2024 er imidlertid i første omgang å fortsette å

- rekruttere deltakere og rekruttere frivillige til sosial kobling, og utarbeide gode rekrutteringsstrategier for begge disse prosessene.
- Gjeldsarbeid skal tilbys målgruppen, med bruk av egne gjeldsfrivillige. Tilgjengelighet på egnede lokaliteter vil være nokså førende på oppnåelsen av overnevnte mål og antall koblinger som kan opprettes.
- NES skal også jobbe for å bedre forankringen av aktiviteten lokalt i ledelse og styret i BRK for å kunne etablere gode fundament for videre vekst.
- Arrangere regelmessige fellesaktiviteter for deltakere og frivillige og her også benytte Røde Kors – huset i den grad det er naturlig/mulig/egnet.
- Legge til rette for vekst i golftilbudet «Et slag om gangen», der frivillige og deltagere kan regelmessig spille golf i Bergen golfklubb
- Vi ønsker også i 2024 å ha sommer- og julefest på Kvila
- Fortsette samarbeid med Visitor og Døråpner der det er naturlig. Vi har gode erfaringer med å arrangere Fagsamlinger, kurs i Bergen fengsel og deltagelse på arrangementer i fellesskap med Visitortjenesten. Når det gjelder Døråpner er vi glade for at enkelte NES deltagere finner veien inn i fellesaktivitetene som tilbys på V9. Vi skal fortsette å arbeide for gode synergier mellom disse tre tiltakene.

Bjørgvin fengsel har henvendt seg med ønske om et konkret samarbeidsprosjekt med Røde Kors i Bergen. Vi ønsker å konkretisere og formalisere et samarbeid om etablering av en felles lokasjon for tilbakeføringsarbeid. Ønsket om satsning er i tråd med våre frivillige og deltageres ønsker og Norges Røde Kors støtter også dette initiativet. Vi vil arbeide for lokal forankring i BRK for å nå denne ambisjonen om satsning.

Et samarbeid med Kriminalomsorgen vil kunne gi mange gode synergier og etablering av for eksempel arbeidstrening knyttet til «straffekaffe», kafédrift og/eller Red-bike sykkelverksted. En slik felles lokasjon vil kunne være katalysator for økt aktivitet i NES i alle overnevnte former, med stor grad av frivillig- og deltakermedvirkning. I tillegg vil disse lokalene være bedre egnet for møter mellom frivillige og deltakere, fellesaktiviteter for NES, koblingsarbeid og gjeldskoblingsarbeid. Vi ser også for oss at et slikt samarbeid om/på felles lokasjon for tilbakeføringsarbeid vil kunne huse arbeidsplasser for ansatte for NES og Visitor, og derved bedre synergiene for Krimfeltet i BRK.

- NES vil arbeide for at frivillige også skal kunne utføre administrative oppgaver som for eksempel planlegge og lede fellesaktiviteter, holde kurs for gjeldsfrivillige og deltakere, rekruttere nye frivillige og delta i utarbeidelse av rutiner og strategier for NES.
- Det er også et mål for NES og sammen med NRK å starte arbeidet med aktiviteten «Førstehjelp i Fengsel» i Bjørgvin fengsel.

Fokus eller utviklingsområde for året:

Fokus for året er å skape et godt fundament for utvikling av NES i Bergen. Førsteprioritet er å fortsette koblingsarbeid og rekrutteringsarbeid, men samtidig også å danne et grunnlag som skal kunne stake kurs for utvikling og utvidelse av tilbudet.

Vi vet at løslatte fra fengsel har en opphopning av levekårsutfordringer og er en særs sårbar gruppe i samfunnet. Vi vet at faren for tilbakefall til rus og kriminalitet er stor og at faren for selvmord er overhengende i enkelte tilfeller. I dette farvannet ønsker vi å utrette så mye som mulig for å hindre å lindre menneskelig nød og lidelse. Røde Kors har en unik mulighet til å gjøre mer og særlig de neste tre årene med mulighet for sikker finansiering fra Norges Røde Kors. En rask skalering av NES-arbeid har vist seg mulig i både Oslo, Stavanger og Trondheim og det er ingen særlig grunn for at Bergen ikke også skal kunne akselerere og utvide.

Et mål i så måte er å komme nærmere å konkretisere hvordan Bergen Røde Kors best kan bidra i tilbakeføringsarbeidet, i samarbeid med Kriminalomsorgen, Nav, andre organisasjoner, voksenopplæring og arbeidstreningsarenaer.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Vi har en solid og trygg frivilligruppe der flere har bidratt gjennom år, enten i sosial kobling eller gjeldskobling. Det er viktig for oss å gi tett og god oppfølging av samtlige frivillige i NES. Dette gjelder enten den frivillige og straffedømte treffes regelmessig i det offentlige rom eller i en gjeldskobling der vi fortrinnsvis jobber i team der domfelte møter frivillig sammen med fasilitator.

Vi skal fortsette å jobbe målrettet for å ivareta frivillige ved å gi faglig påfyll gjennom temakvelder, kompetansehevende kurs og gi muligheter til å besøke de ulike fengselsenheter.

Vi ser også viktigheten av ivaretagelse gjennom mer uformelle, regelmessige frivilligsamlinger og får positive tilbakemeldinger på at «Mat & Prat» gir godt sosialt påfyll. Her utveksler frivillige erfaringer og kan luften og dele tanker om målgruppen i NES. Denne arenaen styrker fellesskapet og gir mulighet til å relatere til andre som er i kobling til straffedømt eller til frivillige som av ulike årsaker ikke er koblet i en-til-en relasjon til domfelt.

Vi ser viktigheten av fellesarrangementer for deltagere og frivillige og oppfordrer spesielt de frivillige som ikke er koblet til å delta. På denne måten får den frivillige erfaring med målgruppen i NES og blir en del av et større fellesskap og får bidratt som frivillig. Vi skal derfor fortsette med regelmessige turer, kinobesøk, sommer- og julefest, golf og andre ønskede fellesaktiviteter.

I 2024 skal vi utarbeide en rekrutteringsstrategi for å nå flere frivillige. Vi skal jobbe målbevisst med markedsføring og drive målrettet rekruttering fra andre arenaer enn der vi er til stede i dag. Vi ser frem til å lære av kollega med gode rekrutterings erfaringer og dra veksler på andre ressurser som allerede er i lokalforeningen.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Det er og har i flere år vært et kriterium for å få finansiell støtte av Norges Røde Kors at vi gjennomfører Deltagerundersøkelse i NES. All den tid vi har gjennomført flere undersøkelser har vi verdifull erfaring med deltagermedvirkning. Skriftlige tilbakemeldinger fra deltagere gjør at vi har fått enda bedre forståelse for straffedømtes behov og ønsker, og vi har korrigert retning der det har vært nødvendig. Vi skal fortsette med denne type undersøkelser der vi aktivt gir plass for målgruppens tilbakemeldinger.

Deltagernes behov er grunnleggende viktig for alt vi gjør. Vi kobler frivillige utfra deltagernes ønsker og behov og er alltid lydhør for deltagernes innspill. Deltagernes tilbakemeldinger er også med å legge føringer for gjennomføring av fellesaktiviteter. Vi er avhengig av å sette sammen tilbud som møter målgruppens ønsker og er tett på disse for å få til et best mulig tilbud.

Vi har et mål om utvikling av NES Bergen og ønsker etablering av arbeidstrening på ny lokasjon. Her vil deltakerne ha sterke stemmer i planleggingen og ha sterkt eierskap til prosjektet.

Norsktrening

Hva skal gjennomføres?

Vi skal ha norsktrening syv ganger hver uke (inkludert strikkegruppen og ressurscenter). Dette krever omtrent 100 aktive frivillige til enhver tid, med mål om minst 25 deltakere på hver norsktrening. Aktiviteten skal være tilpasset målgruppa, og vi skal alltid spørre hva deltakere ønsker og synes om norsktreningen, for å alltid følge med på om vi treffer riktig. Behovene endrer seg, så det må vi også gjøre.

Fokus eller utviklingsområde for året:

Sent i 2023 har vi etablert en ny norsktrening i Fyllingsdalen på Ressurscenter for flyktninger. Denne skal videreutvikles og fortsatt tilpasses deltakerne. Norsktrening på biblioteket Oasen måtte ta en pause i slutten av året grunnet oppussing, samtidig som det har vært få deltakere. Vi ønsker å komme sterkere tilbake i 2024.

Vi må jobbe litt med fravær av frivillige. Her skal det utarbeides en semesterplan for gruppelederen, der frivillige kan føre opp planlagt fravær. Da har vi nok tid til å skaffe vikarer.

Det skal utvikles en vikar-ordning for å alltid ha ekstraressurser tilgjengelig. Her må det tenkes på hvordan disse punktfrivillige også kan føle seg godt ivaretatt.

En problemstilling som jeg har observert i Norsktrening er at noen frivillige ikke ønsker å trene nivå 1. Her må det jobbes med å trygge de frivillige og gi de konkrete øvelser og samtalestartere for denne målgruppen.

Deltakere må få bedre informasjon om hva Norsktrening egentlig er – per nå vet de bare tid og sted. Her må det utarbeides materiale som Norsktrenere kan bruke for å fortelle om Norsktrening og om Røde Kors.

Frivillige skal ha flere muligheter til å «designe» aktiviteten. Vi kan tenke på workshops for nytt materiale, forslag til temaer. Et forslag som har kommet inn er temaer førstehjelp.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering: Rekruttering foregår hovedsakelig via frivillig.no og via våre egne kanaler (Nettside, Facebook, Info til nye frivillige per mail). Norsktraining er populært, og det er ikke vanskelig å rekruttere til aktiviteten.

Mottak: Nye frivillige får en infomail med info rundt Norsktraining. De må delta på startkurs. Deretter blir de kalt inn til intervju og referansesjekk gjennomføres. Deretter er de klar for å delta på Norstrening som observatør. Etter observasjon kontaktes gruppeleder for en tilbakemelding. Den nye frivillige kontaktes for å bekrefte at hen vil begynne som Norsktrener.

Opplæring: Bortsett fra startkurs skal de tilbys Norsktraining-temakurs for nye frivillige to ganger i året (mars og november). Frivillige oppfordres til å delta på diverse kurs under BRO og TRØKK.

Ivaretagelse: Vi skal alltid arrangere sommeravslutning og juleavslutning, og frivillige skal få tilbud om relevante øvrige samlinger i organisasjonen. Koordinator prøver å være til stede/tilgjengelig under Norsktraining med jevne mellomrom for å slå av en prat med frivillige.

Norsktraining har frivillige med ekstra roller, for eksempel: intervjuer, gruppeledere og kursholdere. Det er viktig at disse forstår rollen sin som ambassadører for Norsktraining. Det må settes derfor ekstra fokus på disse frivillige, for eksempel i form av en gruppeledersamling.

Det skal utvikles et spørreskjema for Norsktrenerer der de kan gi tilbakemeldinger og innspill. Resultatene av denne undersøkelsen skal presenteres på samlinger. Resultatene skal brukes for å forme aktiviteten og gi frivillige mulighet til å medvirke i forming av aktiviteten.

Det samles inn deltakerstatistikk. Resultatene skal presenteres på samlinger og gi de frivillige innsikt i aktiviteten.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Deltakerne skal alltid påvirke tilbudet, og vi henter inn evaluering fra deltakere hvert semester for å bedre kunne tilpasse oss. På selve norsktrainingene snakker de også ofte OM norsktrainingen og spør deltakerne hva de synes er vanskelig med det norske språket, og hvordan de selv ønsker å lære. Slik tilpasser vi oss deltakerne våre på hver eneste norsktraining.

Den internasjonale migrasjonsdagen 18. desember skal markeres på Røde Kors Huset. Her er det ønskelig at deltakere kan bidra med underholdning, mat el. Lignende.

Hvis vi får til å etablere et kor (Innvandrere synger Bergensviser / Norske julesanger etc.) som kan ha framføring på diverse arrangementer, hadde det ført til at deltakerne kan bidra til underholdning for eksempel på juleavslutning, åpent hus, BRO og lignende. Samtidig vil det være en mulighet for å flytte fokus fra hjelpetrengende til bidragsyter.

Visitor**Hva skal gjennomføres?**

- Primæraktiviteten er besøk én-til-én mellom visitor og innsatt på cellen.

- Videre har vi planer om å delta på ulike arrangementer. Disse er: Grillfest, Tour de Prison og julegaveutdeling.
- Vi skal arrangere minst ett kurs for nye frivillige.
- Vi skal tilby kurs innen psykososial førstehjelp og førstehjelp ved selvmordsfare for eksisterende frivillige.
- Vi skal ha minst ett samarbeidsmøte med ledelsen i Bergen Fengsel
- Vi skal gjennomføre et prøveprosjekt sammen med Åsane Videregående Skole, som gjelder tilstedeværelse på datarom i Bergen Fengsel etter skoletid.
- Vi skal arrangere en anonym spørreundersøkelse blant visitorene hvor vi ønsker tilbakemeldinger om hvordan vi best kan drive tjenesten.
- Vi skal drive aktiv rekruttering blant innsatte i Bergen Fengsel, samt ha presentasjon på internopplæring for nye aspiranter i Bergen Fengsel.

Fokus eller utviklingsområde for året:

- Vi skal forsøke å øke aktiviteten- og få bedre tilgang til innsatte på avd. A-Vest.
- Vi skal øke kunnskapen i egen organisasjon rundt temaet: Eldre innsatte. Minst én temakveld vil bli viet til dette emnet.
- Vi vil fortsatt ha høyt fokus på innsatte som soner for seksuallovbrudd. Minst én temakveld vil bli viet til dette emnet.
- Vi skal øke kontakten med Bjørgvin Fengsel, og tilby våre tjenester der. Dette gjelder særlig innsatte som overføres fra Bergen Fengsel.
- Vi skal fortsatt arbeide tett med Nettverk Etter Soning (NES) i Bergen. Blant annet ved å tilby felles møtepunkter på tvers av aktivitetene.
- Vi skal videreføre informasjonsarbeidet og samarbeidet med Oppsporingstjenesten, og opprette rutiner for bruk av denne tjenesten.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Vi skal gjennomføre minst ett fysisk kurs for nye frivillige. Ved behov vil vi sette opp digitale kurs. Alle frivillige har sin kontaktperson i utvalget. I forkant av utvalgsmøtene blir alle oppringt, for å høre hvordan det går. Gjennomgang av listen er alltid første punkt på møtene i visitorutvalget. I tillegg vi vi gjennomføre en anonym spørreundersøkelse hvor vi ber om tilbakemeldinger, samt tips til temakvelder, fra de frivillige. Ellers så ser planen for 2024 slik ut:

6. februar: Temakveld
12. mars: Temakveld
14. mai: Temakveld
6. juni: Sommerfest i Bergen fengsel
31. aug.-1. sept.: Visitorkurs for nye frivillige
6. september: Tour de Prison
24. september: Temakveld
6. november: Temakveld
11. desember: Pakking av julegaver (utdeling i uke 51)

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Vi er prisgitt de systemer, f.o.f. i forhold til sikkerhet, som Bergen Fengsel bestemmer. Vi har derfor ikke deltakermedvirkning i tradisjonell forstand. Eventuelle undersøkelser blant innsatte og deres behov administreres av Norges Røde Kors.

Handlingsplan for enhet Oppvekst 2024

Røde Kors Hovedprogram 2024-2026

Trygg oppvekst

Barn og unge utvikler seg i trygge omgivelser, preget av inkluderende fellesskap

Oppveksten vår preger oss for resten av livet og kan ha ringvirkninger i flere generasjoner. Tidlig forebygging, kan redusere konsekvensene av en vanskelig oppvekst og ha stor betydning for barn, familier og samfunnet som helhet. Trygge familieforhold er den viktigste forutsetningen for en god oppvekst. Barn og unge i lavinntektsfamilier har dårligere levekår både når det gjelder fysiske og psykiske helseplager, gjennomføring av utdanning og videre utvikling. Et betydelig antall barn og unge utsettes for grov vold, omsorgssvikt og overgrep og mange unge opplever psykiske utfordringer og ensomhet.

Vi skal:

- Tilby sosiale fellesskap og aktiviteter for barn og unge uavhengig av familiens økonomi
- Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering
- Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement
- Bidra til å forebygge og redusere konsekvenser av vold og omsorgssvikt mot barn og unge, samt forebygge vold og kriminalitet blant barn og unge



Måltall summert for enheten:

Antall	Mål 2024	Resultat 2023*	Mål 2023	Resultat 2022
Frivillige	389	345	470	349
Nye frivillige	202	150	187	136
Frivilligledere	63	38	61	38
Unike deltakere	3122	2635	2300	2439
Totalt besøk*	10540	8854	9200	8117
Antall koblinger*	20	5	16	2
Besvart chat KPH	30.000	Ikke klart	30.000	22.590
Svarprosent KPH	75%		75%	69%

*Resultater medio november 2023. *KPH og GM teller ikke antall besøk. *Vennefamilie er eneste aktivitet med koblinger.

Summert totalbudsjett for enheten:

	2024	2023	2022
Totalbudsjett	(avventer budsjett)	16.693.679	14.179.613

Barnas Røde Kors

Hva skal gjennomføres?

Vi skal drive 6 aktivitetsgrupper for barn med faste ukentlige treff i hver gruppe gjennom skoleåret. Vi har mål om å gi opp til 200 barn en fast gratis aktivitet å delta i. Vi tilbyr tre åpne grupper for barn i alderen 6-12. I tillegg til tre målrettede grupper. To av disse er drevet i samarbeid med skolehelsetjenesten i Årstad, og rettet mot jenter med minoritetsbakgrunn på to skoler i Bergen. Den tredje gruppen er rettet mot barn som er innlagt på Barne- og ungdomsklinikken på Haukeland sykehus. Aktivitetene på BARK omfatter turer og utflukter, kulturelle innslag, kunst og håndverk, matlaging, lek, dans førstehjelpsopplæring og fysisk aktivitet. I 2024 skal Barnas Røde Kors i Bergen markere 15 år. Dette ønsker vi å markere på våsemesteret.

Fokus eller utviklingsområde for året:

For 2024 har vi ønske om å fortsette vårt arbeid med psykososialt arbeid med barn og vil prioritere områder med relasjonsbygging og sosialkompetanse, livsferdigheter, inkludering og holdningsskapende arbeid for å kunne styrke barnets evne til å ta gode valg for seg selv og vise omsorg for andre.

- Vi skal ha tettere oppfølging av barn med behov for ekstraoppfølging på individuelt nivå
- Vi skal fortsette å jobbe med å tilrettelegge for at barn i Barnas Røde Kors kan utvide sitt sosiale nettverk samtidig styrke dem i å mestre vennsrelasjoner og i konflikthåndtering
- Vi ønsker å jobbe med holdningsskapende arbeid angående barnas digitale liv og bidra med å styrke barna i å utvikle sunne nettvaner, håndtere vanskelige situasjoner som kan oppstå på nett og trygge voksne de kan snakke med.
- Vi skal jobbe for et inkluderende felleskap med et attraktivt tilbud som barn har lyst å delta på og særlig barn utenfor annet etablert fritidstilbud. Det er viktig å sikre at alle barn og unge har mulighet til å delta i de aktivitetene som er vanlige for deres alder.
- Vi ønsker å fortsette med rekruttering av jenter uten annen fritidstilbud gjennom vårt samarbeid med skolehelsetjenesten.
- Vi skal videreføre samarbeid med Handikappede Barns Foreldreforening (HBF) for å inkludere barn med ulik funksjonsvariasjon
- Vi skal fortsette med samarbeid med Ferie for Alle, andre organisasjoner og flyktningmottak i rekruttering av barn

De ulike BARK gruppene skal ha sine egne delmål ut fra gruppens behov. Noen grupper trenger å være mer selvstendig, mens andre har ubrukt kapasitet og bør rekruttere flere barn.

I 2024 har vi mål om stabile og kompetente frivillige:

- Styrke rekruttering av nye frivillige
- Sørge for at alle gruppene har minst 1 aktivitetsleder
- Styrke opplæring og kompetanseheving for frivillige.
- Styrke oppfølging og veiledning av frivillige.
- Stryke samhold for å hindre frafall.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

I 2024 satser vi på trygge og kompetente frivillige på BARK. Vi skal satse på større rekruttering tidligere i semesteret, særlig når det gjelder studenter. Vi skal ha tett oppfølging av frivillige både i innkjøringsfasen og videre. Oppfølgingen skal inneholde både opplæring og veiledning i arbeid med barn, i tillegg til trivselsamtaler. Aktivitetsledere følges opp tettere av koordinator og tilbys kurs for å styrke dem i rollen. Aktivitetsledere har egen ledergruppe med jevnlig møter, der vi også inviterer inn til et større BARK-nettverk med naboforeninger.

Vi skal styrke grunnopplæringen til å inkludere vanskelige samtaler med barn, førstehjelp på barn, kompetanse i redning i vann og idrettsskader. I tillegg til å tilby kompetanse i konflikthåndtering gjennom Gatemegling. Dette sikrer at frivillige føler seg enda tryggere, mer kompetent og forberedt på hvordan de skal handle i en eventuell krisesituasjon og gjennomføre risikovurderinger.

Vi skal tilby faglig påfyll og ta opp relevante tema knyttet til BARK. Vi skal pleie frivillige ved å arrangere sammenkomster med både fag og sosialt samvær for å øke trivsel og bygge samhold i gruppene. Det skal også være en arena for erfaringsutveksling og nettverksbygging. BARK frivillige skal få tilbud om å delta på relevante samlinger både lokalt, på distrikt og nasjonalt nivå for å styrke både BARK identitet og som Røde Korsere. Med dette ønsker vi å dyrke sterkere tilhørighet til organisasjonen for å hindre frafall og motivere til langvarig innsats.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Hvert semester er barna med på å utforme innholdet på aktivitetsplanen for sine grupper. Planer er dermed satt opp med innspill og ønsker fra barna selv. Barna opplever at deres meninger er betydningsfulle, og de er med på å evaluere opplegget vi tilbyr og kommer med innspill til forbedringer. Barna er med å bestemme selv hvilke felles trivselsregler som skal gjelde for deres gruppe.

Barnas Røde Kors Pluss

Hva skal gjennomføres?

I 2024 skal vi tilby ferieaktivitet til barn i samtlige av skolens ferier, i tillegg til en ekstra helg i semesteret. I BARK pluss skal barna oppleve varierte ferieaktiviteter, samtidig som de skal få utfordre seg selv, oppleve mestring, samhold og utfoldelse. Vi skal bruke barnas nærmiljø og basen vår på Fellesverket i sentrum, samtidig som vi skal reise på utflukter til Røde Kors-hyttene Kvila ved Fanafjorden og Føykely på Kvamskogen. Vi vil også videreføre samarbeidet vårt med United World College og gi barna leiropplevelser i Fjaler.

Viktige tema i planleggingen av aktivitetene vil være natur, kultur, førstehjelp, mestring og inkludering. Dette er tema som vil være gjennomgående i samtlige ferier. Aktivitetene vil også være tilpasset etter årstidene med blant annet snøaktivitet på vinteren og vannaktivitet på sommeren. Vi skal i stor grad følge skoleruten for å møte målgruppen best mulig. Foreløpig planlegger vi for følgende aktivitet i 2024:

- Tre aktivitetsdager i vinterferien, hvor en av dagene blir utflukt til Røde Kors-hytten Føykely.
- Tre aktivitetsdager i påskeferien.

- To aktivitetsdager i pinsehelgen.
- Tre aktivitetsuker på Røde Kors-hytten Kvila i sommerferien.
- Tre aktivitetsdager i høstferien, hvor en av dagene blir utflukt til Røde Kors-hytten Kvila.
- Tre aktivitetsdager i juleferien.
- To helgeleirer til Fjaler i løpet av året.

Aktivitetene skal være frivilligdrevet, samtidig som vi skal fortsette å legge til rette for ung medvirkning ved å inkludere barna aktivt i planlegging og gjennomføring av aktivitet.

De frivillige vil spille en viktig rolle i planlegging og utforming av aktivitet, og vi skal derfor arrangere planleggingsmøter i forkant av samtlige ferieaktiviteter. I tillegg skal vi samles til oppsummering og evaluering i etterkant av aktivitet. De frivillige skal tilbys relevant kursing, for å føle seg trygge i aktiviteten og kjenne eierskap til arbeidet vi gjør.

Fokus eller utviklingsområde for året:

For 2024 har vi valgt å ha fem primærområder vi ønsker å fokusere på:

- Fortsette med målrettet rekruttering. I 2023 ble det gjort et godt arbeid med målrettet rekruttering og aktiviteten hentet inn flere nye frivillige. I 2024 skal vi fortsette å jobbe på samme måte for å få enda flere trygge, gode voksne som frivillige i aktiviteten. Vi ønsker å rekruttere målrettet etter relevant kompetanse, som friluftslivkompetanse. I 2024 vil det også være viktig å rekruttere og lære opp aktivitetsledere som kan ta et ekstra ansvar i aktiviteten og med oppfølgingen av frivillige. Med dette tiltaket ønsker vi også å gjøre aktiviteten enda mer frivilligstyrt.
- Ivareta og motivere frivilligruppen. I 2024 vil vi jobbe målrettet med å styrke og trygge frivilligruppen vår, da vi er avhengige av trygge frivillige som trives og har lyst til å bli i aktiviteten og dermed bevare kontinuiteten i tilbudet. Dette ønsker vi å oppnå med å gi de frivillige tett oppfølging og veiledning, samt å tilrettelegge samlinger med fokus på både sosialt samhold og faglig påfyll. Vi skal gi de frivillige forutsigbarhet med tydelige semesterplaner og avklare hvor mye vi forventer at de deltar på og bidrar med gjennom semesteret.
- Rekruttere flere miniledere og bygge et godt system for ivaretagelse rundt dem. Minilederne er ungdommer mellom 13 og 16 år som tidligere har deltatt i BARK pluss eller ordinær BARK som barn. I 2024 vil vi jobbe målrettet for å lage et godt system rundt ivaretagelsen av minilederne våre, slik at de også får mest mulig ut av det viktig arbeidet de gjør for BARK pluss.
- Jobbe helhetlig og kvalitetssikre tilbudet. Vi skal jobbe for å ivareta målene vi har satt for aktiviteten med en god årsplan som sikrer at samtlige mål nås. Vi skal jobbe for at flest mulig får delta i ferieaktivitet, men uten at dette går på bekostning av kvaliteten på tilbudet. Det er viktig at aktiviteten skal være trygg for både frivillige, deltakere og foresatte.
- Sikre deltakermedvirkning i aktiviteten. Vi vil fortsette å jobbe tett med de ordinære BARK-gruppene i de aktuelle bydelene for å sikre god deltakermedvirkning. Det er viktig at barna som deltar i BARK pluss kjenner eierskap til aktiviteten og får oppleve mestring i sin medbestemmelse.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Målrettet rekruttering og ivaretagelse av frivilligruppen vil være viktige fokusområder i 2024. Vi har behov for flere frivillige i aktiviteten og ønsker derfor å oppsøke relevante digitale og fysiske arenaer hvor nye frivillige kan befinne seg. Vi skal være synlige på Bergen Røde Kors sine kanaler på sosiale medier og kontinuerlig oppdatere nye annonser på frivillig.no. Vi skal jobbe tett med byens ulike utdanningsinstitusjoner og rette oss inn mot relevante studier som lærerutdanningene, idrettsfag og interkulturell forståelse.

I tillegg blir det viktig å ivareta og motivere frivilligruppen vi allerede har. Ettersom BARK pluss ikke er en ukentlig aktivitet opplever vi at det tar lengre tid før frivillige føler seg trygge og opplever eierskap til aktiviteten. Et viktig fokus i 2024 blir derfor å jobbe for et godt sosialt og faglig miljø der frivillige opplever tillit og ansvar, samtidig som vi gir rom for at de får videreutvikle egen kompetanse. Vi skal arrangere oppvekstkurs for de frivillige som ikke har gjennomført dette kurset enda. I tillegg ønsker vi å tilby kursene «Tør du lytte» og «Taushetsplikt». De frivillige skal delta på planleggingsmøter i forkant av aktivitet og evalueringsmøter etter gjennomført aktivitet sammen med koordinator. I tillegg skal vi arrangere sosiale kvelder med fokus på samhold i frivilligruppen.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Et av fokusområdene for BARK pluss i 2024 er å legge til rette for deltakermedvirkning hvor barna er med å bestemme innholdet i aktivitetene. Vi skal fortsette å aktivt bruke de ordinære BARK-gruppene for å få innspill til ferieaktiviteter. Det er viktig at barna kjenner eierskap til aktiviteten og får oppleve mestring i sin medbestemmelse.

I aktivitetene skal vi legge til rette for valgmuligheter for deltakerne for å nå flest mulig av barna og for at aktivitetene skal foregå på barnas premisser. Vi skal fortsette med å inkludere barna i utforming av reglene for dagene vi skal være sammen. I tillegg vil vi fortløpende evaluere dagene sammen med barna, for å kunne tilpasse aktivitetene i enda større grad etter barnas ønsker og behov.

Videre vil minilederne fortsette å være en viktig stemme i planlegging, gjennomføring og evaluering av aktivitet. I dag har vi to aktive miniledere som har erfaring fra å være deltaker i BARK-aktivitet. Minilederne er en ressurs for både frivillige og ansatte, og blir med på aktivitet som en del av voksen-teamet. Samtidig fungerer de som et bindeledd mellom barn og voksne, og vi opplever at barna ser opp til minilederne. I 2024 ønsker vi også å rekruttere nye miniledere.

Røde Kors Ungdom- Treffpunkt og lokalråd

Hva skal gjennomføres?**Treffpunkt Kompis:**

Treffpunkt Kompis skal være et lavterskel, gratis aktivitetstilbud for ungdom i alderen 15-25 år som har behov for å utvide nettverket sitt på en trygg arena. Målgruppen er ungdom som har lite nettverk i Bergen, som trenger å praktisere norsk og ungdom som ønsker en sosial arena hvor de

kan bli kjent med jevnaldrende. Et hovedmål for aktiviteten er å forebygge ensomhet og bidra til sosial inkludering.

- Treffpunkt Kompis skal fortsette å gjennomføre «Onsdagshygge» 3 ganger i måneden. Aktiviteten foregår både på Fellesverket og ute i byen.
- Det skal avholdes frivilligmøte en onsdag i måneden hvor frivillige planlegger neste måneds aktiviteter. Koordinator bistår på møtene ved behov og følger opp aktivitetsplan og budsjett.
- Riggen på aktiviteten vil endres gjennom året da det er behov for å bygge opp deltakergruppen på nytt. I første halvdel av 2024 vil det være fokus på åpne aktiviteter hvor ungdom kan bli kjent med konseptet og møte de frivillige.
- I Treffpunkt Kompis ønsker man at alle deltakerne skal bli kjent med hverandre på tvers av grupper og bakgrunn, derfor skal man ha en «Kompisprat» med alle nye deltakere hvor man forteller om aktiviteten og avklarer forventninger. Vi ønsker kontinuitet i gruppen for å kunne bygge tillit og skape langvarige relasjoner mellom deltakere.
- Aktiviteter som skal gjennomføres er blant annet bowling, kino, svømming, klatring, skøyter, padeltennis, ski, spillkvelder og matlaging. I tillegg gjennomføres noen større aktiviteter som gokart, hytteturer og besøk til UWC i Fjaler.

Treffpunkt Sykt Gøy:

- Treffpunkt Sykt Gøy ønsker å videreføre aktiviteten og samarbeidet med Energisenteret ved Haukeland Sykehus. Det skal utarbeides en ny samarbeidsavtale, samt gjennomføres behovskartlegging sammen med Energisenteret.
- Det skal arrangeres aktiviteter 2-3 lørdager i måneden. Aktiviteten må kunne tilpasses ulike behov, da det er deltakere fra både somatisk og psykiatrisk avdeling med ulike dagsformer. Håndarbeidsaktiviteter, spillkvelder og matlaging er aktiviteter som har vært treffende for denne målgruppen.
- Koordinator skal besøke aktiviteten 2 ganger i semesteret for å sikre god oppfølging av frivillige og aktiviteten, samt bistå med budsjett og rekruttering.

Lokalrådet:

- Etablere et nytt lokalråd med dyktige unge frivillige som er motivert for å planlegge spennende arrangementer, støtte og komme med innspill til Røde Kors' ungdomsarbeid, jobbe demokratisk og utvikle nye aktiviteter.
- Ha månedlige møter for å snakke om fokusområder innen ungdomsaktivitetene og planlegge arrangementer. Koordinator deltar på møtene for å sikre god oppfølging og fremdrift, samt trygge det nye Lokalrådet i sin rolle.
- Det er ønskelig at Lokalrådet skal markere flere viktige merkedager gjennom året, som blant annet Kvinnedagen, FN-dagen, Bergen Pride og Verdensdagen for psykisk helse.

Fokus eller utviklingsområde for året:

- Bygge opp kulturen og miljøet i Treffpunkt Kompis. Nye deltakere skal rekrutteres og man skal jobbe spisset inn mot målgruppen for å synliggjøre tilbudet.
- Styrke frivilligheten gjennom kompetansehevende tiltak som kurs, samlinger og seminarer. Frivillige skal bli trygge i rollen sin og på teamet. Det skal også jobbes med rekruttering av frivillige til alle aktivitetene i Røde Kors Ungdom.

- Lokalrådet skal etableres på nytt, og det er ønskelig med minimum 6 representanter i rådet. Ny leder og nestleder må velges, og Lokalrådet må støttes i å utarbeide en plan for året.
- Etablere tettere samarbeid mellom Treffpunkt Sykt Gøy og Røde Kors sin aktivitet på barneklubben.
- Det skal utarbeides nytt infomateriale for Sykt Gøy, hvilket kommunikasjonsansvarlig i Bergen Røde Kors skal bistå med. Aktiviteten trenger å bli mer synlig, både for å rekruttere frivillige, men også for å nå ut til pasienter og pårørende.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Alle Treffpunkt aktivitetene har behov for å styrke frivilligheten. Det vil derfor være ekstra fokus på rekruttering i 2024 og her vil vi spesielt rette oss inn mot utdanningsinstitusjoner. Det er også aktuelt å rekruttere frivillige til Røde Kors Ungdom fra aktiviteter på Fellesverket, slik som Møteplassen og Leksehjelp. Frivillige skal gjennom grundig opplæring, og Temakurs Treffpunkt skal gjennomføres en gang i semesteret for nye frivillige.

Koordinator skal fortsette å delta på planleggingsmøtene til Treffpunkt Kompis. Dette gjøres for å trygge frivillige, samtidig som det er ønskelig at de selv i stor grad styrer aktiviteten. På møtene skal det være fokus på både det faglige, så vel som det sosiale miljøet blant frivillige. Et godt miljø blant frivillige påvirker motivasjon til å bidra i aktiviteten og til å fortsette det frivillige arbeidet. Ved behov vil koordinator også være til stede under aktivitet for å støtte de frivillige, samt bli kjent med deltakerne.

I Treffpunkt Sykt Gøy vil det være viktig at koordinator følger opp ny gruppeleder som tiltrer i januar. Det er et mål at frivillige i Sykt Gøy også skal kjenne tilhørighet til Bergen Røde Kors og Fellesverket, og det vil bli arrangert flere sosiale og faglige kvelder på Fellesverket for å styrke denne tilhørigheten. Koordinator skal bistå ved behov under planlegging og budsjettering av aktiviteter.

Lokalrådet bygges opp på nytt og det er særs viktig med god oppfølging fra koordinator gjennom denne prosessen. Koordinator skal sammen med de eksisterende medlemmene rekruttere nye medlemmer til Lokalrådet, og i samarbeid med valgkomiteen til Bergen Røde Kors vil det avholdes valg. Lokalrådet møtes ca. 1 gang i måneden for å planlegge kommende aktiviteter, evaluere og behandle andre saker, og kombinerer dette med middager, teambuilding og andre sosiale aktiviteter for å skape et godt samhold i rådet. Rådsmedlemmer får mulighet til å delta på lokale, regionale og nasjonale samlinger i regi av Røde Kors Ungdom.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Det jobbes kontinuerlig med deltakermedvirkning i alle Røde Kors Ungdom sine aktiviteter. I aktivitetene blir frivillige godt kjent med deltakere og får direkte innspill fra dem. I Treffpunkt Kompis bruker man aktivt sosiale medier hvor man har meningsmålinger og avstemninger i forhold til hvilke aktiviteter man ønsker. Flere av de frivillige har tidligere selv vært deltakere og har dermed førstehåndskunnskap om hvilke aktiviteter deltakere ønsker.

I Sykt Gøy er det høy konsentrasjon av frivillige per deltaker, noe som gjør at de kommer tett på hverandre og har mulighet for å snakke sammen om aktuelle aktiviteter. Aktivitetsleder spør aktivt om tilbakemeldinger etter aktivitet og samarbeider tett med Energisenteret for å utforme

et tilbud som treffer målgruppen. Foreldre og pårørende oppfordres til å komme med innspill til frivillige.

Gatemebling

Hva skal gjennomføres?

Hovedmålet for 2024 er å bruke Gatemebling som metode i ulike områder gjennom følgende tiltak:

Gatemeblingsmetodikken skal benyttes i forebyggende tiltak på Fellesverket og hos eksterne for å forebygge og nedskalere konflikter i aktivitet.

- Gjennomføre 25 gatemeblingsverksteder. 15 -20 ungdommer per verksted. 2-3 frivillige per verksted. Varighet 2-6 timer.
- Samarbeid med arbeidstrening og videregående skoler som har barne- og ungdomsarbeiderfaget og holde 3 workshop om konflikthåndtering og mobbing på skoler per semester.
- Informasjon og miniworkshop for ungdom i praksis.

Skal gjennomføre 4 konflikthåndteringsverksted på Fellesverket i 2024.

- 1 verksted varer i 4 timer og skal gjennomføres en gang i uken over 6 uker. 3 frivillige/instruktører per verksted. 72 timer for frivillig per verksted. Totalt ca. 300 frivillighetstimer.

Gjennomføre flere oppdrag som dialogverter

- Både på bestilling, under planlagte arrangement og lage en fast struktur og turnus for frivillige
- Ha 3 frivillige som går 2 ganger i uken på 2 timer i 8 uker i sommer 2024.

Sammen med enhet oppvekst og frivillige i Gatemebling utarbeide et prosjekt og driftsplan for «Vær Tjommi».

Konkrete resultatmål for 2024:

1. Årlig gi minst 800 ungdommer i Bergen opplæring i konflikthåndtering og mebling
2. Finne 2 kandidater til å bli ungdomsinstruktører.
3. Gjennomføre 1 uke med «Fengselsuken» for unge innsatte på Kvila. Samt holde verksteder og sosial aktivitet i lavsikkerhetsfengselet og ungdomsfengselet i Bjørgvin.
4. Holde miniworkshop eller hele konfliktverksteder som er tilpasset til ulike målgrupper.
5. Etablere flere samarbeidspartnere til «Vær Tjommi» og ivareta samarbeidet med sentrale samarbeidspartnere som mobbeombudet, barnevernet, Konfliktrådet i Hordaland, Utekontakten, SLT-koordinator, politiets forebyggende tjeneste, kriminalomsorgen, skoler og helsestasjoner.
6. Være et konkret tilbud til skoler i Bergen som opplever utfordringer med mobbing og konflikter, gjennom å tilby våre forebyggende konfliktverksteder og gjenopprettende forsoningsprosesser (megling).
7. Rekruttere 15-20 frivillige til Gatemebling og bygge opp et team som har lyst til å jobbe med beredskap og dialogvært i «Vær Tjommi».
 - Vi skal inn på høyskoler og universitet med relevante utdanning og snakke om både GM og prosjektet.
 - Bruke samarbeidspartnere til å snakke godt om oss og prosjektet for å spre ordet om at vi trenger å styrke opp frivilligheten.
 - Vi skal gjøre det å jobbe med beredskap i «Vær tjommi» like attraktivt som det er å være i Hjelpekorpsset.

- Utarbeide kurs og opplæring sammen med aktuelle aktører både internt og eksternt, for å styrke frivilligheten til å møte de utfordringer som prosjektet vil møte.
 - Sammen med samarbeidspartnere utarbeide skriv, temakvelder, workshop for opplæring og informasjon som kan gi faglig påfyll i trå med utfordringer som kommer fra frivillige, aktivitet og hvordan vi best kan møte ungdomskriminaliteten i samfunnet og dens utvikling.
8. Delta på nasjonale møter og samlinger for oppdatering og faglig påfyll.
9. Jobbe forebyggende inn mot andre som daglig møter ungdommen og har tettere oppfølging:

Fokus eller utviklingsområde for året:

Fokuset for 2024 er at vi skal gire om og gire opp til å bli en viktig brikke i Bergen til å forebygge ungdomskriminalitet som har hatt en kraftig økning de siste årene. Dette skal gjøres gjennom oppbygging av prosjektet «Vær tjommi» og generell aktivitet i Gatemebling.

I tillegg til dette vil fokuset for 2024 vil være å etablere en god struktur og oversikt over alle de ulike kategoriene og aktiviteten som gjennomføres i Gatemebling. Det skal struktureres inn i en Teamskanal med bedre oversikt, retningslinjer, opplæringsplaner, årshjul, beredskapsplaner. Gatemebling har vokst enormt de siste årene og har tilpasset seg behovet i samfunnet. Både frivillige og ansatte i teamet har etterspurt en mappeoversikt og struktur som kan gjøre det lettere å bistå, avlaste og kunne gi muligheter til flere frivillighetsleder til å ha oversikt.

Skaffe frivillighetsleder som kan ha ansvar for:

- 1 frivilligleder som har ansvar for Konfliktverksted/workshop
- 1 frivillighetsleder som har ansvar for forebyggende verksted
- 1 frivillighetsleder som har ansvar for oppdrag og beredskaps aktivitet
- Rekruttere 1 frivillighets leder som kan bistå i utarbeidelse og rekruttering av frivillige til «Vær tjommi».

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Opplæring og ivaretagelse av frivillige

- **Nye instruktører skal igjennom en praksisperiode hvor de gjennomfører minst 3 workshop/verksted sammen med ansatt:**

Etter samtale og evaluering med frivillige vil det i 2024 være større fokus på å delta i de første verkstedene og workshopene som nye frivillige har, for å kunne gjøre en bedre oppfølging, ivaretagelse og tilrettelegging under aktivitet. Frivillige ønsker mer konkrete tilbakemeldinger og dette kan styrke dem til å være trygg i å ta oppdrag. Dette krever mer av oss. Først og fremst for å hjelpe ungdommene som står i mye, men også for frivilligheten som er til stede for dem i en vanskelig situasjon.

- **Debrief:**

Det skal tilbys minimum en halvtimes debrief og evaluering etter endt aktivitet, da frivillige har rapportert at casene er tyngre og aktiviteten er mer krevende. Det er viktig å skape trygghet og fjerne usikkerhet som de frivillige har ofte kjent på når må gjøres tilpasninger underveis i aktivitet. På Fellesverket er vi rigget til dette, men når vi har oppdrag eksternt eller på kveldstid har vi opplevd at dette er en utfordring og krever mer

tid. Vi skal derfor sammen med frivillige se på løsninger for hvordan dette kan løses og lage konkrete planer for 2024.

- **Oppfølging:**

Det skal arrangeres 4 temakvelder basert på behovet hos frivillige og generelt ha fokus på frivilligpleie. Skape trygge rom for å diskutere utfordringer sammen, bygge relasjon og motivasjon til å stå i det vanskelige igjennom å ha julebord, sommeravslutning, og teambuilding.

Vær Tjommi-prosjektet:

- Sammen med frivillige i gatemegling utarbeide en treårig prosjektplan.
- Rekruttere frivillige.
- Oppdragssystem: I løpet av året skal det komme et oppdragssystem som er lik det systemet som Hjelpekorpsset bruker, men dette skal selvfølgelig tilpasses aktiviteten Gatemegling. Det vil bli svært viktig når vi skal utvikle og iverksette et prosjekt som er påbegynt i 2023 for alvor i 2024. Det vil gjøre det enklere for å kunne koordinere oppdrag som kommer på kort varsel og oppdrag som skal gjennomføres lengre frem i tid. I tillegg får de frivillige mer forutsigbarhet og mulighet til å ta mer ansvar for hva de kan bidra med.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

I Gatemegling er grunntanken at ungdom selv er best egnet til å løse konflikter på lavt nivå før de eskaleres til mer omfattende polarisering og voldsbruk. Derfor baserer aktiviteten seg på ung-til-ungmetodikk. Vi kaller våre aktiviteter for verksteder, da det nettopp jobbes sammen med ungdommene. De er selv med på å skape både samtaler og refleksjoner gjennom egen innsats. Selv om verkstedene følger et gitt oppsett, er ingen verksted like, da innholdet skapes i lag med ungdommene i den enkelte gruppe. Et viktig moment er at det også er frivillig å delta på Gatemegling og derfor også grad av deltakelse.

Underveis i verkstedenes løp, lar vi ungdommene evaluere opplegget ved at vi tar «runden», der de får komme med sine refleksjoner hvordan verkstedet fungerer og hva de har lært. Gatemeglingsinstruktørene tar betraktninger og innspill på alvor og tar de med videre i verkstedene. Instruktørene tar gjennomgående «grep» i verkstedene for å tilpasse til den enkelte gruppe og ungdommenes behov. Ved endt konfliktverksted svarer ungdommene på en anonym evaluering. Svarene her bearbeides nasjonalt og påvirker i stor grad hvordan Gatemegling utformer verksteder.

Ungdommer som deltar på konfliktverksted, får også muligheten til å gå videre i Gatemegling sitt utdanningsløp. Ved å fullføre både meglingsverksted og instruktør-UNG verksted blir de ungdomsinstruktører som kan være med å lede verksted for andre ungdommer. Slik kan unge selv, under veiledning og støtte fra voksne instruktører, fungere som positive rollefigurer og meglere i sitt nærmiljø.

Leksehjelp

Hva skal gjennomføres?

I 2024 skal vi styrke og opprettholde 5 leksehjelpgrupper for ungdom og 3 grupper for voksne i videregående opplæring. Samtlige leksehjelpgrupper skal gjennomføres ukentlig gjennom hele

skoleåret. Leksehjelpen på Fellesverket arrangeres hver tirsdag og torsdag, mens leksehjelpen på Bergen offentlige bibliotek arrangeres hver mandag og onsdag. Både leksehjelpen på Fellesverket og biblioteket går over tre timer. I tillegg til leksehjelpsgruppene lokalisert i Bergen sentrum, driver vi en egen leksehjelp for ungdommer i Fyllingsdalen bydel. Leksehjelpgruppen gjennomføres på Fyllingsdalen videregående skole hver onsdag og går over to og en halv time.

Gruppene som er rettet mot voksne i videregående opplæring gjennomføres på Bergen katedralskole (avdeling for voksenopplæring) hver tirsdag og torsdag, og på Grunnskole for voksne i Bergen på onsdager. Disse gruppene varer i tre timer.

Høsten 2023 gjennomførte vi en pilot temakveld for leksehjelpen på Fellesverket. Temaet for kvelden var studieteknikk (basert på innspill fra ungdommene). Dette prosjektet ønsker vi å videreutvikle i 2024 med en fast temakveld én mandag i måneden på Fellesverket.

Fokus eller utviklingsområde for året:

For 2024 har vi valgt å ha seks primærområder vi ønsker å fokusere på:

1. Målrettet rekrutteringen av deltakere for å inkludere sårbare elevgrupper som har ekstra behov for støtte i skolearbeidet. I dette legger vi blant annet følgende grupper:
 - Elever som ikke har fått vurdering grunnet eksempelvis høyt fravær eller har strøket i faget og skal ta opp igjen eksamen.
 - Elever med kort botid i Norge som går i innførings- og kombinasjonsklasser.
 - Ungdom under 25 med forsinket utdanningsløp. Dette er ungdom som ikke går i ordinær skole, men er en del av Grunnskole for voksne.
2. Trygge overgangen fra grunnskole til videregående, ved å rekruttere deltakere fra ungdomsskolene (særlig 10. trinn). Ved å være med å gi ungdommene motivasjon og mestringsopplevelser, er målet vårt at ungdommene skal ha et godt utgangspunkt og videre lette den sårbare overgangsfasen til videregående opplæring.
3. Fortsette å utvikle et tett samarbeid med miljøarbeidere og lærere på skoler vi har leksehjelp på. Dette for å skreddersy leksehjelpen etter de aktuelle elevgruppens behov. Eksempelvis vil en større innsikt i hvilke tema og kompetansemål deltakerne jobber med, hjelpe de frivillige til å kunne støtte og motivere deltakerne i større grad. Samtidig som vi styrker vår rolle som et supplement til skolene.
4. Videreutvikling av temakvelder på Fellesverket med innspill fra ungdomsgruppen. Etter pandemien har vi merket at ungdommene vi møter i ungdomsaktivitetene snakker om en svekket motivasjon for skolen og sin egen fremtid. Ved å møte ungdommene på tema som de selv er opptatt av, får vi både bedre innsikt i ungdommens hverdag og en mulighet til å påvirke positivt.
5. Øke deltakertallene for leksehjelpen på Fellesverket. For å få dette til vil vi både øke fokuset på rekruttering av nye deltakere gjennom tett samarbeid med skolene i de relevante bydelene, samtidig som vi ønsker å gjøre en grundig evaluering av leksehjelpen

gjennom dialog med målgruppen. I 2023 endret vi navnet på leksehjelpen i Fyllingsdalen til "Studiestøtte". Dette ga positiv effekt på deltakertallene. Å også se på navnet på aktiviteten på Fellesverket, vil være en aktuell del av evalueringsarbeidet.

6. Stabile frivilligrupper og målrettet rekruttering.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Ivaretagelse av frivillige

Et overordnet mål for leksehjelpen i Bergen er å ha en stabil, trygg og kompetent frivilligruppe. Vi ønsker at de frivillige trives i aktiviteten for å motivere for frivillighet over lenger tid og for å hindre frafall. Vi ønsker derfor å jobbe målrettet for å ivareta de frivillige gjennom tett oppfølging og veiledning, samt tilrettelegging for sosialt og faglig påfyll:

- Fagkvalder i tema som frivillige har behov for kompetanseheving i, som innføring i programmeringsverktøyet Python, lynkurs i pedagogikk og innsikt i ulike læreplaner.
- Relevante Røde Kors-kurs rettet mot arbeid med barn og unge, som "Temakurs - leksehjelp", "Tør du lytte?" og "Taushetsplikt".
- Teambuilding med sosiale treff.

Vi har to koordinatorene til rådighet for å styrke oppfølgingen av frivillige og for å kvalitetssikre aktiviteten. Med en stor frivilligruppe på ca. 70 frivillige til enhver tid, skal frivillige følges opp på både individ- og gruppenivå, for å sikre samhold og trivsel. Frivillige aktivitetsledere har en viktig rolle som bindeledd mellom de frivillige og koordinatorene. Aktivitetslederne følges opp av koordinatorene og møtes jevnlig. Vi ser også at aktivitetslederne drar mye nytte fra erfaringsutveksling innad i ledergruppen.

I 2024 ønsker vi at den målrettede rekrutteringen skal inkludere:

- Spissrekruttering mot fagkompetansen vi har størst behov for, som realfag. For å nå dette målet ønsker vi blant annet å etablere samarbeid med og rekruttere fra relevante bedrifter i Bergen.
- Fortsette å rekruttere fra universitets- og høyskolemiljøet ved å ha stands og plakater på de ulike institusjonene.
- Annonse på frivillig.no og bruk av egne kanaler i sosiale medier på Facebook og Instagram.
- Kompisrekruttering. Den beste reklamen vi får er når våre egne frivillige forteller om den givende jobben de gjør for ungdommene våre.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Leksehjelp er et frivillig tilbud basert på det ungdommene selv har lyst til og det er elevene selv som bestemmer hva de trenger hjelp til og hvor lenge de er på leksehjelpen. Både frivillige og koordinatorene har kontinuerlig dialog med deltakere om hva de har behov for og hva som opptar dem, slik at vi kan tilrettelegge deretter.

I slutten av 2023 gjennomfører vi en undersøkelse både blant deltakerne i aktiviteten og blant skoleelever som er i aktivitetens målgruppe. Innspillene vi får gjennom undersøkelsen skal brukes til å videreutvikle og spisse aktiviteten etter deltakernes behov.

I tillegg samarbeider vi med elevråd fra samarbeidsskoler for videre innspill.

De månedlige temakveldene skal være basert på deltakernes ønsker og innspill.

Arbeidstrening

Hva skal gjennomføres?

Vi skal i 2024 skal vi styrke den faglige kvaliteten både hos frivillige og ungdommen. Med tett opplæring og tilpasset veiledning til de enkelte frivillige. Gi frivillige ulike ansvarsområder innenfor de tre ulike kategoriene og ungdomsansvar for å følge en ungdom igjennom 3 måneder om gangen. Gi ungdommen en mer strukturell kartlegging fra start slik at vi får tydelige forventningsavklaringer og kan skape forutsigbare mestringsarenaer innenfor våre rammer.

Praktisk arbeid og personlig utvikling – Mandag og torsdag kl. 10:00 – 14:00

- Vi skal utarbeide gode rutiner og prosedyrer for å sikre en bedre kartlegging, forventningsavklaring og kvalitet til den enkelte ungdommen
- Brukermedvirkning: Sammen med ungdom og samarbeidspartnere se på prosjekter og individuelle mestringsarenaer. Kombinere prosjekt arbeid sammen med praktisk arbeid som må gjøres på huset.
- Finne minst 3 praksis plasser utenfor Bergen Røde Kors hvor ungdommen får prøve seg på aktuelle fremtidig arbeid.
- Finne aktuelle workshop eller kurs ungdommen kan ta som kan bidra til å øke kompetansen og erfaringen hos den enkelte. For eksempel BAKOM – Skuespill, filmutvikling, manusskriving osv.
- Opplysningsarbeid og kunnskapsformidling:
Ungdommen tar del i avgjørelse, planlegge og gjennomføre workshop for andre ungdom på møteplassen på tema som: bærekraft, kunstutstilling av gjenbruk, mobbing, rettigheter osv.

Praksiselever og undervisning i kommunikasjon og konflikthåndtering på skoler i Bergen

- En ungdom som har fast dag i uken i en periode på 3 måneder og en to ukers periode på høst og vår semesteret.
- Gjennomføre 3 verksted i semester på skolen om kommunikasjon og konflikthåndtering med fokus på mobbing.
- Opprette samarbeid med flere skoler som både har barne- og ungdomsarbeider faget, men også ta inn praksiselever fra andre relevante skoleretninger
- Praksiselever skal gi tilbakemelding på praksisperioden og være med i videreutviklingen av hvordan arbeidstrening kan skape de beste praksisplassene.

Trygge elever i praksis

- Gjennomføre intervju med aktuelle praksiselever.
- Samle praksiselevne til å ta kurs i førstehjelp og psykososiale førstehjelp og innføring i Røde Kors Prinsippene.

- Første dag i praksis periode ha bli kjent workshop første dag i praksis med frivillige og ansatte som skal følge opp elevene. Den vil ta utgangspunkt i Gatemeglingsmetodikken.
- Styrke kvaliteten på praksisperioden: Gi ulike verktøy igjennom perioden for å kartlegge seg selv og kunne bruke det under praksisperioden og i fremtidig jobb med mennesker
- Siste dag på Møteplassen gjennomføre en workshop for ungdommene, hvor de selv har vært med på hva deg skal handle om, planlegging, rekruttering.

Kafe kompis – Mandag, tirsdag, torsdag kl 13:30 – 16:30.

- Målet er at det er 2-3 frivillige som går fast sammen med 2-3 ungdommer disse dagene. Faste grupper med ungdom og frivillige som produserer mat til møteplassen og en fast gruppe som ansvar for henting av mat på Matsentralen og storhandling på Storcash.
- Bygge faglig kompetanse til frivillige og ungdom på: bærekraft og helsefremmede/ernæringsrik mat, og hvordan vi kan være mer miljøbevisste og unngå matsvinn.
- Fokus på å skape matglede og gi ungdom kunnskap om hvordan vi kan lage gode og ernæringsrike måltider i en dyrtid.

Fokus eller utviklingsområde for året:**Større fokus på individuell tilrettelegging og oppfølging**

Det vil i 2024 være et mye større fokus både på kvalitet fremfor kvantitet. Vi skal heller kunne hjelpe 5 ungdommer som kan få et langsiktig forløp og følge dem hele veien, med endringer og justeringer som trengs. Målet er å videreføre eller tilbakeføre ungdommen ut i arbeid eller skole. Vi vil ha 1-2 trygge frivillige som følger ungdommen hele veien, fremfor å ha 10 unike ungdommer som har vært her et par timer i uken. Vi opplever ofte stort frafall, lite oppmøte og at de kan være umotivert. Når frivillige får en forutsigbarhet i strukturen og god relasjon til ungdommen gir dette også større oppmøte og motivasjon hos frivillige.

- Vi ønsker å nå ut til flere ungdommer og samarbeidspartnere og komme inn på et tidligere stadium og opprette en tettere dialog. Finne alternative skoledager i samarbeid med ulike aktører og jobbe forebyggende for å hindre utenforskap og store hull i skolegang eller arbeidserfaring.
- Skape en realistisk og gjennomførbar arbeidshverdag både med tanke på interesser, drømmer, kapasitet, motivasjon, utfordringer, utviklingspotensial, mestring, arbeidsoppgaver og tidspunkt.
- Det skal skrives kontrakt for 3 måneder om gangen, selv om planen kan være at ungdommen skal være her i 6-12 måneder. Slik skal vi sikre kontinuerlig vurdering, rom for endringer, justeringer, se utvikling og kunne måle effekten av arbeidstrening.
- Ha 10-20 minutter innsjekk og utsjekk med ungdommene ved start og slutt av arbeidstrening. Slik skal vi sikre oppfølging. Det vil i 2024 bli gitt opplæring til frivillige som kan ha disse og få det inn som en fast rutine i hverdagen.
- I 2024 skal vi ha flere frivillige som kan ha ungdomsoppfølgingsansvar for ungdommen i de ulike kategoriene. Dette gir rom for å se de små, men viktige, endringene og utviklingen som skjer.
- Ungdommen skal også få tilbud om å fylle ut et evalueringsskjema eller ha en samtale om hvordan tiden har vært, både positive og konstruktive tilbakemeldinger til oss, men også hva ungdommen sitter igjen med.
- Det skal skrives utfyllende attester til ungdommer som har vært her over en lengre periode, slik at dette kan styrke dem til fremtidig arbeid og bidra til at ungdommen har større mulighet på arbeidsmarkedet.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering

- Starten av 2024 er målet og jobbet med rekruttering av frivillige.
- Sammen med oppvekstteamet lage gode strategier og fordele rekrutteringsansvar, slik at vi kan rekruttere til flere aktiviteter samtidig. Oppsøke høyskoler og universitet komme inn i klasser og presentere arbeidstrening.
- Spissrekruttere til de enkelte kategoriene og ta inn frivillige som kan ha praksisperiode fra barnevern, sosionom og vernepleiestudie til å følge ungdom i arbeidstrening.
- **Beholde frivillige og eierskap til aktiviteten:** Gi frivillige ulike ansvarsområder. Både ungdomsansvarlig, kjøkken og matansvar, workshop og opplysningsarbeid, gruppe- og aktivitetsleder.
- **Brukermedvirkning og påvirkning:** La ungdom og frivillige ta del på rekrutteringsarbeid – Vi kan nå ut til flere frivillige om ungdommen kan utrykke selv viktigheten av å ha trygge frivillige og frivillige som kan fortelle om den gleden det gir dem å være frivillig.

Faste grupper og oppfølging

- **Sikre god beredskap av hendelser og frivilligstyrt aktivitet:** Vi ønsker å ha tre frivillige på hver gruppe på de ulike kategoriene i arbeidstrening. Det blir et team av trygge frivillige, som sikrer at aktiviteten forblir frivilligstyrt selv om det blir frafall, og har andre frivillige å spille på i utfordrende situasjoner eller samtaler med ungdom eller utageringssituasjoner.
- Individuell opplæring av frivillige slik at de kan få konkret tilbakemelding, veiledning og oppfølging.
- 2 temakvelder med faglig påfyll.
- Frivillige i arbeidstrening skal inkluderes på andre aktiviteter sine fagkvalder, julebord og sommerfester. På den måten får et større fellesskap og frivilligpleie kan øke motivasjonen for å fortsette i aktiviteten.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Utgangspunkt for handlingsplanen for 2024 er sett i sammenheng med både det humanitære behovet, etterspørselen fra samarbeidspartnere og tilbakemeldinger fra ungdommer og frivillige. Gjennom 2023 har vi hatt kontinuerlig evaluering og drøfting både i form av skjemaer og dialog sammen med frivillige og ungdommen etter endt praksisperiode eller etter at en ungdom har vært her i 3-4 måneder. Vi har også fått sykepleierstudenter som har vært her i praksis til å evaluere hvordan vi jobber opp mot folkehelse. Dette er noe som vi ønsker å sette større fokus på i 2024 og legge til rette for en mer strukturert evalueringer, med konkrete planer og workshop i forkant av handlingsplan 2025. Frivillige fikk også muligheten til å bidra inn i utformingen av handlingsplanen 2024.

- Evalueringsskjema og avsluttende samtaler etter perioder i arbeidstrening /praksis.
- La ungdommen sette konkrete langsiktige hovedmål og delmål for å bakgrunnen til hvorfor de er i arbeidstrening.
- Fokus på Ung til ung metode hvor ungdommer skal være med å utforme workshop og aktiviteter på møteplassen.
- Inn- og utsjekk vil skape rom for at ungdommen får muligheten til å medvirke sin egen arbeidshverdag og gi rom for å lage seg gode strategier på tunge dager, og gi viktig

lærdom om hvordan vi både kan samarbeide og holde ut en arbeidsdag selv om det kan være tungt.

Møteplassen

Hva skal gjennomføres?

Møteplassen skal fortsette å være et lavterskel, gratis tilbud for ungdom som ønsker en plass å være. Åpen møteplass arrangeres tre dager i uken, fra kl 16.00-19.00. Annenhver tirsdag har vi utvidede åpningstider til kl 21.30 for ungdom i alderen 18-25 år. I 2024 ønsker vi å utvide dette tilbudet til å gjelde hver tirsdag.

Vi skal være til stede med trygge, voksne frivillige som ser ungdommene og er med på å skape en avslappet og god fritidsarena. Mat er en viktig del av tilbudet og Kafè Kompis lager variert meny hver uke. På Møteplassen kan ungdom komme som de er, enten de vil være sosiale og spille spill sammen med andre eller bare ønsker å chill i sofaen for seg selv. Fellesverket har mye variert utstyr og spill og tilbyr blant annet biljard, arkademaskiner, bordtennis, air-hockey, VR-spill, sjakk, gitar, keyboard og brettspill, i tillegg til ulike håndarbeidsaktiviteter. Vi har også en flerbruksscene med profesjonell lyd- og lysrigg som kan brukes til konserter og arrangementer. Her kan ungdommene få prøve seg frem, enten de vil stå på scenen eller lære seg det tekniske.

I 2024 skal vi fortsette å tilby varierte kulturaktiviteter gjennom konseptet Kulturkok. Vi ønsker å la ungdom få tilgang til lavterskel kulturaktiviteter og hver 4.-6.uke arrangeres det ulike workshops, kurs og arrangementer innen musikk, teater, tekst, kunst, design og lignende.

Fokus eller utviklingsområde for året:

- I 2024 skal vi ha fokus på å rekruttere kvalifiserte og faste frivillige. Det vil være fortsatt fokus på kompetansebygging og teambuilding innad i de ulike frivilligteamene.
- Gruppelederfunksjonen skal utbedres og flere frivillige skal oppmuntres og rekrutteres til denne rollen. Dette vil bidra til å styrke frivilliges eierskap og medvirkning til aktiviteten.
- Utvidet åpningstider på tirsdager skal bli permanent, og vi vil jobbe med promotering av dette tilbudet for å nå ut til målgruppen.
- Utarbeide en strategi for å gjøre tilbudet kjent blant en større målgruppe. Skolebesøk er en sentral del av denne strategien, samt skape mer relevant innhold på sosiale medier.
- I 2023 ble det utarbeidet en ny opplæringsmal for frivillige. Vi skal fortsette å utvikle gode opplæringsrutiner slik at frivillige blir trygge og selvstendige i rollen.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Det er behov for å rekruttere flere frivillige for å sikre god bemanning på alle vakter. Det er et mål å rekruttere 30 nye frivillige, samtidig som vi skal jobbe for å ta vare på eksisterende frivillige. Vi ser behov for å styrke hvert enkelt team, og det vil være fokus på flere sosiale samlinger og fagkvelder. For å rekruttere flere frivillige vil vi forsøke oss på en vennevervekampanje hvor frivillige kan ta med en venn som er interessert i å bli frivillig for å se hvordan det fungerer. Alle som verver en venn vil få en liten oppmerksomhet.

Alle nye frivillige skal gjennom et intervju med koordinator for å bekrefte egnethet for aktiviteten. Det er et ønske at frivillige skal binde seg til en fast dag i uken for å sikre kontinuitet blant frivilligteamet, og for at ungdommene lettere skal bli kjent med de frivillige. Faste team er med på å skape et godt sosialt miljø blant de frivillige og de blir trygge på hverandre. Dette er spesielt viktig når det oppstår krevende situasjoner.

Samtidig som vi ønsker faste team er det nødvendig å tilpasse oss frivilligheten, da flere frivillige ikke har anledning å stille fast hver uke grunnet livssituasjon. I 2024 skal vi fortsette å bruke digitalt vaktssystem slik at punktfrivillige også kan bidra, og det er krav om minimum en vakt i måneden.

Opplæringsrutinene for frivillige skal bli enda bedre og mer strukturert. Koordinator eller gruppeleder har tett oppfølging med nye frivillige de to første vaktene og det skal gjennomføres en trivselssamtale innen tre måneder etter oppstart. Eksisterende frivillige skal få tilbud om trivselssamtale en gang i semesteret, slik at vi bedre kan forstå behovene blant frivillige.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Vi skal fortsette å aktivt bruke ekspertgruppen – en gruppe som består av ungdom som bruker Fellesverket i det daglige. Denne gruppen kommer med verdifulle innspill til aktiviteter og utstyr som er relevant og interessant for ungdom, og de bidrar med å utvikle nye konsepter ved Fellesverket. Lærlingen vår har ansvar for gruppen og følger de opp med jevnlig møter. Koordinator deltar jevnlig i aktivitet og kommer på denne måten i kontakt med ungdom slik at en får direkte innspill fra dem. Frivillige oppmuntres også til å få tilbakemeldinger fra deltakere, og vi bruker SoMe aktivt for å få innspill. I tillegg har vi også en fysisk «forslagsboks» som settes ut under Møteplassen. Her kan ungdommene anonymt skrive ned forslag, ris og ros.

Kors på halsen

Hva skal gjennomføres?

Frivillige i Kors på halsen skal være trygge voksne med god kompetanse på samtalemetodikk. For å oppnå dette skal Kors på halsen i 2024:

- Videreføre fagkvelder hvert kvartal knyttet til tematikk og fokusområder sentralt for aktiviteten. Fagkveldene kommer i tillegg til faglig påfyll på vaktrommet.
- Kors på halsen Bergen planlegger å arrangere VIVAT-kurset «Førstehjelp ved selvmordsfare» to ganger i 2024. Hvert kurs kan romme inntil 30 deltakere totalt. Dette skal bidra til at frivillige i Kors på halsen er tryggere i møte med denne tematikken i samtaler med barn og unge.
- Etablere en ressursbank som er tilgjengelig for frivillige
- Utvikle et oppfriskningskurs i samtalemetodikk
- I september 2023 innførte vi et nytt inntaks- og opplæringsforløp for nye frivillige til aktiviteten. Forløpet inkluderer en gruppesamtale, 2 e-læringsmoduler, 12 timer opplæring i metode, samtaleteknikk og rutiner i Kors på halsen og 1 opplæringsvakt. Gode rutiner for det nye forløpet og innhenting av tilbakemeldinger vil være et viktig fokusområde for våren 2024. En frivillig opplæringsgruppe har vært, og vil gjennom året

være sentral for gjennomføring av opplæring.

Vi ønsker at Kors på halsen skal være godt kjent blant barn og unge, og målet vårt er at vi skal være den foretrukne lavterskeltjenesten. For å oppnå dette skal Kors på halsen i 2024:

- Fokusere på mer levende innhold i sosiale medier
- Utarbeide ny bildebank og nye plakater
- Være mer synlig på sosiale medier i egne kanaler som eksempelvis Tiktok, Instagram og Facebook

Kors på halsen har som mål å ha trygge og stabile frivillige som opplever å få muligheten til å medvirke i arbeidet som handler om dem. For å oppnå dette skal vi i 2024:

- Utarbeide en manual for oppfølging av nye frivillige
- Utvikle en manual/håndbok for frivilligmedvirkning
- Økt svarprosent er et sentralt fokusområde for Kors på halsen, på tvers av svarstedene. I 2024 ønsker vi å øke bemanningen på vaktrommet med antall frivillige på hver vakt. Slik vil flere barn som kontakter Kors på halsen få svar på sin henvendelse, og etter kortere ventetid i køen.
- Lage rutiner for, og teste ut frivillighet på vakt hjemmefra (prosjekt nasjonale funksjoner)
- Rekruttere og etablere rutiner for samiskspråklige frivillige (prosjekt nasjonale funksjoner)
- 270 aktive frivillige i Oslo og Bergen (80-90 frivillige i Bergen)
- Sosiale samlinger er sentralt for trivsel og økt fartstid i aktiviteten, og det planlegges for en sosial samling hvert semester.

Fokus eller utviklingsområde for året:

- Øke frivillig medvirkning i aktiviteten
- Øke antall vakter dekket i løpet av ett år med 10%
- Økt stabilitet og forutsigbarhet i frivilligheten gjennom faste vakter for frivillige
- Vi ønsker at Kors på halsen Bergen i større grad blir en frivilligstyrt aktivitet, til tross for bestemmelsen om at det alltid skal være ansatte til stede på vaktrommet. Vi vil fokusere på å styrke gruppeledere og frivillige i opplæringsgruppen, samtidig som vi vil legge til rette for at frivillige kan delta aktivt i rekruttering av nye frivillige.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering av frivillige:

- Kors på halsen Bergen har som mål å ha 85 frivillige ved utgangen av 2024. Rekruttering av frivillige vil hovedsakelig vektlegge digitale mediekkanaler hvor Frivillig.no, Facebook og Instagram er sentrale kanaler. Vi vil være til stede på karrieredager for høyere utdanning. Kors på halsen vil som i 2023 være synlig i Bergens bybilde gjennom plakater.
- Vi vil fortsette arbeidet med å etablere samarbeid med personer som kan bidra i målrettet rekruttering. Eksempelvis med fagpersoner som møter barn og unge gjennom sitt arbeid eller gjennom fagforeninger og kompetansesentre.

Ivaretagelse av frivillige:

- Utarbeide manual for oppfølging av nye frivillige.
Gjennom å utarbeide en manual for oppfølging av nye frivillige ønsker vi at nye frivillige skal få bedre informasjon og økt kompetanse som bidrar til økt trygghet og kvalitet i samtalene. Oppfølging i inntaks- og opplæringsforløpet er sentralt for at frivillige kan gjennomføre et krevende forløp på kort tid, og at de opplever å bli godt ivaretatt som ny i aktiviteten.
- Sikre god veiledning og tilbakemeldinger til frivillige på vakt.
For ordinære frivillige er det avgjørende å motta god veiledning underveis på vakt og ivaretagelse i oppfølgingen etter utfordrende eller alvorlige samtaler på vaktrommet. Det er alltid en ansatt til stede i tjenestens åpningstid, også når gruppeledere er på vakt og har hovedansvaret for frivillige. Dette bidrar til kvalitetssikring og en lavere terskel for oppfølging.
- Endre trivselssamtale til en utviklingssamtale.
Rutinen for årlig trivselssamtale med alle frivillige vil videreføres i 2024, men vi ønsker å endre på innholdet i denne samtalen. Trivselssamtalene er viktige for å ivareta frivillige og for å sikre frivilligmedvirkning.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Kors på halsen samarbeider tett på tvers av Svarsted Oslo og Svarsted Bergen, også i møte med målgruppen. Etter en samtale med Kors på halsen kan barna fylle ut et tilbakemeldingsskjema om hvordan de opplevde samtalen med tjenesten. Tilbakemeldingene brukes aktivt opp mot frivilliggruppen og legger grunnlaget for utvikling av tjenesten og for forbedring av samtaleverktøy og bruk av struktur.

Kors på halsen har også et ekspertpanel som jevnlig tester tjenesten, gir tilbakemeldinger, deltar i undersøkelser og bidrar i gruppesamtaler for nye frivillige og til fagkvelder. Basert på ekspertpanelet sine tilbakemeldinger kan vi finpusse metode og kvalitet i aktiviteten.

Redd en tjommi

Hva skal gjennomføres?

Prosjektet Redd en tjommi er et samarbeid mellom Fellesverket, Gatemegling, Hjelpekorpsset og Røde Kors-båten Bjørgvin. Redd en tjommi er et helårsprogram for ungdom i alderen 12-15 år. Gjennom prosjektet ønsker vi å gi ungdommene gode fritidsopplevelser, samtidig som de skal lære å redde liv, støtte hverandre, løse konflikter og ha godt sjøvett.

Redd en tjommi-prosjektet har base på Fellesverket i Bergen og har derfra ekskursjoner til Røde Kors-hyttene Kvila ved Fanafjorden og Føykely på Kvamskogen. Målet med programmet er å gjøre ungdommene bedre rustet til å ta vare på seg selv, hverandre og sine omgivelser. Gjennom aktiviteter med fokus på friluftsliv, førstehjelp og fellesskap, får deltakerne i prosjektet sosialisere seg og møte nye venner, samtidig som de lærer viktig kunnskap som kan gjøre dem tryggere også utenfor aktiviteten.

Gjennom deltakelse i ett år i Redd en tjommi, vil deltakerne gjennom ni kurshelger gjennomføre følgende kurs:

- Førstehjelp med Hjelpekorpsset
- Psykososial førstehjelp med Hjelpekorpsset
- Livredning i vann med matroser fra Røde Kors-båten Bjørgvin
- Konfliktverksted med Gatemegling
- Fjellvett og skredsøk med Hjelpekorpsset

Alle kursene har sertifikater og kursbevis. Det betyr at ungdom som deltar på prosjektet vil sitte igjen med en solid kompetansekoffert når året som deltaker på Redd en tjommi-prosjektet er over. Totalt blir dette en veldig fin pakke for ungdommene å ta med seg videre

Høsten 2023 startet vi første helårsprogram med 12 ungdommer. I løpet av høsten har gruppen vært gjennom førstehjelpskurs med Hjelpekorpsset, kurs i livredning i vann sammen med matroser fra Røde Kors-båten Bjørgvin og konfliktverksted med Gatemegling. Ungdomsgruppen vil være en del av Redd en tjommi-prosjektet frem til juni 2024. I løpet av vårsemesteret skal gruppen reise til Kvamskogen og gjennomføre fjellvett- og skredkurs sammen med frivillige fra Hjelpekorpsset, sammen med Røde Kors-båten skal de lære mer om båtrett og drukningsulykker, og de skal lære de fire prinsippene i psykososial førstehjelp; (1) være nærværende, (2) lytte oppmerksomt, (3) akseptere ulike reaksjoner og (4) gi omsorg og praktisk hjelp. I juni skal vi arrangere avslutning på Kvila hvor ungdommene blant annet får utdelt kursbevisene sine.

Samtidig starter vi i januar opp med en ny ungdomsgruppe som skal være med på Redd en tjommi-prosjektet frem til desember 2024. Denne gruppen vil gjennomføre de ni kurshelgene med Redd en tjommi i løpet av 2024. Vi ønsker også å starte opp med en tredje Redd en tjommi-gruppe som fullfører kursåret sitt i juni 2025. Til hver av gruppene har vi kapasitet til å ha med oss 15 ungdommer. Rekruttering av nye deltakere og frivillige vil derfor også være en viktig del av arbeidet i 2024 for sikre god kvalitet i utvidelsen av prosjektet.

Fokus eller utviklingsområde for året:

I 2024 skal vi fullføre helårsprogrammet med første Redd en tjommi-kull og videreutvikle prosjektet. I 2024 vil derfor følgende fokusområder være viktige:

- Vi skal fullføre helårsprogrammet for pilotgruppen med Redd en tjommi, samtidig som vi skal starte opp med to nye ungdomsgrupper; én i januar og én i august. Målet vårt er at Redd en tjommi på sikt skal være en fast aktivitet med oppstart av to nye grupper årlig. 2024 blir derfor viktig for å teste ut hvordan denne organiseringen fungerer.
- I samarbeid med frivillige og deltakere skal første helårsprogram med Redd en tjommi nøye evalueres for å kvalitetssikre programmet og videreutvikle det til nye ungdomsgrupper. Vi har allerede gjort oss mange erfaringer og fått gode innspill fra ungdomsgruppen vår. Disse innspillene bruker vi aktivt når vi nå jobber inn mot det nye kullet som starter opp i januar 2024.
- Videre skal vi i 2024 rekruttere mangfoldige deltakergrupper. For å nå ut til flest mulige ungdommer, skal vi fortsette å jobbe tett med ulike skoler i Bergen for å rekruttere

ungdommer. Videre skal vi formidle tilbudet til andre aktører som jobber med sårbare barne- og ungdomsfamilier. Vi skal også jobbe i eget nettverk og rekruttere unge fra Bergen Røde Kors sine faste barnegrupper i bydelene, etter hvert som disse når en alder hvor de er for gamle til Barnas Røde Kors.

- For å starte opp med to nye Redd en tjommi-grupper er vi avhengige av flere frivillige i aktiviteten. Målet er å ha to frivilligrupper som følger hvert sitt kull. For å få til dette må vi gjøre målrettet rekruttering etter kompetansen vi ønsker i gruppen. En del av dette arbeidet vil være å jobbe tett med utdanningsinstitusjonene med relevante studieretninger. Vi vil også jobbe aktivt for å rekruttere og lære opp aktivitetsledere som kan ta et ekstra ansvar i aktiviteten og med oppfølgingen av frivillige. Ved å få på plass aktivitetsledere, er målet å gjøre aktiviteten enda mer frivilligstyrt enn det den er i dag.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Redd en tjommi har en engasjert frivilligruppe som følger kull én med ungdommer. Disse frivillige har en sentral rolle i planleggingen og gjennomføringen av aktiviteten og i oppfølgingen av ungdomsgruppen. Mens ungdommene møter nye instruktører hver Redd en tjommi-helg i form av frivillige fra Hjelpekorpsset, Røde Kors-båten og Gatemegling, er de frivillige i Redd en tjommi de trygge voksne som følger gruppen gjennom samlingshelgene. Vi skal fortsette å ha samlinger med frivilligruppen før og etter helgene for å trygge de frivillige og evaluere prosjektet fortløpende.

I 2024 skal vi ivareta denne frivilligruppen, samtidig som vi skal etablere en ny gruppe til å følge det nye kullet som har oppstart i januar 2024. For å rekruttere nye frivillige skal vi oppsøke relevante fysiske og digitale arenaer hvor nye frivillige kan befinne seg. Vi ønsker frivillige som har et engasjement for ungdomsarbeid, trives med å være ute og er glad i friluftsliv. De skal være trygge voksne og gode rollemodeller for barn og unge. På bakgrunn av dette skal vi blant annet rette oss inn mot studier som friluftsliv, folkehelse, idrett, pedagogikk, interkulturell forståelse og grunnskoleutdanning. Vi skal også benytte oss av Røde Kors sine digitale plattformer for å rekruttere frivillige.

I 2024 vil også et viktig mål være å få på plass aktivitetsledere. Målet er ha to aktivitetsledere per frivilligruppe. Disse vil ha et overordnet ansvar for å koordinere de frivillige på sin gruppe og passe på at de frivillige ivaretas og inkluderes i gruppen.

I 2024 ønsker vi også å tilby frivilligruppen kursene «Førstehjelp», «Psykososial førstehjelp» og «Livredning i vann». Dette for å gjøre de frivillige trygge i rollen sin.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Ungdommene fra det første Redd en tjommi-kullet har en viktig rolle i evalueringsarbeidet av prosjektet. Vi opplever å ha med oss en aktiv gruppe som ikke er redd for å gi tilbakemelding på hva som fungerer godt og på hvilke områder prosjektet har forbedringspotensial. Samtlige kurshelger avsluttes med en evalueringsrunde hvor ungdomsgruppen kommer med innspill til innholdet i kursmodulene. Innspillene fra ungdommene står sentralt i arbeidet vi nå gjør med videreutvikling av prosjektet. Dette arbeidet vil fortsette å være viktig inn i 2024.

Vi har også fokus på ungdommenes medvirkning i aktivitet med et spesielt fokus på trivsel og aktivitetenes innhold. På første samling med Redd en tjommi var det ungdommene selv som ble enige om og utformet trivselsregler for hvordan vi skal ha det sammen når vi er i aktivitet. Vi inviterer ungdommene til å komme med innspill på alt fra hva vi skal gjøre til hva vi skal spise. Samtidig er alle ungdommene med og bidrar på sin måte når vi er på aktivitet. Alle hjelper til med å rydde og lage mat, og alle har et felles ansvar for å ta vare på hverandre. På den måten jobber vi kontinuerlig med å bygge opp selvtillit og mestringfølelse.

Vennefamilie

Hva skal gjennomføres?

Administrasjonsoppgaver:

Muliggjøre, ivareta og effektivisere rutiner og planlegging for gode koblinger:

- Lage en håndbok for inntak- og oppfølgingsarbeid av målgruppene og koblinger.
- Lage en beredskapsplan for aktiviteten.
- Sette opp budsjett og søke om tilskuddsordninger.
- Innrapportere på aktivitet gjennom handlingsplan og årsrapport.
- Lage promoteringsmateriale og involvere markedsansvarlig.
- Tilgjengeliggjøre aktivitetstilbud for målgruppene deltakere og frivillige.
- Oppsøke aktuelle fagpersoner og arenaer for deltakere og frivillige.
- Samarbeide med andre aktivitetstilbud og kontaktpunkter.
- Opprettholde samarbeidsavtaler og kontakt med Bergen kommune.
- Etterstrebe og tilrettelegge for å nå fastsatte måltall.

Aktivitetsoppfølging:

Kvalitetssikre aktivitet og koblinger gjennom kartlegging og tilrettelegging:

- Kartlegge interesse fra frivillig og deltager ved første kontakt.
- Sikre egnethet og motivasjon hos frivillige og deltakere i inntaksprosess.
- Gjennomføre koblingsmøter mellom frivillige og deltakere.
- Tilrettelegge for videre møter mellom frivillig og deltager etter koblingsmøte.
- Tilby introduksjonskurs, startkurs og andre relevante kurs for frivillige og deltakere.
- Arrangere vårtreff og vintertreff for alle frivillige og deltakere i året.
- Følge opp, veilede og støtte koblinger via jevnlig utviklingssamtaler i året.
- Skrive rapport for fortsettende og avsluttende koblinger gjennom 1-års periode.

Fokus eller utviklingsområde for året:

Færre koblinger med kvalitet ovenfor mange koblinger med kvantitet:

- Unngå å ha mange koblinger med høy andel brutte møter.
- Avklare forventninger tidlig i inntaksprosessen hos partene hva de har kapasitet og tid til.
- Minske utfallet av brutte relasjoner for deltakere som er en sårbar gruppe.
- Innarbeide rutiner på å tilrettelegge for trygge og langvarige koblinger på minimum et år.

- Utarbeide av rutiner for kontakt, mottak og intervju fremgang av frivillige og deltagere.
- Spiss rekruttere frivillige som tørr å ta på seg rollen som ansvarsfull og stabil voksen som både kan ta initiativ, gode avgjørelser og ivareta og støtte deltageren i sin hverdag over lengre tid.

Utviklingsområde

Utarbeide tiltak som kan effektivisere aktiviteten på flere områder:

- Forbedre rutiner for mottak og inntaksprosess hos frivillige og deltagere.
- Effektivisere respons og kartlegging av frivillige og deltagere i inntaket slik at det er mulig å avklare hvilken type kobling de er på utkikk etter.
- Styrke førsteinntrykket av introduksjon og inntaksprosess hos vennefamilie til frivillige og deltagere for å sikre at deres interesser og motivasjon for å ta kontakt med akkurat denne aktiviteten blir ivaretatt.
- Spisse og tydeliggjøre krav og forventninger i informasjon som går ut til kontaktpunkter, kontaktpersoner, frivillige og deltagere.
- Se på muligheter for å skape vennefamilier i samarbeid med andre oppvekt aktiviteter. Fellesverket ungdomshus rommer flere aktiviteter som kan være aktuelle arenaer for deltagere som har behov for å kobles i andre type settinger som for eksempel gjennom faste treff hos Kompis eller henge med en fast gjeng på Møteplassen. Deltagere har ulike behov og vi ønsker å åpne opp muligheten for å tilby slike koblinger innenfor de rammene og forutsetningene vennefamilie kan tilby.

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

Rekruttering

Mål for antall rekrutterte til Vennefamilie er satt til **35 personer totalt** inn til aktiviteten hvorav ønskede tall for **deltagere skal bli 15 stk** og for **frivillige skal bli 20 stk** ved utgangen av 2024. Andel deltagere er satt høyere i år fordi vi kan forvente å koble deltagere inn i andre alternative grupper som tilbys på Fellesverket ungdomshus:

- Bruke digitale medier og vektlegge spissede annonser på mediekkanaler som Frivillig.no, Facebook og Instagram i samarbeid med markedsansvarlig for sosiale medier.
- Drive oppsøkende rekruttering ved å delta fysisk på aktuelle arrangement som FyllDagene, Aldri-Alene-samlinger for de som arbeider med barn og unge, på ressursgruppemøter med- og på introduksjons- og læringscentre i Bergen kommune etc.
- Etablere nye og opprettholde samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere og fagarbeidere som møter barn og unge gjennom sitt arbeid.
- Synliggjøre vennefamilie i bybilde gjennom plakater, brosjyrer og informasjonsmateriale på steder som treffer begge målgruppene.

Ivaretagelse

Følge opp frivillig og deltager med støtte og tilretteleggelse over 1 års periode:

- Presentere retningslinjer og beredskapsplan for frivillige slik at de føler seg rustet og beredt til å håndtere ulike situasjoner som kan oppstå i kobling og at de vet om prosedyrer på etikk- og taushetsplikt, meldeplikt og avvergingsplikt.

- Tilby ViVat selvmordsforebyggende kurs for frivillige i vår kvartalet.
- Tilby oppfølgingssamtaler månedlig.
- Tilby utviklingssamtaler til frivillige og deltagere en gang i halvåret.
- Gi frivillige og deltagere mulighet til å komme med innspill som er nyttig for dem og for aktivitetens utførelse og gjennomføring ved utviklingssamtale.
- Informere og tilrettelegge for frivillige om mulighet for refusjon ved aktivitetsutførelse.

Hvordan skal det jobbes med deltakermedvirkning?

Deltakermedvirkning

Aktivitetens omfang skal først og fremst ta hensyn til deltagerens behov da det er de som er primærkjernen til aktiviteten, men aktiviteten skal også ta hensyn til hva frivillige trenger for å utføre sine arbeidsoppgaver i aktivitet:

- Det ønskes at deltagere skal kjenne på eierskap, mestringsfølelse og tilhørighet når de får medbestemmelse i sin egen inntaksprosess og deltagerreise i Vennefamilie.
- Tilrettelegge for at deltagere skal kunne si noe om hva som er viktig for dem i møte med frivillig vennefamilie.
- Sørge for at deltagerens interesse og utviklingsforutsetninger skal være med på å skape forutsetningene for hvem de kobles med.
- Ta hensyn til livsbakgrunn og forslag for egen aktivisering ved planlegging av kobling.
- Drøfte deltager ulike barrierer, muligheter og forutsetninger for hva som kan oppstå i møte med frivillige i vennefamilie og hva som er viktig å ta hensyn til.
- Deltager skal orienteres om at de gjennom hele sin deltagelse i aktiviteten kan komme med innspill til endring og forbedring i aktivitet.
- Deltagere skal ha mulighet for å foreslå aktiviteter de har lyst til å finne på eller hva de trenger av sosialt påfyll i koblinger.

Årshjul enhet Oppvekst

Januar	- Oppstart aktivitet- Rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige - Informasjon til årsrapport BRK - Rapportering Søknadsportalen - Planlegging av vinterferieaktivitet – Ferdigstille aktivitetsbudsjetter
Februar	- Rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige - BRO og kurs - Planlegging av påskeferieaktivitet - Forberedelse til årsmøte BRK - Rapportering
Mars	- Vinterferieaktivitet - Søknader og rapportering - Planlegging av sommerferieaktivitet
April	- Årsmøte BRK - Påskeferieaktivitet
Mai	- Oppfølging og ivaretagelse av aktivitet, deltakere og frivillige – Markering av merkedager, 8.mai, 17.mai
Juni	Semesteravslutninger i aktivitet - Oppstart av ferieaktivitet – Informasjon til halvårsrapport BRK - Jobbsjansen

Juli	- Sommerferieaktivitet - Jobbsjansen - Ferieavvikling
August	- Avslutning sommerferieaktivitet og Jobbsjansen- Oppstart aktivitet - Rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige – Planlegging av høstferieaktivitet
September	- Oppfølging og ivaretagelse av aktivitet, deltakere og frivillige – Søknader Søknadsportalen
Oktober	- Kurs og opplæring - Høstferieaktivitet – Frivilligsamling BRK – Søknader BUFDIR
November	- Handlingsplaner og budsjett
Desember	- Markering av frivillighetsdagen - Semesteravslutninger aktivitet - Juleferieaktivitet - Søknader

**Ordinær aktivitet følger året rundt og har i hovedsak oppstart fra andre uken av januar, avsluttes uken før skoleferien, startes opp igjen siste uken i august og avsluttes for året uken før juleferien.*



HANDLINGSPLAN Seksjon Frivillighet

Bergen Røde Kors ønsker å opprettholde og styrke innsatsen rundt mottak, opplæring og ivaretagelse av nye og eksisterende frivillige, kursholdere og aktivitetsledere. Dette skal skje gjennom gode systemer, frivilligmedvirkning, et godt opplæringstilbud og tiltak for ivaretagelse og trivsel for de frivillige. Bergen Røde Kors ønsker å være en proaktiv forening for å øke trivsel blant frivillige, kursholdere og ledere og bygge lokal beredskaps- og omsorgskapasitet.

Måltall:

	Mål 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021
Antall NYE frivillige	330	376	385	344
Antall frivilligledere	70	68	64	61
Antall frivillige kursholdere	12	11	9	Ikke målt
Antall frivillige per 31.12.	1000	946	868	893

Økonomiske rammer for aktiviteten:

	2024	2023	2022	2021
Totalbudsjett (estimert)	1.860.000	1.681.400	1.602.200	1.327.200

Hva skal gjennomføres?

- Kontinuerlig mottak og opplæring av nye frivillige
- Tilrettelegge for obligatorisk grunnopplæring for alle nye frivillige:
Startkurs to ganger per måned utenom juli (22x15deltaker = 330 deltaker)
- Planlegge, gjennomføre og evaluere BRO 2023 – tverrfaglig kurshelg
- Rekruttere og ivareta kursholdere/instruktører/verter:
Møte med Kursholderforum Bergen en gang per kvartal, etablere ressursgruppe, gi tilbakemeldinger gjennom evalueringer, tilby videreutvikling og kompetansebygging.
- Kurstilbud utenom BRO (førstehjelp, psykososial førstehjelp, ...)

Fokus eller utviklingsområde for året:

- Etablere en helhetlig frivillighetsstrategi for Bergen Røde Kors (rekruttering, mottak, opplæring, ivaretagelse, slutfase)
- Videreføre og øke frivillig ressursgruppe for opplæring i samarbeid med de andre lokalforeningene i Bergen
- Opplæring av nye frivillige kursholdere (ressursgruppe, onsdagswebinarer, instruktørkurs)
- Tilstedeværelse på enhetsmøte for bedre informasjonsflyt og samarbeid.
- Definere rollen til Sekjson Frivillighet i organisasjonen, spesielt i samspill med koordinatorene og med ledelsen
- Etablere rollen som arrangementsansvarlig for årlige arrangementer/markeringer, for eksempel Frivillighetens dag, Røde Kors dagen, 17. Mai, BRO og Frivilligsamling
- Få flere frivillige inn i medlemskap og til aktive medlemmer på årsmøtene

Rekruttering og ivaretagelse av frivillige:

- "Verv en venn": Gi frivillige verktøy for å tipse vennene sine om frivillighet i Røde Kors, eventuelt også fysisk i form av arrangement
- God internkommunikasjon med frivillige for at de skal kjenne til relevante aktiviteter, muligheter og opplæring.
- Oppfølging av frivillige som ikke svarer på Questback (hver måned) for å få flere i aktivitet
- Oppfølging etter startkurs for å få flere i aktivitet
- Kartlegge og evaluere rekrutteringsarenaer utenfor Røde Kors
- Samlinger for kursholdere: sosialt, faglig, kompetansebygging

Hvordan skal det jobbes med lederutvikling?

- Tilgjengeliggjøre for aktivitetsledere og prioritere muligheter for utvikling og opplæring i organisasjonen
- Teste ut et lederforum for erfaringsdeling, problemløsning og kompetanseheving.

KAPITTEL 4

BUDSJETT

Budsjett 2024

Bergen Røde Kors

BUDSJETT BERGEN RØDE KORS 2024 - Morselskap

	BRK Aktiviteter	BRK Eiendom	BRK Hjelpekorps	BRK Morselskap Totalt
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter og egenandeler	831 000		1 805 000	2 636 000
Medlemskontingent	750 000			750 000
Panto	1 650 000			1 650 000
Grasrotandelen	320 000			320 000
Momskompensasjon	2 000 000		100 000	2 100 000
Offentlige tilskudd	7 841 979			7 841 979
Inntekter fra Norges Røde Kors	11 715 414		150 000	11 865 414
Andre tilskudd	6 470 000		130 000	6 600 000
Gaver	150 000			150 000
Egne inntekter	6 660 500	7 200 000		13 860 500
Annen driftsinntekt	660 000			660 000
Sum driftsinntekter	39 048 893	7 200 000	2 185 000	48 433 893
Driftskostnader:				
Lønnskostnader	-18 161 750	-1 100 000		-19 261 750
Varekostnader				
Avskrivninger	-193 800	-633 000	-448 200	-1 275 000
Aktiviteteskostnader	-4 055 600		-515 800	-4 571 400
Andre driftskostnader	-18 327 743	-4 417 000	-1 692 200	-24 436 943
Sum driftskostnader	-40 738 893	-6 150 000	-2 656 200	-49 545 093
DRIFTSRESULTAT	-1 690 000	1 050 000	-471 200	-1 111 200
Renteinntekter	750 000	200 000	20 000	970 000
Annen finansinntekter				
Annen finanskostnad				
Netto finans	750 000	200 000	20 000	970 000
Tilskudd distrikt/lokale ledd	-309 200		249 200	-60 000
Interne overføringer	249 200	-1 250 000		-1 000 800
Årsresultat	-1 000 000	-	-202 000	-1 202 000

Internt kjøp og salg mellom enhetene er ikke eliminert

Budsjett pr aktivitet - Bergen Røde Kors - 2024

Aktivitet:	Koststed:		Inntekter 2024	Kostnader 2024	Budsjett 2024	Budsjett 2023	Ansatt kontakt
L00272	6000	Drift - Administrasjon	-10 364 600	7 213 200	-3 151 400	-2 273 400	MLM/ST
L002721	6000	Kommunikasjon - Næringsliv	-341 250	1 050 250	709 000	677 000	LG
L00275	6000	Rekruttering og opplæring	-981 000	1 860 000	879 000	776 400	TM/AS
L00367	6000	Drift av egne bygninger - Kvila	-120 000	592 000	472 000	150 000	MLM/ST
L00151	3000	Aktivitetshuset	-1 107 450	1 696 850	589 400	235 000	NB
L000149	6000	Beredskapsutvalget	-	245 000	245 000	240 000	JB
L00128	3000	Besøktjenesten	-1 173 336	1 503 336	330 000	-	TK
L00129	3000	Kraftverket	-233 727	690 727	457 000	-	TK
L00338	3000	Fellesverket	-8 242 579	8 242 579	-	-	PHH
L003382	3000	Fellesverket - Redd en tjommi	-590 000	590 000	-	-	SHS
L003385	3000	Fellesverket - Arbeidstrening	-1 110 000	1 110 000	-	-	TK
L003386	3000	Fellesverket - Sommerjobb	-290 000	290 000	-	-	TK
L003387	3000	Fellesverket - Storbymidler	-83 400	83 400	-	-	PHH
L00156	4000	Drift Røde Kors Ungdom	-60 000	60 000	-	-	BRKU
L00340	4000	Treffpunkt - Kompis	-773 200	773 200	-	-	IM
L003401	4000	Treffpunkt - Sykt gøy	-55 000	55 000	-	-	IM
L003402	4000	Treffpunkt - Student	-	-	-	-	IM
L00169	3000	Leksehjelp	-1 320 600	1 320 600	-	-	MB
L00179	3000	BARK	-667 000	667 000	-	-	MB
L001791	3000	Aktiv ferie - BARK Pluss	-981 367	981 367	-	-	SHS
L00280	3000	Gatemebling	-1 349 183	1 349 183	-	-	CH
L001451	3000	Døråpner	-498 400	968 400	470 000	-	PH
L00092	3000	Visitortjenesten	-704 235	704 235	-	-	JB
L00299	3000	Nettverk etter soning	-1 613 000	1 613 000	-	-	HLA/PH
L00099	3000	Flyktningeguide	-1 065 666	1 065 666	-	-	NH
L00344	3000	Norsktrening	-947 000	947 000	-	-	NB
L003432	3000	Vennefamilie	-534 000	534 000	-	-	CHG
L00376	3000	Helsetilbud irregulære migranter	-500 000	500 000	-	-	NB
L001241	3000	EVA	-1 225 100	1 225 100	-	-	SAA
L00378	3000	Kors på Halsen	-3 117 000	3 117 000	-	-	PHH/MH
		TOTALT	-40 048 093	41 048 093	1 000 000	-195 000	

KONTROLL Fra ark Total	-40 048 093	41 048 093	1 000 000	-195 000
AVVIK	-	-	-	-

Budsjett - Bergen Røde Kors - Aktiviteter 2024

Totalt	Budsjett totalt 2024	Budsjett totalt 2023
3010 Inntekter, avgiftspliktig	0	0
30 Salgsinntekter, avg.pl	0	0
3110 Salgsinntekter, avgiftsfrie	0	-40 000
31 Salgsinntekter, avg.fri	0	-40 000
3210 Deltageravgift	-831 000	-785 000
3240 Sanitetsvakt m/ambulanse	0	0
3241 Sanitetsvakter	0	0
3242 Førstehjelpskurs instruktører eksternt	0	0
3243 Førstehjelpskurs instruktører internt	0	0
3244 Redningsoppdrag	0	0
3250 Tilskudd fra RK-ledd	-1 250 000	-1 650 000
3265 Instruksjon	0	0
3266 Andre utførte tjenester	-1 564 250	-1 517 250
3268 Dugnad	0	0
3293 Medlemskontingent	-750 000	-820 000
32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet	-4 395 250	-4 772 250
3331 Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors	-11 715 414	-11 027 160
3332 Kursstøtte fra Norges Røde Kors	-150 000	-120 000
3334 Fond for lokal aktivitet (frie)	0	0
3335 Fond for lokal aktivitet (bundne)	0	0
33 Inntekter fra Norges Røde Kors	-11 865 414	-11 147 160
3412 Statsstilskudd	-2 150 979	-3 087 579
3440 Fylkeskommunale tilskudd	-770 000	-620 000
3450 Kommunale tilskudd	-4 921 000	-5 502 000
3460 Andre offentlige tilskudd	0	0
3481 Kompensasjon for merverdiavgift	-2 000 000	-1 650 000
3490 Andre tilskudd	-1 710 000	-1 070 000
34 Offentlige inntekter	-11 551 979	-11 929 579
3600 Utleie av lokaler eksternt	-80 000	-40 000
3601 Utleie av hytter	-40 000	-80 000
3602 Utleie av utstyr	0	0
3605 Utleie langtidisleie	0	0
3610 Utleie til RK-ledd	-3 726 250	-3 286 880
36 Leieinntekter	-3 846 250	-3 406 880
3900 Bundne bidrag, gaver	0	0
3902 Tilskudd fra andre givere	-4 610 000	-4 592 500
3910 Ubundne bidrag, gaver	0	0
3911 Grasrotandelen	-320 000	-280 000
3912 Panto	-1 650 000	-1 500 000
3920 Minnegaver	0	0
3930 Gaver innbetalt fra RK sentralt	0	0
3940 Gaver innbetalt direkte lokalforening	-150 000	-210 000
3950 Pro Bono inntekter	0	0
3960 Inntekter fra næringslivet	0	-200 000
3990 Diverse inntekter	-660 000	-805 000
39 Andre driftsrelaterte inntekter	-7 390 000	-7 587 500
100 SUM INNTEKTER	-39 048 893	-38 883 369
10 TOTALE INNTEKTER	-39 048 893	-38 883 369
4300 Varekjøp med fradrag	0	0
43 Varekjøp med fradrag	0	0
4400 Varekjøp avdragsfritt	0	34 400
4410 Gaver til lotteri	0	0
44 Varekjøp avgiftsfritt	0	34 400
200 SUM VAREKOSTNADER	0	34 400
5090 Viderefakturert lønn	18 161 750	17 343 750
50 Lønn ansatte	18 161 750	17 343 750
5811 Refusjon sykepenger	0	0
58 Refusjon sykepenger	0	0
5900 Medlemspleie	0	0
5910 Kantineutgifter	0	0
5940 Sosiale utgifter	30 000	40 000
59 Andre personalkostnader	30 000	40 000
220 SUM PERSONALKOSTNADER	18 191 750	17 383 750
6000 Avskrivning lokaler og bygninger	130 000	0
6010 Avskrivning inventar	50 000	52 000
6027 Avskrivning transportmidler	0	0
6070 Avskrivning datautstyr	0	0
6080 Avskrivning annet utstyr	0	0
6090 Avskrivning sambandsutstyr	13 800	0
60 Avskrivninger/Nedskrivninger	193 800	52 000
6300 Leie lokaler	4 841 300	4 589 580
6301 Leie lokaler v/eksterne arrangementer	0	3 000
6302 Leie parkeringsplass	120 000	60 000
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	115 000	110 000
6340 Lys, varme	655 000	678 000
6360 Renhold	781 000	670 600
6370 Driftskostnader lokaler	690 000	770 000
6395 Fordeling felleskostnader	2 163 750	2 124 700
63 Kostnader lokaler	9 366 050	9 005 880
6400 Leie kontorutstyr	140 000	80 000
6421 Lisenser kontormaskiner	0	0
6430 Leie eksternt utstyr	0	0
6431 Eksterne leverandører sanitetsvakter o.l.	0	0
6440 Leie transportmidler	329 000	377 000
64 Leie kontorutstyr maskiner, inventar mm	469 000	457 000
6540 Utgiftsførte anskaffelser av inventar og utstyr	1 487 500	731 000
6550 Utgiftsførte anskaffelser, samband	0	0
6551 Datautstyr, hardware	0	0
6560 Forbruksmaterieill	0	15 000
65 Utgiftsførte anskaffelser inventar, utstyr mm	1 487 500	746 000
6600 Ytre vedlikehold lokaler	240 000	45 000
6601 Indre vedlikehold lokaler	180 000	720 000
6620 Reparasjon/vedlikehold div. utstyr	35 000	30 000
6621 Serviceavtaler	142 000	122 000
66 Reparasjon og vedlikehold	597 000	917 000
6701 Regnskapsjenester	0	0

Budsjett - Bergen Røde Kors - Aktiviteter 2024

Totalt	Budsjett totalt 2024	Budsjett totalt 2023
6705 Revisjon	370 000	336 500
6720 Juridisk bistand	100 000	50 000
6740 Konsulentbistand	75 000	50 000
6760 Honorarer, ikke oppgavepliktige	0	0
6780 Offentlige gebyrer	0	0
6790 Andre innleide tjenester	3 424 000	2 805 500
67 Div. innleide tjenester	3 969 000	3 242 000
6800 Kontorrekvisita	90 000	90 000
6820 Trykksaker	56 000	20 000
6830 Kursmateriell	25 000	25 000
6840 Aviser og tidsskrifter kontoret	14 000	14 300
6890 Diverse andre kontorkostnader	40 300	50 000
68 Kontorkostnader	225 300	199 300
6900 Telefon, kontor	83 000	36 600
6901 Telefon, mobil	126 500	129 900
6903 Datalinjer etc	219 000	202 000
6914 Telefonutgifter etter spesifisert regning	0	0
6920 Drift sambandsutstyr (konsesjonsutgifter)	0	0
6921 Alarmtelefon/UMS	0	0
6940 Porto	10 000	10 000
69 Telefon, datalinjer og porto	438 500	378 500
240 SUM DRIFTS- OG KONTORKOSTNADER	16 746 150	14 997 680
7000 Drivstoff bil	4 000	0
7020 Vedlikehold bil, inkl. service	30 000	18 000
7040 Forsikring og årsavgift bil	43 000	23 000
7051 Fast parkering/bom/piggdekavg.	16 000	10 000
7060 Drivstoff båt	0	0
7065 Vedlikehold båt, inkl. service	0	0
7070 Forsikring og årsavgift båt	0	0
7075 Driftsutgifter henger	0	0
7090 Diverse utgifter transportmidler	0	0
70 Bil og båtutgifter mm	93 000	55 000
7140 Reisekostnader ansatte, tillitsvalgte mfl	451 000	508 100
7160 Oppholdsutgifter etter regning	252 000	388 500
7170 Beverning	0	0
71 Reisekostnader	703 000	896 600
7200 Depot materiell	0	0
7231 Lotteriavgift	0	0
72 Depot og Lotteriavgift	0	0
7300 Markedsføring	40 400	22 000
7340 Profileringartikler	196 700	190 500
7350 Annonsering	10 000	20 000
7360 Møteutgifter	0	0
7370 Kurs interne	14 000	45 000
7371 Kurs eksterne	70 000	37 500
73 Markedsføring og kurs	331 100	315 000
241 SUM BIL, REISER, MARKEDSFØRING MM	1 127 100	1 266 600
7400 Kontingenter	10 000	10 000
7420 Gaver, Hilsener og eksterne bidrag	109 535	127 250
7425 Representasjon	0	0
7440 /Eresbevisning	0	0
74 Kontingenter og gaver mm	119 535	137 250
7500 Forsikring	150 000	119 000
75 Forsikring	150 000	119 000
7600 Aksjoner	0	0
7601 Aktiviteter	2 006 600	2 058 000
7602 Vaktjeneste	0	0
7603 Deltakeravgift/kurs/øvelser	873 000	903 000
7605 Beverning aktiviteter	1 176 000	1 334 000
76 Aktivitetskostnader	4 055 600	4 295 000
7710 Beverning møter	336 758	424 689
7711 Diverse arrangementskostnader	0	0
7770 Bank og kortgebyr	12 000	15 000
77 Arrangementskostnader og gebyrer	348 758	439 689
242 SUM MØTER, KURS OG ANDRE ARR.	4 673 893	4 990 939
20 TOTALE DRIFTSKOSTNADER	40 738 893	38 673 369
8050 Renteinntekter bank	-750 000	-50 000
8070 Annen finansinntekt	0	0
80 Finansinntekter	-750 000	-50 000
8150 Rentekostnader bank	0	0
8170 Annen finanskostnad	0	0
81 Finanskostnader	0	0
280 SUM NETTO FINANSPOSTER	-750 000	-50 000
8710 Tilskudd innen forening	249 200	315 000
8720 Tilskudd distrikt	60 000	65 000
8730 Tilskudd Norges Røde Kors	0	0
8740 Andre tilskudd/tilskudd eksterne	0	0
87 Tilskudd	309 200	380 000
285 SUM TILSKUDD	309 200	380 000
28 TOTAL FINANS OG EKSTRAORD.POSTER	-440 800	330 000
8910 Overføring til fond (D)	0	0
8911 Overføring fra fond (K)	-249 200	-315 000
8950 Inn annen formålskapital (D)	0	0
8951 Ut annen formålskapital (K)	0	0
89 Overføringer og disponeringer	-249 200	-315 000
290 SUM OVERFØRING BUNDNE MIDLER	-249 200	-315 000
29 TOTAL OVERFØRING BUNDNE MIDLER	-249 200	-315 000
1 DRIFTSRESULTAT	1 000 000	-195 000

Boliger Drift og Forvaltning

L00269 Boliger, Drift og Forvaltning	Budsjett totalt 2024	Budsjett totalt 2023	Kode
6500			
3010 Inntekter, avgiftspliktig	0	0	
30 Salgsinntekter, avg.pl	0	0	
3110 Salgsinntekter, avgiftsfrie	0	0	
31 Salgsinntekter, avg.fri	0	0	
3210 Dellageravgift	0	0	
3240 Sanitetsvakt m/ambulansse	0	0	
3241 Sanitetsvakter	0	0	
3242 Førstehjelpskurs instruktører eksternt	0	0	
3243 Førstehjelpskurs instruktører internt	0	0	
3244 Redningsoppdrag	0	0	
3250 Tilskudd RK-ledd	0	0	
3265 Instruksjon	0	0	
3266 Andre utførte tjenester	0	-75 000	4
3268 Dugnad	0	0	
3293 Medlemskontingent	0	0	
32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet	0	-75 000	
3331 Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors	0	0	
3332 Kursstøtte fra Norges Røde Kors	0	0	
3334 Fond for lokal aktivitet (frie)	0	0	
3335 Fond for lokal aktivitet (bundne)	0	0	
33 Inntekter fra Norges Røde Kors	0	0	
3412 Statsilskudd	0	0	
3440 Fylkeskommunale tilskudd	0	0	
3450 Kommunale tilskudd	0	0	
3460 Andre offentlige tilskudd	0	0	
3481 Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	
3490 Andre tilskudd	0	0	
34 Offentlige inntekter	0	0	
3600 Utleie av lokaler eksternt	-7 000 000	-6 900 000	4
3601 Utleie av hytter	0	0	
3602 Utleie av utstyr	0	0	
3605 Utleie langtidsløse	0	0	
3610 Utleie til RK-ledd	0	0	
36 Leieinntekter	-7 000 000	-6 900 000	
3900 Bundne bidrag, gaver	0	0	
3902 Tilskudd fra andre givere	0	0	
3910 Ubundne bidrag, gaver	0	0	
3911 Grasrotandelen	0	0	
3912 Panto	0	0	
3920 Minnegaver	0	0	
3930 Gaver innbetalt fra RK sentralt	0	0	
3940 Gaver innbetalt direkte til lokalforeningen	0	0	
3950 Pro Bono Inntekter	0	0	
3960 Inntekter fra næringslivet	0	0	
3990 Diverse inntekter	-200 000	-25 000	12
39 Andre driftsrelaterte inntekter	-200 000	-25 000	
100 SUM INNTEKTER	-7 200 000	-7 000 000	
10 TOTALE INNTEKTER	-7 200 000	-7 000 000	
4300 Varekjøp med fradrag	0	0	
43 Varekjøp med fradrag	0	0	
4400 Varekjøp avgiftsfritt	0	0	
4410 Gevinster til lotteri	0	0	
44 Varekjøp avgiftsfritt	0	0	
200 SUM VAREKOSTNADER	0	0	
5090 Viderefakturert lønn	1 100 000	1 200 000	11
50 Lønn ansatte	1 100 000	1 200 000	
5800 Refusjon sykepenger	0	0	
58 Refusjon sykepenger	0	0	
5900 Medlemsleie	0	0	
5910 Kantineutgifter	0	0	
5940 Sosiale utgifter	0	0	
59 Andre personalkostnader	0	0	
220 SUM PERSONALKOSTNADER	1 100 000	1 200 000	
6000 Avskrivning lokaler og bygninger	450 000	350 000	4
6010 Avskrivning inventar	40 000	37 000	4
6027 Avskrivning transportmidler	143 000	143 000	des.
6070 Avskrivning datautstyr	0	0	
6080 Avskrivning annet utstyr	0	0	
6090 Avskrivninger sambandsutstyr	0	0	
60 Avskrivninger/Nedskrivninger	633 000	530 000	
6300 Leie lokaler	0	0	
6301 Leie lokaler v/eksterne arrangementer	0	0	
6302 Leie parkeringsplass	9 000	9 000	4
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	700 000	650 000	4
6340 Lys, varme	1 000 000	900 000	4
6360 Renhold	300 000	300 000	4
6370 Driftskostnader, lokaler	0	0	
6395 Fordeling felleskostnader	0	150 000	4
63 Kostnader lokaler	2 009 000	2 009 000	
6400 Leie kontorutstyr	0	0	
6421 Lisenser kontormaskiner	0	0	
6430 Leie eksternt utstyr	0	0	4
6431 Eksterne leverandører, sanitetsvakter o.l.	0	0	
6440 Leie transportmidler	0	0	4
64 Leie kontorutstyr, maskiner, inventar mm	0	0	
6540 Utgiftsførte anskaffelser, inventar og utstyr	30 000	50 000	4
6550 Utgiftsførte anskaffelser, samband	0	0	
6551 Datautstyr, hardware	0	0	
6560 Forbruksmaterieell	120 000	80 000	4
65 Utgiftsførte anskaffelser inventar, utstyr mm	150 000	130 000	
6600 Ytre vedlikehold lokaler	280 000	100 000	4
6601 Indre vedlikehold lokaler	750 000	830 000	4
6620 Reparasjon/vedlikehold div. utstyr	120 000	40 000	4
6621 Serviceavtaler	85 000	30 000	4
66 Reparasjon og vedlikehold	1 235 000	1 000 000	
6701 Regnskapstjenester	0	0	

Boliger Drift og Forvaltning

L00269 Boliger, Drift og Forvaltning	Budsjet totalt 2024	Budsjet totalt 2023	Kode
6500			
6705 Revisjon	0	0	
6720 Juridisk bistand	0	0	
6740 Konsulentbistand	350 000	0	
6760 Honorarer, ikke oppgavepliktige	0	0	
6780 Offentlige gebyrer	0	3 500	4
6790 Andre innleide tjenester	65 000	0	
67 Innleide tjenester	415 000	3 500	
6800 Kontorrekvisita	7 700	7 000	4
6820 Trykksaker	0	0	
6830 Kursmateriell	0	0	
6840 Aviser og tidsskrifter kontoret	0	0	
6890 Diverse andre kontorkostnader	10 000	0	4
68 Kontorkostnader	17 700	7 000	
6900 Telefon, kontor	320 000	280 000	4
6901 Telefon, mobil	2 000	2 000	4
6903 Datalinjer etc	7 200	1 000	4
6914 Telefonutgifter etter spesifisert regning	8 500	10 000	4
6920 Drift sambandsutstyr (konesjonsutgifter)	0	0	
6921 Alarmtelefon/UMS	0	0	
6940 Porto	0	0	
69 Telefon, datalinjer og porto	337 700	293 000	
240 SUM DRIFTS- OG KONTORKOSTNADER	4 797 400	3 972 500	
7000 Drivstoff bil	25 000	25 000	4
7020 Vedlikehold bil, inkl. service	20 000	12 000	4
7040 Forsikring og årsavgift bil	20 000	15 000	4
7051 Fast parkering/bom/piggdekavg.	30 000	13 000	4
7060 Drivstoff båt	0	0	
7065 Vedlikehold båt, inkl. service	0	0	
7070 Forsikring og årsavgift båt	0	0	
7075 Driftsutgifter henger	0	0	
7090 Diverse utgifter transportmidler	0	0	
70 Bil og båt kostnader mm	95 000	65 000	
7140 Reisekostnader ansatte, tiltilsvagte mfl	0	0	
7160 Oppholdsutgifter etter regning	0	0	
7170 Beverning	0	0	
71 Reisekostnader	0	0	
7200 Depot materiell	0	0	
7231 Lotteriavgift	0	0	
72 Depot og Lotteriavgift	0	0	
7300 Markedsføring	0	0	
7340 Profileringsartikler	0	0	
7350 Annonsering	0	0	
7360 Møteutgifter	0	0	
7370 Kurs interne	0	0	
7371 Kurs eksterne	0	0	
73 Markedsføring og kurs	0	0	
241 SUM BIL, REISER, MARKEDSFØRING MM	95 000	65 000	
7400 Kontingenter	6 500	6 500	2
7420 Gaver, Hilsener og eksterne bidrag	0	0	
7425 Representasjon	0	0	
7440 Åresbevisning	0	0	
74 Kontingenter og gaver mm	6 500	6 500	
7500 Forsikring	150 000	140 000	4
75 Forsikring	150 000	140 000	
7600 Aksjoner	0	0	
7601 Aktiviteter	0	0	
7602 Vakt/tjeneste	0	0	
7603 Deltakeravgift/kurs/øvelser	0	0	
7605 Beverning aktiviteter	0	0	
76 Aktivitetskostnader	0	0	
7710 Beverning møter	0	0	
7711 Diverse arrangementskostnader	0	0	
7770 Bank og kortgebyr	1 100	1 500	4
77 Arrangementskostnader og gebyrer	1 100	1 500	
242 SUM AKTIVITETER, ARR., MØTER MM	157 600	148 000	
20 TOTALE DRIFTSKOSTNADER	6 150 000	5 385 500	
8050 Renteinntekter bank	-200 000	-36 000	4
8070 Annen finansinntekt	0	0	
80 Finansinntekter	-200 000	-36 000	
8150 Rentekostnader	0	500	4
8170 Annen finanskostnad	0	0	
81 Finanskostnader	0	500	
280 SUM NETTO FINANSPOSTER	-200 000	-35 500	
8710 Tilskudd innen forening	1 250 000	1 650 000	4
8720 Tilskudd distrikt	0	0	
8730 Tilskudd Norges Røde Kors	0	0	
8740 Andre tilskudd/tilskudd eksterne	0	0	
87 Tilskudd	1 250 000	1 650 000	
285 SUM TILSKUDD	1 250 000	1 650 000	
28 TOT. FINANS/EKSTRAORD.POSTER	1 050 000	1 614 500	
8910 Overføring til fond (D)	0	0	
8911 Overføring fra fond (K)	0	0	
8950 Inn annen formålskapital (D)	0	0	
8951 Ut annen formålskapital (K)	0	0	
89 Overføringer og disponeringer	0	0	
290 SUM OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0	
29 TOT. OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0	
1 DRIFTSRESULTAT	0	0	

Budsjett - Bergen Røde Kors Hjelpekorps 2024

Totalt	Budsjett totalt 2024	Budsjett totalt 2023
3010 Inntekter, avgiftspliktig	0	0
30 Salgsinntekter, avg.pl	0	0
3110 Salgsinntekter, avgiftsfrie	0	0
31 Salgsinntekter, avg.fri	0	0
3200 Varesalg, ikke MVA	-110 000	0
3210 Deltageravgift	-45 000	-125 000
3240 Sanitetsvakt m/ambulans	0	0
3241 Sanitetsvakter	-1 050 000	-800 000
3242 Førstehjelpskurs instruktører eksternt	0	-5 000
3243 Førstehjelpskurs instruktører internt	0	-10 000
3244 Redningsoppdrag	-190 000	-420 000
3250 Tilskudd fra RK-ledd	-350 000	-150 000
3265 Instruksjon	-60 000	0
3266 Andre ulfarte tjenester	0	0
3268 Dugnad	0	0
3293 Medlemskontingent	0	0
32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet	-1 805 000	-1 510 000
3331 Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors	-150 000	0
3332 Kursstøtte fra Norges Røde Kors	0	0
3334 Fond for lokal aktivitet (frie)	0	0
3335 Fond for lokal aktivitet (bundne)	0	0
33 Inntekter fra Norges Røde Kors	-150 000	0
3412 Statsstilskudd	0	0
3440 Fylkeskommunale tilskudd	0	0
3450 Kommunale tilskudd	0	-19 000
3460 Andre offentlige tilskudd	0	0
3481 Kompensasjon for merverdiavgift	-100 000	-100 000
3490 Andre tilskudd	0	0
34 Offentlige inntekter	-100 000	-119 000
3600 Utleie av lokaler eksternt	0	0
3601 Utleie av hytter	0	0
3602 Utleie av utstyr	0	0
3605 Utleie langtidsleie	0	0
3610 Utleie til RK-ledd	0	0
36 Leieinntekter	0	0
3900 Bundne bidrag, gaver	0	0
3902 Tilskudd fra andre givere	-130 000	-50 000
3910 Ubundne bidrag, gaver	0	0
3911 Grasrotandelen	0	0
3912 Panto	0	0
3920 Minnegaver	0	0
3930 Gaver innbetalt fra RK sentralt	0	0
3940 Gaver innbetalt direkte lokalforening	0	0
3950 Pro Bono inntekter	0	0
3960 Inntekter fra næringslivet	0	0
3990 Diverse inntekter	0	-75 000
39 Andre driftsrelaterte inntekter	-130 000	-125 000
100 SUM INNTEKTER	-2 185 000	-1 754 000
10 TOTALE INNTEKTER	-2 185 000	-1 754 000
4300 Varekjøp med fradrag	0	0
43 Varekjøp med fradrag	0	0
4400 Varekjøp avdragsfritt	0	0
4410 Gaver til lotteri	0	0
44 Varekjøp avgiftsfritt	0	0
200 SUM VAREKOSTNADER	0	0
5090 Viderefakturert lønn	0	0
50 Lønn ansatte	0	0
5811 Refusjon sykepenger	0	0
58 Refusjon sykepenger	0	0
5900 Medlemsleie	0	0
5910 Kantineutgifter	0	0
5940 Sosiale utgifter	0	0
59 Andre personalkostnader	0	0
220 SUM PERSONALKOSTNADER	0	0
6000 Avskrivning lokaler og bygninger	0	0
6010 Avskrivning inventar	30 000	0
6027 Avskrivning transportmidler	403 000	390 000
6070 Avskrivning datautstyr	0	0
6080 Avskrivning annet utstyr	0	0
6090 Avskrivning sambandsutstyr	15 000	0
60 Avskrivninger/Nedskrivninger	448 000	390 000
6300 Leie lokaler	331 200	315 000
6301 Leie lokaler v/eksterne arrangementer	11 300	0
6302 Leie parkeringsplass	0	0
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	16 000	12 000
6340 Lys, varme	40 000	120 000
6360 Renhold	0	15 000
6370 Driftskostnader lokaler	5 000	5 000
6395 Fordeling felleskostnader	0	0
63 Kostnader lokaler	403 500	467 000
6400 Leie kontorutstyr	0	0
6421 Lisenser kontormaskiner	0	0
6430 Leie eksternt utstyr	0	0
6431 Eksterne leverandører sanitetsvakter o.l.	0	0
6440 Leie transportmidler	17 000	9 000
64 Leie kontorutstyr maskiner, inventar mm	17 000	9 000
6540 Utgiftsførte anskaffelser av inventar og utstyr	375 000	357 500
6550 Utgiftsførte anskaffelser, samband	42 500	50 000
6551 Datautstyr, hardware	30 000	80 000
6560 Forbruksmaterieil	0	0
65 Utgiftsførte anskaffelser inventar, utstyr mm	447 500	487 500
6600 Ytre vedlikehold lokaler	10 000	50 000
6601 Indre vedlikehold lokaler	10 000	0
6620 Reparasjon/vedlikehold div. utstyr	0	0
6621 Serviceavtaler	5 000	15 000
66 Reperasjon og vedlikehold	25 000	65 000

Budsjett - Bergen Røde Kors Hjelpekorps 2024

Totalt	Budsjett totalt 2024	Budsjett totalt 2023
6701 Regnskapstjenester	0	0
6705 Revisjon	0	0
6720 Juridisk bistand	0	0
6740 Konsulentbistand	0	0
6760 Honorarer, ikke oppgavepliktige	0	0
6780 Offentlige gebyrer	0	0
6790 Andre innleide tjenester	270 000	135 000
67 Div. innleide tjenester	270 000	135 000
6800 Kontorrekvisita	2 000	0
6820 Trykksaker	15 000	0
6830 Kursmateriell	30 000	27 000
6840 Aviser og tidskrifter kontoret	0	0
6890 Diverse andre kontorkostnader	0	0
68 Kontorkostnader	47 000	27 000
6900 Telefon, kontor	0	0
6901 Telefon, mobil	23 200	25 000
6903 Datalinjer etc	30 000	25 000
6914 Telefonutgifter etter spesifisert regning	0	0
6920 Drift sambandsutstyr (konesjonsutgifter)	0	0
6921 Alarmtelefon/UMS	5 000	0
6940 Porto	0	0
69 Telefon, datalinjer og porto	58 200	50 000
240 SUM DRIFTS- OG KONTORKOSTNADER	1 716 200	1 630 500
7000 Drivstoff bil	67 500	70 000
7020 Vedlikehold bil, inkl. service	85 000	50 000
7040 Forsikring og årsavgift bil	95 000	35 000
7051 Fast parkering/bom/piggdekavg.	6 500	15 000
7060 Drivstoff båt	0	0
7065 Vedlikehold båt, inkl. service	0	0
7070 Forsikring og årsavgift båt	0	0
7075 Driftsutgifter henger	0	0
7090 Diverse utgifter transportmidler	0	0
70 Bil og båtkostnader mm	254 000	170 000
7140 Reisekostnader ansatte, tillitsvalgte mfl	63 000	43 000
7160 Oppholdsutgifter etter regning	0	12 000
7170 Beverting	0	0
71 Reisekostnader	63 000	55 000
7200 Depot materiell	0	0
7231 Lotteriavgift	0	0
72 Depot og Lotteriavgift	0	0
7300 Markedsføring	10 000	15 000
7340 Profileringsartikler	17 000	17 000
7350 Annonsering	0	0
7360 Møteutgifter	0	0
7370 Kurs interne	0	0
7371 Kurs eksterne	5 000	0
73 Markedsføring og kurs	32 000	32 000
241 SUM BIL, REISER, MARKEDSFØRING MM	349 000	257 000
7400 Kontingenter	0	0
7420 Gaver, Hilsener og eksterne bidrag	10 000	20 000
7425 Representasjon	0	0
7440 Æresbevisning	0	0
74 Kontingenter og gaver mm	10 000	20 000
7500 Forsikring	20 000	10 000
75 Forsikring	20 000	10 000
7600 Aksjoner	100 000	30 000
7601 Aktiviteter	30 000	0
7602 Vaktjeneste	0	0
7603 Deltakeravgift/kurs/øvelser	145 000	126 500
7605 Beverting aktiviteter	240 800	120 000
76 Aktivitetskostnader	515 800	276 500
7710 Beverting møter	45 200	70 000
7711 Diverse arrangementskostnader	0	0
7770 Bank og kortgebyr	0	0
77 Arrangementskostnader og gebyrer	45 200	70 000
242 SUM MØTER, KURS OG ANDRE ARR.	591 000	376 500
20 TOTALE DRIFTSKOSTNADER	2 656 200	2 264 000
8050 Renteinntekter bank	-20 000	0
8070 Annen finansinntekt	0	0
80 Finansinntekter	-20 000	0
8150 Rentekostnader bank	0	0
8170 Annen finanskostnad	0	0
81 Finanskostnader	0	0
280 SUM NETTO FINANSPOSTER	-20 000	0
8710 Tilskudd innen forening	-249 200	-315 000
8720 Tilskudd distrikt	0	0
8730 Tilskudd Norges Røde Kors	0	0
8740 Andre tilskudd/tilskudd eksterne	0	0
87 Tilskudd	-249 200	-315 000
285 SUM TILSKUDD	-249 200	-315 000
28 TOTAL FINANS OG EKSTRAORD.POSTER	-269 200	-315 000
8910 Overføring til fond (D)	0	0
8911 Overføring fra fond (K)	0	0
8950 Inn annen formålskapital (D)	0	0
8951 Ut annen formålskapital (K)	0	0
89 Overføringer og disponeringer	0	0
290 SUM OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
29 TOTAL OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
1 DRIFTSRESULTAT	202 000	195 000

KAPITTEL 5

INNKOMNE FORSLAG

ENDRING I LOVER FOR BERGEN RØDE KORS VEDTAS PÅ ÅRSMØTET

1. Bakgrunn for forslaget:
En ny lovnorm ble behandlet og besluttet på Landsmøte i Norges Røde Kors i 2023. Baser på denne er det utarbeidet en ny lovnorm for lokalforeningene for å innarbeide disse endringene i lovverket. Denne forelegges nå for beslutning på årsmøte i Bergen Røde Kors 2024.. Dette er primært tilpasninger til ny lovnorm, samt mindre justeringer som det har vært naturlig å innarbeide.
2. Følgende endringer er gjort:
 1. Det som skal ut av loven er: overstrøket
 2. Det som er nytt er lagt inn med: **fete typer**
 3. Det som er spesielt for BRK og som bør være med er lagt inn med: *kursiv med understrekning*
 4. Ingen kommentarer: Eksisterende bestemmelse videreføres
3. Presentasjon av forslagene:
 1. Først presenteres lovutkast med alle endringene
 2. Til slutt presenteres det nye lovforslaget i sin helhet.

LOVER

for

Bergen Røde Kors

Vedtatt på Årsmøte den **25.04.2024**

Godkjent av Distriktsstyret i Hordaland Røde Kors **den xx.xx.20xx**

Kapittel I. Formål

§ 1.

Bergen Røde Kors er stiftet 4.mai 1894. Den er en selvstendig forening med egne medlemmer som slutter opp om Røde Kors' formål, prinsipper og arbeid **nasjonalt og internasjonalt** blant annet ved å avdekke lokale omsorgsbehov, ta initiativ til aktiviteter, kurs, beredskapstiltak o.l., samt gi tilbud til ulike grupper/mennesker i nærmiljøet.

Bergen Røde Kors representerer Norges Røde Kors og Hordaland Røde Kors innenfor sitt geografiske område, dvs. Bergen kommune før kommune-sammenslåingen i 1972, nå definert som bydelene Bergenhus, Årstad og Fyllingsdalen.

Lokalforeningen har ansvaret for all Røde Kors-virksomhet i sitt lokalmiljø.

§ 2.

Foreningen skal drive Røde Kors-arbeid i overensstemmelse med Lover for Røde Kors, og beslutninger, samt retningslinjer **bestemmelser** fattet av Landsmøtet, Landsstyret og Hordaland Røde Kors, jf. Lover for Røde Kors §§ 14 og 18.

Kapittel II. Organisasjon – medlemskap

§ 3.

Bergen Røde Kors' organer er lokalstyret og årsmøtet.

§ 4.

For å løse sine arbeidsoppgaver har lokalforeningen opprettet ~~avdelinger~~ **fagområder** for:

- Røde Kors Hjelpekorps
- Røde Kors Omsorg
- Røde Kors Ungdom

§ 5.

Bergen Røde Kors har ~~æresmedlemmer, årsbetalende medlemmer, livsvarige medlemmer og bedriftsmedlemmer~~ **følgende kategorier for medlemskap: Enkeltmedlemskap inkl. livsvarig medlemskap, familiemedlemskap, bedriftsmedlemskap, samt medlemskap for ungdom og barn.**

Medlemskap tegnes gjennom lokalforeningen. **Man kan kun være medlem av én lokalforening, jfr. Lover for Røde Kors § 8.1.**

Medlemskontingenten fastsettes av Landsstyret i **Norges Røde Kors, jfr. Lover for Røde Kors § 8.3** Kun medlemmer av Røde Kors kan ha tillitsverv i Røde Kors organisasjonsledd, jf. Lover for Røde Kors § 8.2.

Landsstyret kan stille spesielle kvalitets- og alderskrav, krav til egnethet samt krav til medlemskap i Røde Kors for å kunne utføre bestemte verv eller aktiviteter i de enkelte organisasjonsledd.

Styret i lokalforeningen er ansvarlig for at aktivitetene drives i henhold til lover, retningslinjer **bestemmelser** og instruksjer **retningslinjer** i Røde Kors. Den eller de som er valgt eller utpekt som leder(e) av den enkelte aktivitet har et særskilt ansvar for å påse at de frivillige har den nødvendige kompetansen og egnetheten til å utføre denne aktiviteten.

Styret har ansvar for at den som leder en aktivitet gjør en vurdering av om en frivillig har den nødvendige kompetansen og egnetheten til å utføre aktiviteten vedkommende ønsker å være frivillig i før den frivillige starter i aktiviteten, jfr. Lover for Røde Kors § 8.7.

Medlemmer som lokalforeningen ønsker å hedre, kan av årsmøtet utnevnes til æresmedlem av lokalforeningen. ~~Æresmedlemmer, livsvarige medlemmer og bedriftsmedlemmer tildeles diplom fastsatt av Landsstyret.~~

Kapittel III. Almennelige bestemmelser

§ 6.

Lokalforeningen rår over egne midler innenfor rammen av Røde Kors' formål. Lokalforeningen er alene ansvarlig for de forpliktelser som den påtar seg - jf. Lover for Røde Kors § 19.

Til større foretak av økonomisk art kreves årsmøtets samtykke.

Lokalforeningen skal ha en felles økonomi, jfr. Lover for Røde Kors § 19. Lokalforeningen er regnskapspliktig

§ 7.

Bergen Røde Kors yter tilskudd til Hordaland Røde Kors og til landsforeningen etter regler fastsatt av Landsstyret og av distriktårsmøtet.

§ 8.

Lokalforeningens regnskaper skal revideres av statsautorisert/registrert revisor **som velges på årsmøtet, jfr. Lover for Røde Kors § 13.**

Revisor velges etter kriterier fastsatt av Landsmøtet eller **og** Landsstyret

§ 9.

Kun medlemmer som har fylt 15 år har stemmerett på lokalforeningens og avdelingens møter. Denne aldersgrensen gjelder ikke for ledere som representerer Røde Kors Ungdom i foreningens møter. Aldersgrensen gjelder heller ikke for Røde Kors Ungdoms egne møter hvor aldersgrensen er 13–30 år.

Røde Kors skal legge til rette for at medlemmer under 13 år har arenaer hvor de kan fremme sine synspunkter eller øve innflytelse over arbeidet i organisasjonen.

For å ha stemmerett på foreningens årsmøte, må medlemmet ha betalt sin kontingent **til Bergen Røde Kors** i løpet av de siste 14 måneder innen møtets begynnelse. **Medlemmet må også være innmeldt i lokalforeningen før årsmøteinnkallingen sendes.**

Bare de som er til stede på lokalforeningens møter kan stemme. Blanke stemmer holdes utenfor ved optellingen.

§ 10.

Lokalforeningene kan på distriktårsmøtet delta med delegater, observatører og gjester i henhold til distriktets **Hordaland Røde Kors sine** lover.

Lokalforeningens styre utpeker hvem som skal representere lokalforeningen og skal i denne sammenheng se til at alle avdelinger er representert.

Lokalforeningens leder, eller i dennes fravær nestleder, bør være delegat og lede delegasjonen.

§ 11.

Vedtak om endring av disse lover krever to tredjedels flertall på årsmøtet eller på ekstraordinært møte.

For øvrig gjøres vedtak i lokalforeningen ved stemmeflertall **alminnelig flertall**. Ved likt stemmetall er lederens stemmegivning avgjørende, unntatt ved valg.

~~§ 12.~~

~~Et medlem som aktivt motarbeider foreningens formål eller Røde Kors prinsippene, som opptrer i strid med Røde Kors sine lover, eller som opptrer på en måte som anses til skade for Røde Kors, kan ekskluderes som medlem, jf. Lover for Røde Kors §10.~~

~~Hvis en tillitsvalgt opptrer på en måte som er til skade for Røde Kors eller opptrer i strid med Røde Kors sine lover eller Røde Kors prinsippene, kan vedkommende suspenderes fra sine tillitsverv inntil neste årsmøte eller neste valg møte. Tillitsvalgte i lokalforeningene kan suspenderes av distriktsstyret. Avgjørelsen kan ankes, jf. §16. Tillitsvalgte i distriktene og Norges Røde Kors kan suspenderes av landsstyret.~~

~~Den som utøver tjeneste/aktivitet og som ikke oppfyller de kvalitets- og alderskrav som er satt av landsstyret, jf. §9, 2 ledd i Lover for Røde Kors, kan utelukkes fra å utøve denne tjenesten/aktiviteten. Det samme gjelder for den som motarbeider foreningens formål eller Røde Kors prinsippene, som opptrer i strid med Røde Kors sine lover eller som opptrer på en måte som anses til skade for Røde Kors. Slik utelukkelse kan ikke vare lenger enn 2 år.~~

~~Avgjørelsen om utelukkelse fra aktivitet tas av styret i det organisasjonsledd, jf. §7 i Lover for Røde Kors, som har ansvaret for den aktuelle aktiviteten/tjenesten. Avgjørelsen kan ankes, jf. § 16 i Lover for Røde Kors.~~

§ 12. En frivillig i lokalforeningens aktivitet som ikke har den nødvendige egnetheten, eller som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.2, kan utelukkes fra aktiviteten av lokalforeningsstyret, jf. Lover for Røde Kors.

En tillitsvalgt i lokalforeningen som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.3, kan suspenderes av distriktsstyret.

Et medlem eller en frivillig som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.4, kan ekskluderes av landsstyret.

§ 13. En avgjørelse fra årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte kan ankes i henhold til Lover for Røde Kors § 16 og bestemmelse om anke over vedtak fra årsmøter. Øvrige tvister løses gjennom organisatorisk tjenestevei.

§ 13.

~~Ved tvistesporsmål i lokalråd eller valg møte kan et mindretall innanke saken for lokalstyret til endelig avgjørelse.~~

Ved tvistespørsmål i lokalstyret, årsmøtet eller ekstraordinært møte kan et mindretall innanke saken for distriktsstyret til endelig avgjørelse. Rett til anke har et mindretall som utgjør en tredjedel eller flere av de stemmer som er avgitt i vedkommende sak. Anke har oppsettende virkning.

§ 14.

Bergen Røde Kors kan oppløses av årsmøtet eller av ekstraordinært møte etter vedtak med to tredjedels flertall, **jfr. Lover for Norges Røde Kors § 21.9**

Dersom det på tross av innkalling, jf. §§ 15, ~~siste ledd~~, ~~respektive~~ § 17, ikke lar seg gjøre å avholde årsmøte eller ekstraordinært møte, kan styret med to tredjedels flertall beslutte oppløsning. Lar det seg ikke gjøre å holde beslutningsdyktig styremøte, trer styret i Hordaland Røde Kors inn i stedet for Bergen Røde Kors lokalstyre.

Bergen Røde Kors midler og eiendeler skal, etter at gjeldsforpliktelser er innløst, tilfalle distriktet som ikke kan disponere midlene eller eiendelene før det er gått to år.

Det skal nedsettes et avviklingsstyre som har ansvaret for at avviklingen av lokalforeningen skjer på en forsvarlig måte. Avviklingsstyret skal minst ha én representant som er oppnevnt av distriktsstyret.

Kapittel IV. Årsmøtet

§ 15.

Årsmøtet er Bergen Røde Kors' høyeste myndighet.

~~Til årsmøtet, som holdes innen utgangen av april måned, innkalles medlemmene jf. § 9.~~

Årsmøtet holdes innen utgangen av april måned.

Tid og sted fastsettes av styret som innkaller ved kunngjøring i en bergensavis samt Bergen Røde Kors sin internettside og via sosiale medier med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal være tilgjengelig for medlemmene senest 8 dager før årsmøtet.

Sakspapirene skal inneholde: Årsberetning og **revidert** regnskap fra foregående år, handlingsprogram og budsjett for inneværende og kommende år, valgkomitéens innstilling, samt **andre innkomne forslag som styret har mottatt** og eventuelle bilag til innmeldte saker.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når årsmøtet er kunngjort jfr. Lover for Bergen Røde Kors § 15, 3.ledd samt at (xx) medlemmer uten styreverv er til stede.

§ 16.

Årsmøtet ledes av lokalforeningslederen

Årsmøtet skal behandle

~~Årsmøtet ledes av lederen.~~

For årsmøtets behandling av følgende saker skal årsmøtet velge en dirigent:

- a) styrets beretning for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår.
- b) reviderte regnskaper for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår.
- c) handlingsprogram/budsjetter for lokalforeningens totale virksomhet for inneværende kalenderår.

d) vedta eventuelle endringer i lokalforeningens lover.

e) valg av leder, nestleder, **1-4** medlemmer og **1-2** varamedlemmer til styret.

f) valg av revisor

g) valg av leder, **2-4** medlemmer og **1-2** varamedlemmer til valgkomité.

h) valg av leder, 2-4 medlemmer og 1-2 varamedlemmer til kontrollkomité

i) Innkomne forslag

*Forslag som ønskes behandlet på årsmøte inkl. forslag til lovendring, må være innkommet til styret innen utgangen av januar måned. **Forslag til lovendring fra andre enn styret** må være innkommet **innen utgangen** av januar måned.*

Årsmøtet utnevner æresmedlemmer av Bergen Røde Kors etter forslag fra styret i foreningen.

Medlemmer og varamedlemmer av styret velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Medlemmer og varamedlem av kontrollkomité velges for to år av gangen.

Medlemmer og varamedlemmer av valgkomité velges for to år av gangen.

Hvis flere enn to kandidater er stillet til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet, som skal underskrives av leder og to av årsmøtedelegatene.

Protokollen skal inneholde alle årsmøtets vedtak og utfallet av stemmegivningen. Antall stemmeberettigede skal også fremgå av protokollen

§ 17.

Ekstraordinært møte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst femti medlemmer krever det.

Det ekstraordinære møtet innkalles med minst åtte dagers varsel, og kan kun behandle de saker som har foranlediget innkallingen. Bestemmelsene i § 15, siste setning - og i § 16, første ledd, gjelder på samme måte.

Kapittel V. Lokalstyret

§ 18.

Lokalstyret leder foreningens virksomhet etter retningslinjer **bestemmelser** fastsatt av årsmøtet, distriktsstyret, *distriktårsmøtet*, landsstyret og landsmøtet. Styret er ansvarlig for at foreningens midler og eiendeler forvaltes på en betryggende måte.

Styret består av: leder, nestleder og 1-4 medlemmer, lederne for ~~lokalrådene~~ **de valgte fagområdene** og 1-2 varamedlemmer.

Flertallet av medlemmene, samt **ett av** varamedlemmene i styret må ha fylt 18 år.

Medlem eller varamedlem av styret som velges til medlem eller varamedlem av distriktsstyret, trer automatisk ut av styret.

Styret kan opprette et arbeidsutvalg, bestående av lederen og to av styrets medlemmer, utpekt av dette.

~~Arbeidsutvalget arbeider etter fullmakt og/eller retningslinjer gitt av styret.~~

§ 19.

Bergen Røde Kors har et sekretariat som ledes av en daglig leder. Daglig leder i Bergen Røde Kors rapporterer personalmessig til daglig leder i Hordaland Røde Kors. Når det gjelder planer, aktiviteter og økonomi rapporterer daglig leder i Bergen Røde Kors til styret i Bergen Røde Kors.

Styret i Bergen Røde Kors fastsetter instruks for daglig leder.

Foreningen forpliktes av styret ved underskrift av lederen, eller i dennes fravær av nestlederen, sammen med daglig leder eller den som har fått fullmakt.

§ 20.

Lederen innkaller styret til møter etter behov. Hvert medlem av styret eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Det skal avholdes minst 4 styremøter i løpet av året.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvdel av styret, og herunder leder eller nestleder, er til stede.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak.

§ 21.

Styret sender innen utgangen av april måned på fastsatt måte revidert regnskap og beretning for foregående kalenderår til distriktsstyret.

Beretning og regnskap sendes uansett om årsmøtet har vært avholdt.

Endringer som årsmøtet måtte vedta, meddeles distriktsstyret umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Kapittel VI. ~~Avdelinger~~ Fagområder og lokalråd

§ 22.

Lokalforeningen organiserer arbeidet innenfor fagområdene: hjelpekorps, omsorg og ungdom. Det kan være et lokalråd for hvert fagområde.

Avdelingene **Fagområdene** skal ha beredskapsfokus og arbeidet skal gjenspeile de nasjonale strategiene for henholdsvis Røde Kors Hjelpekorps, Røde Kors Omsorg og Røde Kors Ungdom hovedprogrammet for Norges Røde Kors. **Fagområdene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige vedtak lokalforeningens årsmøte og bestemmelser fastsatt av landsstyret.**

~~Medlemmene utøver sin virksomhet uten vederlag.~~

§ 23.

For å delta i aktiv tjeneste gjelder følgende aldersgrenser:

- Røde Kors Hjelpekorps: minimum 17 år, **18 år**
- Røde Kors Ungdom: 13-30 år,
- Besøksvenner: minimum 18 år,
- Visitorer: minimum 25 år.

Landsstyret kan i tillegg stille krav til medlemskap, utdanning, kunnskap og alder for å utføre bestemte tjenester aktiviteter eller verv i Røde Kors. Slike tjenester Aktiviteter eller verv utføres frivillig og uten vederlag.

§ 24.

Lokalrådene **Fagområdene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.**

Alternativ § 24.

Dersom Bergen Røde Kors ønsker å ha lokalråd for et eller flere fagområder, leder disse de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.

Lokalrådene **Fagområdene** skal velges på egne valgmøter hvor kun medlemmer som er frivillig i avdelingens **fagområdets** aktiviteter har stemmerett, ref. "Retningslinjer bestemmelser for valg i Røde Kors".

Valgmøtet kan beslutte at lokalforeningens styre og/eller valgkomité også skal være avdelingens **fagområdets** lokalråd og/eller valgkomité.

Valgmøtene skal gjennomføres i forkant av, og gjerne i tilknytning til, lokalforeningens årsmøte.

~~Røde Kors Ungdom arrangerer ungdomskonferanse hvor det gjennomføres valg, behandles handlingsprogram samt vedtas eventuelle resolusjoner.~~

§ 25.

For å erverve **og avhende** fast eiendom eller påta seg økonomiske forpliktelser kreves samtykke av lokalforeningens styre, jf. § 6.

Lokalrådene **Fagområdene** er ansvarlig for at avdelingens midler og eiendeler forvaltes på betryggende måte.

Lokalrådenes **Fagområdenes** sammensetning er:

- Røde Kors Hjelpekorps: leder, nestleder, **0-4** medlemmer og **0-2** varamedlemmer
- Røde Kors Omsorg: leder, nestleder, **0-4** medlemmer og **0-2** varamedlemmer
- Røde Kors Ungdom: leder, nestleder, ~~1-4~~ medlemmer og ~~1-2~~ varamedlemmer **0-4 medlemmer.**

Lederen er fullverdig medlem av lokalstyret, med nestlederen som personlig varamedlem og møter uten bundet mandat. Øvrige medlemmer og varamedlemmer av lokalråd **fagområdene** kan av lokalforeningens årsmøte velges til lokalstyret.

Bestemmelsene i § 20 gjelder på samme måte for lokalrådene.

§ 26.

Lokalrådet **Fagområdet** sender innen 15.februar, og på fastsatt måte, eventuell beretning/regnskap for foregående kalenderår, samt eventuelt forslag til handlingsprogram og budsjett for innværende kalenderår til styret for Bergen Røde Kors og distriktsrådet.

§ 27.

Medlemmer og varamedlemmer av lokalråd **fagområdet** velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater er stillet til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av

stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at lokalforeningens årsmøte er avsluttet.

Kapittel VII Ressursgrupper

§ 28.

Lokalstyret og lokalrådene **fagområdene** kan – etter behov – opprette ressursgrupper. En ressursgruppe skal løse oppgaver etter mandat fra det styret/rådet **fagområdet** som opprettet den.

Kapittel VIII. Ikrafttreden

§ 29.

Disse lover, som trer i kraft den xx. xx.20xx krever godkjenning av styret i Hordaland Røde Kors. Vedtak om endring - jf. § 11, første ledd - må for å tre i kraft, være godkjent av distriktsstyret.

Godkjent av Distriktsstyret i Hordaland Røde Kors den xx.xx.20xx.

LOVER

for

Bergen Røde Kors

Vedtatt på Årsmøte i Bergen Røde Kors den **25.04.2024**.
Godkjent av Distriktsstyret i Hordaland Røde Kors **den xx.xx.2024**.

Kapittel I. Formål

§ 1.

Bergen Røde Kors er stiftet 4. mai 1894. Den er en selvstendig forening med egne medlemmer som slutter opp om Røde Kors' formål, prinsipper og arbeid nasjonalt og internasjonalt blant annet ved å avdekke lokale omsorgsbehov, ta initiativ til aktiviteter, kurs, beredskapstiltak o.l., samt gi tilbud til ulike grupper i nærmiljøet.

Bergen Røde Kors representerer Norges Røde Kors og Hordaland Røde Kors innenfor sitt geografiske område, dvs. Bergen kommune før kommunesammenslåingen i 1972, nå definert som bydelene Bergenhus, Årstad og Fyllingsdalen.

Lokalforeningen har ansvaret for all Røde Kors-virksomhet i sitt lokalmiljø.

§ 2.

Foreningen skal drive Røde Kors-arbeid i overensstemmelse med Lover for Røde Kors, og beslutninger, samt bestemmelser fattet av Landsmøtet, Landsstyret og Hordaland Røde Kors, jf. Lover for Røde Kors §§ 14 og 18.

Kapittel II. Organisasjon – medlemskap

§ 3.

Bergen Røde Kors' organer er lokalstyret og årsmøtet.

§ 4.

For å løse sine arbeidsoppgaver har lokalforeningen opprettet fagområder for:

- Røde Kors Hjelpekorps
- Røde Kors Omsorg
- Røde Kors Ungdom

§ 5.

Bergen Røde Kors har følgende kategorier for medlemskap: Enkeltmedlemskap inkl. livsvarig medlemskap, familiemedlemskap, bedriftsmedlemskap, samt medlemskap for ungdom og barn.

Medlemskap tegnes gjennom lokalforeningen. Man kan kun være medlem av én lokalforening, jfr. Lover for Røde Kors § 8.1.

Medlemskontingenten fastsettes av Landsstyret i Norges Røde Kors, jfr. Lover for Røde Kors § 8.3. Kun medlemmer av Røde Kors kan ha tillitsverv i Røde Kors organisasjonsledd, jf. Lover for Røde Kors § 8.2.

Landsstyret kan stille spesielle kvalitets- og alderskrav, krav til egnethet samt krav til medlemskap i Røde Kors for å kunne utføre bestemte verv eller aktiviteter i de enkelte organisasjonsledd.

Styret i lokalforeningen er ansvarlig for at aktivitetene drives i henhold til lover, bestemmelser og retningslinjer i Røde Kors.

Styret har ansvar for at den som leder en aktivitet gjør en vurdering av om en frivillig har den nødvendige kompetansen og egnetheten til å utføre aktiviteten vedkommende ønsker å være frivillig i før den frivillige starter i aktiviteten, jfr. Lover for Røde Kors § 8.7.

Medlemmer som lokalforeningen ønsker å hedre, kan av årsmøtet utnevnes til æresmedlem av lokalforeningen.

Kapittel III. Alminnelige bestemmelser

§ 6.

Lokalforeningen rår over egne midler innenfor rammen av Røde Kors' formål. Lokalforeningen er alene ansvarlig for de forpliktelser som den påtar seg - jf. Lover for Røde Kors § 19. Til større foretak av økonomisk art kreves årsmøtets samtykke.

Lokalforeningen skal ha en felles økonomi, jfr. Lover for Røde Kors § 19. Lokalforeningen er regnskapspliktig.

§ 7.

Bergen Røde Kors yter tilskudd til Hordaland Røde Kors og til landsforeningen etter regler fastsatt av Landsstyret og av distriktårsmøtet.

§ 8.

Lokalforeningens regnskaper skal revideres av statsautorisert / registrert revisor som velges på årsmøtet, jfr. Lover for Røde Kors § 13.

Revisor velges etter kriterier fastsatt av Landsmøtet og Landsstyret

§ 9.

Kun medlemmer som har fylt 15 år har stemmerett på lokalforeningens og avdelingens møter. Denne aldersgrensen gjelder ikke for ledere som representerer Røde Kors Ungdom i foreningens møter. Aldersgrensen gjelder heller ikke for Røde Kors Ungdoms egne møter hvor aldersgrensen er 13 – 30 år.

Røde Kors skal legge til rette for at medlemmer under 13 år har arenaer hvor de kan fremme sine synspunkter eller øve innflytelse over arbeidet i organisasjonen.

For å ha stemmerett på foreningens årsmøte, må medlemmet ha betalt sin kontingent til Bergen Røde Kors i løpet av de siste 14 måneder innen møtets begynnelse. Medlemmet må også være innmeldt i lokalforeningen før årsmøteinnkallingen sendes.

Bare de som er til stede på lokalforeningens møter kan stemme. Blanke stemmer holdes utenfor ved opptellingen.

§ 10.

Lokalforeningene kan på distriktårsmøtet delta med delegater, observatører og gjester i henhold til Hordaland Røde Kors sine lover.

Lokalforeningens styre utpeker hvem som skal representere lokalforeningen og skal i denne sammenheng se til at alle avdelinger er representert.

Lokalforeningens leder, eller i dennes fravær nestleder, bør være delegat og lede delegasjonen.

§ 11.

Vedtak om endring av disse lover krever to tredjedels flertall på årsmøtet eller på ekstraordinært møte.

For øvrig gjøres vedtak i lokalforeningen ved alminnelig flertall. Ved likt stemmetall er lederens stemmegivning avgjørende, unntatt ved valg.

§ 12.

En frivillig i lokalforeningens aktivitet som ikke har den nødvendige egnetheten, eller som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.2, kan utelukkes fra aktiviteten av lokalforeningsstyret, jf. Lover for Røde Kors.

En tillitsvalgt i lokalforeningen som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.3, kan suspenderes av distriktsstyret.

Et medlem eller en frivillig som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.4, kan ekskluderes av landsstyret.

§ 13.

En avgjørelse fra årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte kan ankes i henhold til Lover for Røde Kors § 16 og bestemmelse om anke over vedtak fra årsmøter. Øvrige tvister løses gjennom organisatorisk tjenestevei.

§ 14.

Bergen Røde Kors kan oppløses av årsmøtet eller av ekstraordinært møte etter vedtak med to tredjedels flertall, jfr. Lover for Norges Røde Kors § 21.9.

Dersom det på tross av innkalling, jf. §§ 15 og 17, ikke lar seg gjøre å avholde årsmøte eller ekstraordinært møte, kan styret med to tredjedels flertall beslutte oppløsning. Lar det seg ikke gjøre å holde beslutningsdyktig styremøte, trer styret i Hordaland Røde Kors inn i stedet for Bergen Røde Kors lokalstyre.

Bergen Røde Kors' midler og eiendeler skal, etter at gjeldsforpliktelser er innløst, tilfalle distriktet som ikke kan disponere midlene eller eiendelene før det er gått to år.

Det skal nedsettes et avviklingsstyre som har ansvaret for at avviklingen av lokalforeningen skjer på en forsvarlig måte. Avviklingsstyret skal minst ha én representant som er oppnevnt av distriktsstyret.

Kapittel IV. Årsmøtet

§ 15.

Årsmøtet er Bergen Røde Kors' høyeste myndighet.

Årsmøtet holdes innen utgangen av april måned.

Tid og sted fastsettes av styret som innkaller ved kunngjøring i en bergensavis samt Bergen Røde Kors sin internettside og via sosiale medier med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal være tilgjengelig for medlemmene senest 8 dager før årsmøtet.

Sakspapirene skal inneholde: Årsberetning og revidert regnskap fra foregående år, handlingsprogram og budsjett for inneværende og kommende år, valgkomitéens innstilling, samt andre innkomne forslag som styret har mottatt og eventuelle bilag til innmeldte saker.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når årsmøtet er kunngjort jfr. Lover for Bergen Røde Kors § 15, 3. ledd samt at (xx) medlemmer uten styreverv er til stede.

§ 16.

Årsmøtet ledes av lokalforeningslederen.

For årsmøtets behandling av følgende saker skal årsmøtet velge en dirigent:

- a. Styrets beretning for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår,
- b. Reviderte regnskaper for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår,
- c. Handlingsprogram og budsjett for lokalforeningens totale virksomhet for inneværende kalenderår,
- d. Vedtak om eventuelle endringer i lokalforeningens lover,
- e. Valg av leder, 2 – 4 medlemmer og 1 – 2 varamedlemmer til styret,
- f. Valg av revisor,
- g. Valg av leder, 2 – 4 medlemmer og 1 – 2 varamedlemmer til valgkomité,
- h. Valg av leder, 2 – 4 medlemmer og 1 – 2 varamedlemmer til kontrollkomité,
- i. Innkomne forslag.

Forslag som ønskes behandlet på årsmøte, inklusive forslag til lovendring, må være innkommet til styret innen utgangen av januar måned. Forslag til lovendring fra andre enn styret må være innkommet innen utgangen av januar måned.

Årsmøtet utnevner æresmedlemmer av Bergen Røde Kors etter forslag fra styret i foreningen.

Medlemmer og varamedlemmer av styret velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Medlemmer og varamedlem av kontrollkomité velges for to år av gangen.

Medlemmer og varamedlemmer av valgkomité velges for to år av gangen.

Hvis flere enn to kandidater stiller til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidatene som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet, som skal underskrives av leder og to av årsmøte-delegatene.

Protokollen skal inneholde alle årsmøtets vedtak og utfallet av stemmegivningen. Antall stemmeberettigede skal også framgå av protokollen

§ 17.

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst femti medlemmer krever det.

Det ekstraordinære årsmøtet innkalles med minst åtte dagers varsel, og kan kun behandle de saker som har foranlediget innkallingen. Bestemmelsene i § 15, siste setning - og i § 16, første ledd, gjelder på samme måte.

Kapittel V. Lokalstyret

§ 18.

Lokalstyret leder foreningens virksomhet etter bestemmelser fastsatt av årsmøtet, distriktsstyret, distriktårsmøtet, landsstyret og landsmøtet. Styret er ansvarlig for at foreningens midler og eiendeler forvaltes på en betryggende måte.

Styret består av: leder, nestleder og 1-4 medlemmer, lederne for de valgte fagområdene og 1-2 varamedlemmer.

Flertallet av medlemmene, samt ett av varamedlemmene i styret må ha fylt 18 år.

Medlem eller varamedlem av styret som velges til medlem eller varamedlem av distriktsstyret, trer automatisk ut av styret.

Styret kan opprette et arbeidsutvalg, bestående av lederen og to av styrets medlemmer, utpekt av dette.

§ 19.

Bergen Røde Kors har et sekretariat som ledes av en daglig leder. Daglig leder i Bergen Røde Kors rapporterer personalmessig til daglig leder i Hordaland Røde Kors. Når det gjelder planer, aktiviteter og økonomi rapporterer daglig leder i Bergen Røde Kors til styret i Bergen Røde Kors.

Styret i Bergen Røde Kors fastsetter instruks for daglig leder.

Foreningen forpliktes av styret ved underskrift av lederen, eller i dennes fravær av nestlederen, sammen med daglig leder eller den som har fått fullmakt.

§ 20.

Lederen innkaller styret til møter etter behov. Hvert medlem av styret eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Det skal avholdes minst 4 styremøter i løpet av året.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvdelen av styret, og herunder leder eller nestleder, er til stede.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak.

§ 21.

Styret sender innen utgangen av april måned, på fastsatt måte, revidert regnskap og beretning for foregående kalenderår til distriktsstyret.

Beretning og regnskap sendes uansett om årsmøtet har vært avholdt.

Endringer som årsmøtet måtte vedta, meddeles distriktsstyret umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Kapittel VI. Fagområder og lokalråd

§ 22.

Lokalforeningen organiserer arbeidet innenfor fagområdene: hjelpekorps, omsorg og ungdom. Det kan være et lokalråd for hvert fagområde.

Fagområdene skal ha beredskapsfokus og arbeidet skal gjenspeile de nasjonale strategiene for henholdsvis Røde Kors Hjelpekorps, Røde Kors Omsorg og Røde Kors Ungdom og Hovedprogrammet for Norges Røde Kors. Fagområdene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige vedtak på lokalforeningens årsmøte og bestemmelser fastsatt av landsstyret.

§ 23.

For å delta i aktiv tjeneste gjelder følgende aldersgrenser:

- Røde Kors Hjelpekorps: minimum 18 år,
- Røde Kors Ungdom: 13-30 år,
- Besøksvenner: minimum 18 år,
- Visitører: minimum 25 år.

Landsstyret kan i tillegg stille krav til medlemskap, utdanning, kunnskap og alder for å utføre bestemte aktiviteter eller verv i Røde Kors. Aktiviteter eller verv utføres frivillig og uten vederlag.

§ 24.

Fagområdene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.

Alternativ § 24.

Dersom Bergen Røde Kors ønsker å ha lokalråd for et eller flere fagområder, leder disse de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.

Fagområdene skal velges på egne valgsteder hvor kun medlemmer som er frivillig i fagområdets aktiviteter har stemmerett, ref. «Bestemmelser for valg i Røde Kors».

Valgstedet kan beslutte at lokalforeningens styre og / eller valgkomité også skal være fagområdets lokalråd og / eller valgkomité.

Valgstedene skal gjennomføres i forkant av, og gjerne i tilknytning til, lokalforeningens årsmøte.

§ 25.

For å erverve og avhende fast eiendom, eller påta seg økonomiske forpliktelser, kreves samtykke av lokalforeningens styre, jf. § 6.

Fagområdene er ansvarlig for at avdelingens midler og eiendeler forvaltes på betryggende måte.

Fagområdenes sammensetning er:

- Røde Kors Hjelpekorps: leder, nestleder, 0-4 medlemmer og 0-2 varamedlemmer
- Røde Kors Omsorg: leder, nestleder, 0-4 medlemmer og 0-2 varamedlemmer
- Røde Kors Ungdom: leder, nestleder og 0-4 medlemmer.

Lederen er fullverdig medlem av lokalstyret, med nestlederen som personlig varamedlem, og møter uten bundet mandat. Øvrige medlemmer og varamedlemmer av fagområdene kan av lokalforeningens årsmøte velges til lokalstyret.

Bestemmelsene i § 20 gjelder på samme måte for lokalrådene.

§ 26.

Fagområdet sender innen 15.februar, og på fastsatt måte, eventuell beretning og regnskap for foregående kalenderår, samt eventuelt forslag til handlingsprogram og budsjett for inneværende kalenderår, til styret for Bergen Røde Kors og distriktsrådet.

§ 27.

Medlemmer og varamedlemmer av fagområdet velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater stiller til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at lokalforeningens årsmøte er avsluttet.

Kapittel VII Ressursgrupper

§ 28.

Lokalstyret og fagområdene kan – etter behov – opprette ressursgrupper. En ressursgruppe skal løse oppgaver etter mandat fra det styret eller fagområdet som opprettet den.

Kapittel VIII. Ikrafttredden

§ 29.

Disse lover, som trer i kraft den xx. xx.20xx krever godkjenning av styret i Hordaland Røde Kors. Vedtak om endring - jf. § 11, første ledd - må for å tre i kraft, være godkjent av distriktsstyret.

Godkjent av Distriktsstyret i Hordaland Røde Kors den xx.xx.20xx.

KAPITTEL 6

VALG



Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Kopi: Styret i Bergen Røde Kors
Daglig leder i Bergen Røde Kors

Fra: Valgkomitéen i Bergen Røde Kors

Dato: 8. februar 2024

Valg til verv i Bergen Røde Kors (BRK) - framlegg fra valgkomitéen til ordinært årsmøte i BRK våren 2024

Valgkomitéen har bestått av leder Steinar Sandstad, nestleder Susanne Lier Fagerbakke, medlemmet Monica Håkansson og varamedlemmet Stig Nordvik. Valgkomitéen har hatt fem ordinære møter i tidsrommet mai 2023 – februar 2024 og legger i det følgende fram sin enstemmige tilråding til årsmøtet i BRK.

Styret i Bergen Røde Kors:

Styret i BRK består før årsmøtet i 2024 av følgende medlemmer. Posisjoner og personer merket med **feit skrift** står på valg ved årsmøtet i 2023:

Leder	John Magnar Bøe	2022 – 2024	På valg
Nestleder	Lasse Fossedal	2023 – 2025	Ikke på valg
Styremedlem	Magne Ervik	2022 – 2024	På valg
Styremedlem	Eva Tamber	2023 – 2025	Ikke på valg
Styremedlem	Agathe Hoff	2022 – 2024	På valg
Styremedlem	Marit Gjerstad	2023 – 2025	Valgt på eget møte 1)
Styremedlem	Milena Johnson Coplan	2023 – 2024	Oppnevnt av styret 2)
Styremedlem	Stig Nordvik	2023 – 2025	Valgt på eget møte 3)
Varamedlem	Trond Grytting	2023 – 2024	På valg
Varamedlem	Jan Arvid Robstad	2023 – 2025	Pers. vara for M Gjerstad 1)

- 1) Marit Gjerstad og Jan Arvid Robstad valgt på eget valgmøte innenfor omsorgsfeltet, 12. september 2023. Dette som en følge av vedtak om midlertidig avvikling av Rådet for Omsorg i BRK, på årsmøtet i BRK våren 2023.
- 2) Milena Johnson Coplan er oppnevnt av styret for å ivareta BRKU sine interesser i styret, jfr. Bestemmelser for valg i Røde Kors, avsnitt II, C.2.2
- 3) Stig Nordvik er valg som leder i Rådet for Hjelpekorps i BRK.

Valgkomitéen sendte ut skriv til medlemmer og frivillige i BRK i desember 2023 der det ble bedt om forslag på kandidater til ledige verv i BRK sitt styre og kontrollkomité, innen 5. januar 2024. Ved fristens utløp var følgende forslag kommet inn:



Navn:	Verv:	Fremmet av:
Trond Grytting	styreleder	Steinar Sandstad
Lea Sørstø Simonsen	styremedlem	Monica Håkansson
Hans Victor Koch	styremedlem	Foreslått av seg selv
Jarle Solli Knudsen	styremedlem / vara	Lasse Fossedal

Valgkomitéen har gjennomført samtaler med aktuelle kandidater, samt forespurt de styremedlemmene som står på valg om de ønsker gjenvalg eller å være kandidater til andre verv i styret enn de som de har per dags dato. To av de aktuelle; styreleder John Magnar Bøe og styremedlem Agathe Hoff, har sagt nei til gjenvalg.

Ut fra valgkomitéens vurderinger har alle de foreslåtte kandidatene den erfaring, innsikt og motivasjon som kreves for å gå inn i de aktuelle styrevervene. Valgkomitéen har i sine vurderinger mellom annet lagt vekt på å foreslå et styre som samlet sett representerer ulike deler av organisasjonens arbeidsområder. Styret har også tatt hensyn til de prosessene som BRK står overfor når det gjelder videre utvikling av aktiviteter på det humanitære området. Også utvikling av de eiendommer og bygninger som BRK i dag eier, samt videre vurdering av eierskapsforholdet til Bergen Røde Kors Sykehjem, er momenter som valgkomitéen har sett hen til.

Valgkomitéen har lagt til grunn at det er ønskelig med rik erfaring fra Røde Kors sitt oppdrag og arbeidsområder, samt rik og variert erfaring fra arbeid og verv innenfor ulike sektorer i arbeids- og samfunnsliv.

Valgkomitéen legger derfor fram slik innstilling til årsmøtet:

Styreleder:	Trond Grytting	2 år	2024 – 2026	ny
Styremedlem:	Magne Ervik	2 år	2024 – 2026	gjenvalg
Styremedlem:	Hans Victor Koch	2 år	2024 – 2026	ny
Varamedlem:	Jarle Solli Knudsen	1 år	2024 – 2025	ny

Valgkomitéen foreslår videre, ut fra den nåværende situasjonen i Bergen Røde Kors Ungdom (BRKU), at styret oppnevner Lea Sørstø Simonsen som styremedlem med særlig ansvar for å ivareta BRKU sine interesser. Dette ut fra Bestemmelser for valg i Røde Kors, avsnitt II, C.2.2. Styret velger selv om det vil foreta en slik beslutning før, i samband med, eller etter årsmøtet i BRK våren 2024.

Dersom valgkomitéens innstilling følges vil styret fra og med årsmøtet våren 2024 ha slik sammensetting:

Leder	Trond Grytting	2024 – 2026	
Nestleder	Lasse Fossedal	2023 – 2025	
Styremedlem	Magne Ervik	2024 – 2026	
Styremedlem	Eva Tamber	2023 – 2025	
Styremedlem	Hans Victor Koch	2024 – 2026	
Styremedlem	Stig Nordvik	2023 – 2025	BRK Hjelpkorps



Styremedlem	Lea Sørstø Simonsen	2024 – 2025	Oppnevnt av styret
Styremedlem	Marit Gjerstad	2023 – 2025	
Varamedlem	Jarle Solli Knudsen	2024 – 2025	
Pers varamedlem	Jan Arvid Robstad	2023 – 2025	For Marit Gjerstad

Kontrollkomitéen i Bergen Røde Kors:

Kontrollkomitéen i BRK består før årsmøtet i 2024 av følgende medlemmer. Posisjoner og personer merket med **feit skrift** står på valg ved årsmøtet 2024.

Leder	Nils Tornes	2021 – 2023	Ikke på valg
Medlem	Bernt Grimstvedt	2023 – 2024	På valg
Medlem	Mariann Guddal Hansen	2023 – 2025	Ikke på valg
Varamedlem	Jarle Kandal	2023 – 2024	På valg

Bernt Grimstvedt har meddelt valgkomitéen at han ikke ønsker gjenvalg. Jarle Kandal har i samtale med representanter fra valgkomitéen sagt seg villig til å være kandidat. Ut fra det tidligere nevnte skrivet til medlemmene i BRK i januar 2023, der det ble bedt om forslag på kandidater innen 5. januar 2024, har følgende forslag kommet til valgkomitéen:

Forslag:	Verv:	Fremmet av:
Jarle Kandal	medlem	Monica Håkansson
Idar Sunde	varamedlem	Steinar Sandstad

Valgkomitéen har gjennomført samtaler med de foreslåtte kandidatene. Ut fra valgkomitéens vurderinger har alle de foreslåtte kandidatene den erfaring, innsikt og motivasjon som kreves for å gå inn i de aktuelle vervene i kontrollkomitéen. Valgkomitéen legger derfor slik innstilling fram overfor årsmøtet:

Medlem:	Jarle Kandal	2024 – 2026
Varamedlem:	Idar Sunde	2024 – 2025

Dersom valgkomiteens innstilling følges vil kontrollkomitéen ha slik sammensetting etter årsmøtet:

Leder	Nils Tornes	2023 – 2025
Medlem	Marian Guddal Hansen	2023 – 2025
Medlem	Jarle Kandal	2024 - 2026
Varamedlem	Idar Sunde	2024 – 2025

Bergen, 8. februar 2024

Steinar Sandstad Susanne Lier Fagerbakke Monica Håkansson Johannes Thorsteinsson

sign.

sign.

sign.

sign.

Curriculum Vitae

Personalia

Hans Victor Koch
Ole Irgens vei 3
5019 Bergen
Norge

E-post: hvkoch@gmail.com
Mobilnummer: +47 91608670
Fødselsdato: 10.03.1952

Arbeidserfaring

2015-08 - 2023-04	Havforskningsinstituttet Prosjektleder digitalisering
2012-08 - 2015-05	Havforskningsinstituttet IT sjef
2010-07 - 2012-08	Umoe Consulting Prosjektleder
2007-02 - 2010-05	BKK Marked AS Produktsjef
2003-04 - 2007-02	Ementor Rådgiver
2000-01 - 2003-04	EDB Business Consulting AS Konsulentleder
1987-07 - 2000-01	BDC as Konsulentleder
1984-08 - 1987-07	NCR Systems Engineering (CPH) Senior systemkonsulent
1983-01 - 1984-08	Chr. Rovsing AS (CPH) System Engineer

Utdanning

2011-09 - 2011-12	NTNU IPMA Sertifisert prosjektleder Nivå C
1971-08 - 1980-05	UiB Cand. Mag Har hovedfag generell del men har ikke levert hovedoppgave.

Kurs/sertifisering

01.07.2012 - 01.07.2015	PMI PMP sertifisert
01.09.2011 -	Stavanger / Oslo IPMA Nivå C

Annen erfaring

01.06.2023 -	Styremedlem Akvahub as
01.08.2015 - 31.08.2017	Styremedlem Napatech AS
01.05.2004 - 01.07.2007	Styremedlem Grieg Multimedia
01.06.2001 - 01.05.2003	Styremedlem ICE Internatioi

Prosjekter

2017-08 - 2023-01	Dugnad for Havet
-------------------	-------------------------

	Design av folkeforskningsprosjektet for fiskeobservasjoner, tidsserier og ekskursionsjoner
2016-01 - 2022-01	Survey Logger (Toktlogger) Design av toktlogger for bruk ombord på forskningsfartøy.
2015-07 - 2023-01	F2D (Fish 2 Data) Nytt digitalt registreringsystem for fiskemålinger med integrasjoner mot instrumenter
2014-03 - 2020-08	Prøvemerking Utvikling av logistikksystem for fysiske, biologiske prøver
2014-01 - 2023-01	Karbooking og RøkterAPP Design av logistikksystem for bestilling av kar og merder til bruk i akvakultur forskningsprosjekter.
2006-04 - 2007-05	Prosjektleder Innføring ny trådløs telefoniløsning og nettsentrisk sentralbord.
2005-02 - 2006-03	Prosjektleder Innføring av ny telefoniløsning (mobil, VoIP, voice)
2004-05 - 2006-08	Prosjektleder Flyttestrømsprosjekt fra Oslo til Bergen. Konsolidering på ny virtuell infrastruktur og tjenesteutsetting IKT drift
2003-08 - 2004-05	Prosjektleder Implementering av sikkerhetsløsninger for anti-virus, web og e-mail. Rådgiver for utarbeidelse av kravspesifikasjon til nytt datanettverk i Bergen Kommune
2000-03 - 2001-07	Rådgiver Utarbeidelse av foretnings- og teknologisk strategi for BT's multi-media satsing
1994-05 - 1998-06	Prosjektledelse Installasjon av BDC's driftskonsept for PC'er hos Telenor Bedrift i Norge
1994-02 - 1999-06	Teknisk prosjektleder Utbygging og drift av PC/LAN for DnB Privat
1992-02 - 2002-05	Teknisk ansvarlig Utviling, drift og vedlikehold av sjøforsvarets LAN og WAN inkl. utbygging av fibernettverk på Haakonvern. Software distribusjon og serverdrift

Språkkunnskaper

Dansk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Godt
Engelsk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt
Fransk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe
Tysk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe

Referanser

IT Driftsjef
Svein Arne Hammersland
90952767

Direktør
Owe Hagesæther
90875888

Tidligere Havforskningsdirektør
Sissel Rogne
+47 90732123
sissel.rogne@hi.no

CURRICULUM VITAE, Lea Sørstø Simonsen

privat mail: le@live.no | tlf: 41264438 | f. 060899

Jobberfaring

Desember 2023 – d.d	Assistent, Rådalslien Bofellesskap
August – desember 2022	Konsulent, Røde Kors Ungdom
Juni 2018 – August 2022	Assistent, Rådalslien Bofellesskap
Januar 2021 – Juni 2021	Praktikant, FN – Sambandet Vest
2017 – 2019	Kafe medarbeider, Lie Nielsen Lagunen
2017 - 2019	Ringevikar SFO- vikar, Skeie Skole
2017- 2019	Ringevikar tilsynsvakt, Skeie skole
2015 - 2016	Renholder, Bufetat
2014 - 2016	Renholder, Cytox AS

Utdanning

August 2023 – d.d	Sykepleie, VID vitenskapelig høyskole
Januar 2022 – Juni 2022	Sciences Po Lille
	<i>Utteksling vårsemester, Frankrike</i>
2019 – 2022	Sammenliknende Politikk, Universitet i Bergen
	<i>Bachelor</i>
2017 – 2018	Studiespesialisering, Bergen Katedralskole
2016 – 2017	Utteksling vg2 ved Rockford High School i Michigan, USA.
2015 – 2016	Studiespesialisering, Sandsli Videregående Skole

Verv og frivillig arbeid

August 2022 – d.d	Frivillig i Kors På Halsen, Røde Kors
-------------------	---------------------------------------

Februar 2020 – september 2022	Leder lokalråd Bergen Røde Kors Ungdom
Februar 2020- d. d september 2022	Styremedlem Bergen Røde Kors
Mars 2019 – september 2022	Medlem distriktsråd Hordaland Røde Kors Ungdom
Oktober 2020 – oktober 2021	Medlem nasjonal valgkomite Røde Kors Ungdom
Juni 2018 – Februar 2020	Nestleder lokalråd Bergen Røde Kors Ungdom
Aug 2019 – Aug 2020	Paneldeltaker ungdomspanelet Ung Arena Bergen
Februar 2016 – juni 2018	Medlem lokalråd Bergen Røde Kors Ungdom
August 2015 – d.d	Frivillig Bergen Røde Kors

Prosjekter

September 2019	Nordic Red Cross Youth Network Meet <i>Bergen Røde Kors Ungdom delegat under nordisk nettverkssamling i Stockholm.</i>
September 2018	Uttekslingsprosjekt med Bergen Kommune og San Sebastian <i>Deltakelse i menneskerettighetsarbeid</i>

Annet

Språk

Norsk, Morsmål

Engelsk, Flytende skriftlig og muntlig

Kurs

Grunnkurs ledelse

Grunnkurs organisasjon

Temakurs organisasjon – samtale med personer i

selvmordsfare

VIVAT – håndtering av personer i selvmordsfare

Røde Kors grunnkurs psykososial førstehjelp

Røde Kors grunnkurs i førstehjelp

Grunnkurs Røde Kors Ungdom

Sertifiseringer

Instruktørkurs F2 – Røde Kors instruktørkurs

Førerkort klasse B

Utmerkelser

Hordaland Røde Kors Ungdom fortjenestemedalje 2020

Referanser oppgis ved forespørsel.



PROFIL

Kundeorientert, omgjengelig, relasjonsbygger og nysgjerrig. God erfaring med investeringer og kan vise til god måloppnåelse og salgsvekst i privatmarkedet.

KONTAKT

TELEFON:
+47 911 24 117

Nettsted:
[LinkedIn](#)

E-POST:
Jarle.s.knudsen@gmail.com

HOBBYER

Jakt & Fiske & Dykking
Klatring
Basketball
Naturen

JARLE SOLLI KNUDSEN

Senior rådgiver | Kraft Finans AS

UTDANNING:

Bachelor i økonomi og administrasjon, Handelshøyskolen BI
Trondheim
2011 – 2014
Bacheloroppgave - B

ARBEIDSERFARING

Kraft Finans | Formuesforvalter

April 2021 – pdd
Finansiell rådgivning ved formueplasseringer innen rentepapirer, obligasjoner, Alternative investeringsfond og aksjefond. Diskusjoner angående testament, fremtidsfullmakter og styreforsikring

Søderberg & Partners Wealth Management | Formuesforvalter

Nov 2020–April 2021
Finansiell rådgivning ved formueplasseringer innen rentepapirer, obligasjoner og aksjefond. Diskusjoner angående testament, fremtidsfullmakter og styreforsikring

Optimum AS | Rådgiver – Senior rådgiver

Jan 2014–Nov 2020
Finansiell rådgivning ved formueplasseringer innen rentepapirer, obligasjoner, ETF-er Alternative investeringsfond og aksjefond

Neras Direkte | Selger / Teamleder

Nov 2011–Feb 2014
Teamleder for salgsteam knyttet mot mobilmarkedet.

Forsvaret | 1.gangstjeneste

Jan 2010-Jan 2011
Grensejeger ved den russiske grense.
Anbefalt lederansvar og utenlandstjeneste

SERTIFISERINGER & VERV

Autorisert Finansiell rådgiver (AFR)

Kan Finans AS
Utstedt: 2023

Frivillig Bergen Røde Kors

2015- pdd
Tidligere 1.hjelpsinstruktør

Scooterleder Kvamskogen

Personalansvar og bindeledd mellom ledelsen og sjåførere.
2018-2023

Lagleder Vinter:

2018

Fem dagers kurs på finse med fokus på ledelsen, søk&redning samt egensikkerhet av teamet.

UKA – Norges største kulturfestival

Nov 2012-Nov 2013

Jobbet mot næringslivet for å skape inntekter og profilering.
Meget spennende samarbeid med Bunnpris AS



MAGNE ERVIK

Pensjonist

FØDT

5. mars 1954

ADRESSE

Eidsvågskogen 70,
5104 Eidsvåg

KONTAKT

TELEFON:
95922797

E-POST:
Magne.Ervik1@gmail.com

UTDANNING:

Universtetet i Bergen

Aug 1973 – des 1973

Examen Philosophicum

Universitetet i Bergen

Jan 1974 – des 1974

Sosiologi grunnfag

Sosialhøyskolen i Stavanger

Aug 1976 – juni 1979

Sosionomeksamen

Universitetet i Bergen

Aug 1982 – juni 1983

Administrasjons- og organisasjonskunnskap grunnfag

NHH

Aug 1985 – des 1985

Ledelse og personaladministrasjon

ARBEIDSERFARING

Bergen kommune sosialkurator

Jun 1979 – jun 1984

Bergen kommune nestleder Sandviken sosialkontor

Jun 1984 – mars 1990

Bergen kommune sosialsjef Arna sosialkontor

April 1990 – april 1995

Bergen kommune planlegger Hovedadm Helse- og sosial

April 1995 aug 2000

Bergen kommune seksjonssjef Byrådsavd Helse og sosial

Aug 2000 – okt 2011

Bergen kommune kommunaldirektør Byrådsavdeling for sosial, bolig og inkludering

Okt 2011 – okt 2018

Ansvarsområdene som kommunaldirektør var sosialtjeneste, boliger for vanskeligstilte, psykisk helse, rustjenester, inkludering av flyktninger og innvandrere, og områdesatsing.

AKTUELLE STYREVERV OG FRIVILLIG ARBEID


Styreleder i ALF AS(Senter for arbeidslivsforberedelse)

Styremedlem i Stiftelsen Ulvsnesøy Skolehjem

Bergen Røde Kors, flyktningguide

Bergen Røde kors, styremedlem

Helsehjelp for papirløse, representant for BRK i styringsgruppen

	<p>Trond Grytting Kontreadmiral (P) Født; 26.12.1955 Bosted; Bergen</p>	<p><u>Foretak:</u> Trond Grytting Org nr 916 789 017 <u>Adresse:</u> Vardesvingen 30 5141 Fyllingsdalen <u>Mobil:</u> 90276737 <u>e-mail:</u> tgrytting@gmail.com</p>
---	--	--

Etter avsluttet tjeneste i Forsvaret 2016 etablert eget foretak og kombinert arbeid og frivillig virksomhet for organisasjoner:

- 2017 – 2018 - DSB/Sivilforsvaret. Leder prosjekt omstilling av Sivilforsvaret
- 2017 – - Styremedlem Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI)
- 2016 – 2018 - Medlem i FD nedsatt utvalg «Digitalt Grenseforsvar» (Lysne II utvalget)
- 2016 – - Maritim instruktør/lærer/sensor for Norsk Maritimt Kurscenter (NMKS)
- 2016 –2022 - Leder Sjømilitære Samfund Faggruppe strategi
- Foredragsholder om Forsvar og Totalforsvar
- Faglig ansvarlig utvikling serie Sjømilitære Samfund Sjømaktseminar 2018 og 2022
- Forfatter og skribent i Sjøkrigsskolens 200 års jubileumbok samt artikler
- 2019 – - Styreleder stiftelse Veteranskipet fregatten KNM Narvik v/Marinemuseet i Horten
- 2016 – - Leder Haakonsvern båtforening
- 2016 – 2021 - Frivillig Norsktrener i Bergen Røde Kors for innvandrere (digitalt u/korona)
- 2020 - Utkjøring mat for Røde Kors eget hjelpeprogram under korona epidemien
- 2021 – - Leder valgkomite Norges Forsvarsforening
- 2022 – - Medlem Bergen Røde Kors Omsorgsråd

Utført tjeneste i Forsvaret:

- 2014 – 2016 Etterretningstjenesten
- 2014 – 2015 Medlem i FD nedsatt utvalg: «Ekspertgruppen for Forsvaret av Norge».
- 2010 – 2014 Forsvarsattache i USA og Canada.
- 2009 – 2010 Nestkommanderende Forsvarets Operative Hovedkvarter (FOH/Reitan).
- 2005 – 2009 Sjef Krisestyringskommando for Nordområdene (LDKN/Reitan).
- 2002 – 2005 Sjef Kysteskadren (i dag kalt Marinen) og Norwegian Task Group (flåtestyrke).
- 1999 – 2002 Sjef Fregatt våpenet.
- 1998 – 1999 Stabssjef NATO stående maritime atlantehavsstyrke STANAVFORLANT.
- 13 år sjøtjeneste (blant annet instruktør på skolefartøy, skipssjef på MTB og Fregattsjef).
- Tjeneste ved taktikk og våpen skolen, Sjøkrigsskolen, Stabsskolen og operativt hovedkvarter.

Utdanning:

- Forsvarets Høgskole.
- Forsvarsakademiet ved Danmarks Forsvar i København - Danmark .
- Operasjons og taktikkutdanning ved Royal Navy - UK.
- Operasjons og våpenutdanning ved Deutsche Marine - Tyskland.
- Sjøforsvarets Stabsskole.
- Sjøkrigsskolen (Uteksaminert 1980)
- Farsund Gymnas Reallinjen 1971 – 1975
- High School senior year Hampton, Iowa USA 1973 – 1974 Utvekslingsprogram AFS

Tjeneste erfaring fra Forsvaret:

- Støtte ambassadørene og utenriktjenesten ved ambassadene i Washington DC og Ottawa.
- Understøtte det strategiske og faglige/materiell samarbeid mellom USA - Norge og Canada - Norge.
- Oppfølging av en rekke saker relatert til norske styrkes deltagelse i internasjonale operasjoner i perioden 2005 – 2010.
- Forestå nedlegging av LDKN og klargjøring for etablering av FOH på Reitan i 2009.
- Operasjonalisere den militære støtte til Regjeringens Nord område strategi.
- Lede utvikling av samarbeid med Russland, Nordflåten og FSB.
- Vertskap og arrangør for flere totalforsvars møter i Nord Norge.
- Tilrettelegge for totalforsvars konferanser og øvelser med vekt på sivil/militært samarbeid.
- Utstrakt samarbeid med Politimestere, Fylkesmenn, DSB/Sivilforsvaret, Sysselmannen på Svalbard, Statens Strålevern, Kystverket, Fiskeridirektoratet
- Assisterende øvingsleder for Direktør DSB øvelse Barents Rescue 2005
- Som Sjef LDKN operativ sjef for Kystvakten og Grensevakten
- Operativ sjef under "Elektron saken" i 2005 (Fiskerikriminalitet i Vernesonen).
- Leder Prosjekt NEPTUN omstilling i Sjøforsvaret.
- Leder koordinering i Kysteskadren for mottak av ny Fridtjof Nansen – klasse fregattstruktur.
- NATO operasjon Allied/Determined Force med STANAVFORLANT – Kosovokrigen.
- Operasjoner i sjøgående styrker nasjonalt og internasjonalt.
- Instruktør i operasjon, taktikk, praktisk navigasjon og sjømannskap

Privat:

Født Kristiansand. Oppvokst i Mosjøen og Farsund. Gift med Hilde. Tre barn. Seks barnebarn. Bor i Bergen, Fyllingsdalen.

Interesser: seiling, ski, tur, foreningsarbeid.

Fra: [Idar Sunde](#)

Sendt: torsdag 15. februar 2024 kl. 12:09

Til: steinarsandstad@me.com

Emne: CV, Idar



Fant vel ut at en tradisjonell CV slik jeg har den ikke passet helt til behovet. Under har jeg listet det jeg mener er mest relevant for vervet i kontrollkomite.

- Idar Sunde, 59 år, gift, 3 voksne barn, arbeidet i Equinor de siste 32 år, nå som driftsleder på land med ansvar for daglig oppfølging av en oljeplattform.
- Erfaring fra Røde Kors siden 1982 med mange verv i hjelpekorpsset gjennom over 40 års aktivt medlemskap, bl. annet som korpsleder og områdeleder med ansvar for 8 hjelpekorps i aksjon, instruksjonsvirksomhet, ambulansekjøring, vintertjeneste m.m..
- Har også engasjert meg i øvrig Røde Kors arbeid og har som eksempel vært prosjektleder for turer med psykisk utviklingshemmede, deltatt på julaftentilstelninger, arbeidet i regi av tidligere avdeling barnehjelp med stasjon for bortkomne barn på 17 mai, vært ansvarlig for 8. mai arrangement, vært engasjert ifm samlokalisering av Bergen Røde Kors i Lars Hilles gt. i ca 1990, deltatt på landsmøte som delegat, vært engasjert ifm oppfølging av drift av sykehjem ifm styreverv i Bergen Røde Kors, hatt dugnad ifm tidligere opprustning av Kvila og en rekke andre frivillige aktiviteter.
- Har vært styremedlem i Bergen Røde Kors i 6 år. I forbindelse med det arbeidet har jeg fått et godt innblikk i drift av hele organisasjonen som har vært gjennom store endringer de siste årene.
- Pr nå er jeg avtroppende styremedlem i Hordaland Røde Kors etter flere perioder i styret.

Summen av mitt tidligere allsidige engasjement gjør at jeg føler meg kompetent til å ivareta en rolle i kontrollkomite.

Best regards,

—

Idar Sunde

Leader Operations

EPW CCO OPS

Equinor ASA

+47 91364152

ids@equinor.com

Visitor address: Sandsliveien 90, Sandslø, Norway

equinor.com

Valgkomite

Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Fra: Styret i Bergen Røde Kors

Dato: 25.3.2024

SV: Forslag til valgkomite

Forslag:

Steinar Sandstad, leder	2023-2025 Ikke på valg
Monica Håkansson, styremedlem	2023-2025 Ikke på valg
Susanne Solvi Fagerbakke, styremedlem	2023-2025 Ikke på valg
Johannes Thorsteinsson, styremedlem	2024-2026 på valg
Milena J. Clopan, fast møtende vara	2024-2026 på valg